PATVIRTINTA

Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos

direktoriaus

2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-133

**TURGELIŲ „AISTUVOS“ GIMNAZIJOS**

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS**

**2018–2019 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2018-2019 mokslo metų Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja Gimnazijos pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taip pat ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje.

2. Gimnazijos Ugdymo plano paskirtis – apibrėžti Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatas, kuriomis vadovaudamasi gimnazija gali savarankiškai ir tikslingai, atsižvelgdama į bendruomenės poreikius, planuoti ir organizuoti pradinį ugdymą.

3. Gimnazijos Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS**

**GIMNAZIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS PLANO RENGIMAS**

4. Gimnazija, rengdama 2018-2019 mokslo metų pradinio ugdymo planą, vadovaujasi Bendruoju ugdymo planu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. Rugpjūčio 26 d. Įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau- Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. Gruodžio 21 d. Įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir gimnazijos strateginiu planu.

5. Gimnazija, rengdama Ugdymo planą, remiasi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gimnazijos įsivertinimo duomenimis.

6. Gimnazijos Ugdymo planą rengia direktoriaus 2018 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V1-120 „Dėl ugdymo plano rengimo darbo grupės sudarymo“, sudaryta darbo grupė. Į Ugdymo plano rengimą bendradarbiavimo pagrindais įtraukti gimnazijos mokytojai, administracija, vaiko gerovės komisijos atstovai, mokinių tarybos nariai, tėvai (globėjai). Grupės darbui vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams, gimnazijos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais, gimnazijoje priimtais susitarimais dėl:

7.1. Prioritetinių ugdymo tikslų ir uždavinių, keliamų gimnazijos numatytam ugdymo laikotarpiui - metams;

7.2. pradinio ugdymo proceso organizavimo laikotarpių - trimestrų;

7.3. bendrajai programai įgyvendinti skiriamų ugdymo valandų paskirstymo varianto (-ų), numatyto (-ų) Bendrojo ugdymo plano 23 punkte, pasirinkimo, ugdymo valandų konkrečiai klasei paskirstymo;

7.4. ugdymo turinio formavimo, mokymosi organizavimo formų;

7.5. ugdymo turinio planavimo laikotarpių, struktūros ir kitų su ugdymo turinio planavimu susijusių aspektų;

7.5.1. ugdymo turinys planuojamas pagal nustatytą formą, rengiant ilgalaikį teminį planą. (priedas Nr. 1);

7.5.2. ilgalaikiai planai (priedas Nr.1) suderinami metodinėje grupėje iki rugsėjo 1 d. , su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderinami iki rugsėjo 7 dienos, individualizuotos ir pritaikytos programos (priedas Nr.10,11) suderinamos iki rugsėjo 14 dienos;

7.5.3. mokytojai, dirbantys pirmus dvejus metus, rengia trumpalaikius (detaliuosius arba/ir dienos) planus;

7.5.4. pamoką mokytojai planuoja individualiai, pačių pasirinkta forma, konkretina ugdymo turinį, numato pamokos mokymo(si) uždavinį, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą, individualizavimą, diferencijavimą, numato rezultatą, atsižvelgdami į pavienių mokinių ir klasės daromą pažangą;

7.5.5. ilgalaikiai planai koreguojami ir tikslinami atsižvelgiant į mokinių pasiekimus ir pažangą, susiklosčiusias aplinkybes; mokytojas gali keisti numatytą valandų skaičių temai;

7.5.6. ilgalaikiai planai ir programos ( elektroninėse laikmenose) laikomi gimnazijoje ir prireikus pateikiami gimnazijos vadovams ar gimnaziją vizituojantiems specialistams;

7.5.7. neformaliojo švietimo programos rengiamos pagal formą (priedas Nr. 2) ir teikiamos tvirtinti gimnazijos direktoriui iki rugsėjo 14 dienos;

7.5.8. klasės vadovo veiklos planai rengiami pagal formą (priedas Nr. 3) ir teikiami tvirtinti gimnazijos direktoriui iki rugsėjo 14 dienos.

7.6. Edukacinių erdvių kūrimo, panaudojimo ir pritaikymo, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, keliamus ugdymo tikslus.

7.7. Bendrosios programos pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, ir pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimo.

7.8. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo; (priedas Nr. 4).

7.9. Ugdymo valandų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti panaudojimo.

7.10. Klasių dalijimo į grupes, mažiausio mokinių skaičiaus jose nustatymo.

7.11. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (kontrolinių, diagnostinių, savarankiškų darbų ir kt.) ir laikotarpių, didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, namų darbų skyrimo.

7.12. Mokinių ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikos ir tvarkos; (priedas Nr.5).

7.13. Vadovėlių ir kitų mokymo (si) priemonių pasirinkimo, naudojimosi jomis gimnazijoje principų ir tvarkos; (priedas Nr. 6).

7.14. Pažintinės ir kultūrinės, edukacinės veiklos, išvykų organizavimo; (priedas Nr.7).

7.15. Neformaliojo vaikų švietimo programų pasirinkimo ir jų įgyvendinimo (derinant su Bendrosios programos dalykų ugdymo programomis ar vykdant atskiras programas), skiriamų ugdymo valandų, mokinių skaičiaus grupėse; (priedas Nr.8).

7.16. Prevencinių ir kitų ugdymo programų pasirinkimo ir jų įgyvendinimo (integruojant į Bendrosios programos dalykus ar vykdant atskiras programas, skiriant joms tikslines ugdymo valandas).

7.17. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir formų;

7.17.1. visuotiniai tėvų susirinkimai. Organizuoja gimnazijos direktorius, vyksta 2 kartus per metus. Susirinkimo metu aptariami gimnazijos bendruomenei aktualūs klausimai, gimnazijos veikla, neformalūs mokinių pasiekimai, vykdomas tėvų pedagoginis švietimas;

7.17.2. klasės susirinkimai. Organizuoja klasės vadovas, vyksta vieną kartą per trimestrą ir pagal poreikį. Susirinkimo metu aptariami mokinių pažangos ir lankomumo, klasės bendruomenei aktualūs klausimai;

7.17.3. individualios konsultacijos;

7.17.3.1. klasės vadovas organizuoja ne mažiau kaip 2 kartus per metus (gruodis - sausis, kovas - balandis) (esant poreikiui ir dažniau). Susitikime dalyvauja klasės vadovas, tėvai, mokinys. Individualių konsultacijų metu mokinys įsivertina savo pažangą bei elgesį, klasės vadovas supažindina su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesio bei lankomumo problemomis. Esant poreikiui gali dalyvauti dalykų (anglų kalbos, dorinio ugdymo, muzikos) mokytojas. Individualius susitikimus su tėvais fiksuoja klasės vadovas. Tėvams (globėjams rūpintojams) neatvykus į individualų susitikimą, klasės vadovas su švietimo pagalbos mokiniui specialistais ir/ar gimnazijos administracijos atstovu vyksta pas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

7.17.3.2. 2 ir 4 klasių vadovai supažindina tėvus su NMPP rezultatais;

7.17.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas(is) ugdymo klausimais:

7.17.4.1. klasių vadovų, kitų mokytojų, gimnazijos administracijos susitikimai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) numatomi pagal poreikį;

7.17.4.2. mokytojai konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ugdymo klausimais pagal skelbiamą mokytojų teikiamų mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultacijų tvarkaraštį;

7.17.4.3. rekomenduojama, kad konsultacijoje dalyvautų mokinys;

7.17.4.4. konsultacijos dalyviai privalo laikytis etikos taisyklių, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių, remtis mokyklos nuostatomis ir reikalavimais;

7.17.5. atvirų durų diena. Pamokų stebėjimas, tėvų švietimas;

7.17.6. gimnazijos pagalbos vaikui specialistai. Konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) pagal poreikį. Organizuoja tėvų švietimą aktualiomis temomis;

7.17.7. gimnazijos VGK bendradarbiavimas su tėvais. Konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais;

7.17.8. kitos komunikacijos priemonės. Esant būtinybei įvairiais klausimais bendraujama telefonu (skubiai informacijai pranešti), rašomi pranešimai elektroniniame dienyne, siunčiami pranešimai paštu. Tėvai kviečiami į gimnazijoje organizuojamus renginius (pvz., išvykos, šventės, diskusijos prie apskritojo stalo, apklausos, seminarai, koncertai ir kt.);

7.17.9. gimnazijos internetinis puslapis. Pateikiama informacija apie gimnazijos veiklą, ugdymą, mokinių pasiekimus ir t.t. Aprašomos netradicinės, integruotos pamokos, išvykos, renginiai, parodos, įvairūs susitikimai ir t.t. www.aistuva.lt.

7.18. Skaitymo, rašymo ir kalbėjimo gebėjimų ugdymo per visų dalykų pamokas, įgyvendinant pradinio ugdymo programą.

7.19. Kitų šio dokumento 10 punkte nenurodytų, tačiau gimnazijai svarbių, pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatų.

7.20. Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną vykdo:

7.20.1. Administracija:

7.20.1.1. suderina mokytojų parengtus dalykų ilgalaikius planus;

7.20.1.2. stebi ir vertina ugdymo turinio įgyvendinimą ugdymo proceso metu ( mokytojų pamokose);

7.20.1.3. pasibaigus mokslo metams aptaria su mokytojais, kaip pasisekė įgyvendinti ugdymo turinį.

7.20.2. Metodinės grupės:

7.20.2.1. aprobuoja ilgalaikius planus;

7.20.2.2. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir analizuoja mokinių pasiekimus įgyvendinant dalyko ugdymo turinį.

8. Ugdymo planą iki ugdymo proceso pradžios tvirtina Gimnazijos vadovas, projektą suderinęs su Gimnazijos taryba, savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.

**III SKYRIUS**

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ**

9. Mokslo metai:

9.1. 2018–2019 mokslo metai prasideda 2018 m. rugsėjo 1 d., ugdymo procesas prasideda 2018 m. rugsėjo 3 d., baigiasi - 2019 m. rugpjūčio 31 d.

Ugdymo procesas prasideda 2018 m. rugsėjo 3 d., baigiasi 2019 m. birželio 7 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos.

9.2. Vienerių mokslo metų ugdymo proceso trukmė – 35 savaitės. Gimnazijoje mokomasi penkias dienas per savaitę.

10. Ugdymo procesas skirstomas trimestrais.

10.1. Nustatoma tokia trimestrų trukmė :

pirmasis trimestras – 2018 m. rugsėjo 3 d. – 2018 m. lapkričio 30 d.;

antrasis trimestras– 2018 m. gruodžio 1 d. – 2019 m. vasario 28 d.

trečiasis trimestras – 2019 m. kovo 1 d. – 2018 m. birželio 7 d.

10.2. Mokiniams skiriamos atostogos:

|  |  |
| --- | --- |
| Atostogos | 2018–2019 mokslo metai |
| Rudens | 2018-10-29 – 2018-11-02 |
| Žiemos (Kalėdų) | 2018-12-27 – 2019-01-02 |
| Žiemos | 2019 02-18 - 2019-02-22 |
| Pavasario (Velykų) | 2019-04-23 – 2019-04-26 |
| Vasaros | 2019-06-10 – 2019-08-31 |

11. 15 ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriamos integruotai kultūrinei (taip pat etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai. Ši veikla yra ugdymo proceso dalis, dienos įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių.

11.1. Gimnazija 10 ugdymo proceso dienų organizuoja ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose (įvairiose Gimnazijos erdvėse, muziejuose, bibliotekose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje). Į šių dienų veiklas integruojama pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Ugdymo proceso veikla** | **Valandų skaičius** | **Ugdymo proceso veiklos aprašymas** | **Atsakingas asmuo/darbo grupė** |
| 2018-10-19 | Integruota, projektinė veikla „Rudens kraitė“. | 5 | Mokiniai kartu su mokytojais nuo spalio 15 d. organizuos piešinių parodas, kompozicijas, kurs eilėraščius, pasakas, rinks gamtinę medžiagą. | Inesa Jančioraitė Tichomirova, klasių vadovai. |
| 2018-10-22  2018-11-12  2019-02-22 | Prevencinė veikla su visuomenės sveikatos specialistais. | 10 | Organizuos higienos pamokėlę „Švarių dantukų šalyje“, mokys kaip taisyklingai valytis dantis, plautis rankas, supažindins su higienos priemonėmis. | Janina Butko |
| 2018-11-09 | Edukacinė veikla „Vilniaus legendos“ Lietuvos nacionaliniame muziejuje. | 4 | Vaikai, keliaudami po muziejaus teritoriją, išgirsta legendas, kaip buvo įkurtas Vilniaus miestas, pastatyta Gedimino pilis, kur Bokšto kalne paslėpti lobiai, kada ir kodėl pastatyti Trys kryžiai, kodėl Vilnius apjuostas gynybine siena, sužinos apie sienos Bastėjoje gyvenusį slibiną. Grįžę į gimnaziją pristatys, ką sužinojo edukacinėse veiklose. | Pradinių klasių mokytojai |
| 2018-12- 21 | Integruota, kultūrinė, meninė, pažintinė veikla „Pasiklydusios pasakos“. | 10 | Skaitys pasakas, kurs personažus, gamins kalėdines kaukes, keps kalėdinius sausainius, gamins dekoracijas. | Asta Paliuškevičienė  Pradinių klasių mokytojai |
| 2019-02-22 | Šalčininkų rajono mokyklų meninio skaitymo konkursas „Lietuva man pati brangiausia“. | 5 | Bibliotekoje ieškos eilėraščių apie Lietuvą, klasėje organizuos eilėraščių konkursą, išrinks gražiausiai deklamuojančius mokinius. | Pradinių klasių mokytojai  Natalija Jarmolkovičienė |
| 2019-03-04 | Integruotas, meninis, pažintinis projektas „Gurgu gurgu į Kaziuko turgų“. | 5 | Supažindins su mūsų tautos kai kuriais papročiais, amatais, istoriniais faktais.  Išmokys lietuvių liaudies ratelių, šokių, žaidimų, sakmių.  Mokys modeliuoti, konstruoti, naudojant įvairias medžiagas, priemones ir technologijas. | 1 klasės mokytoja  Pradinių klasių mokytojai |
| 2019-04- | Edukacinė išvyka ,,Grikio kelias nuo sėjos iki pietų stalo''. | 6 | Edukacijos metu vaikai išmėgins senovinius dzūkų buities ir žemės ūkio įrankius, ragaus tradicinių patiekalų ir žais smagius žaidimus. | Pradinių klasių mokytojai |
| 2019-05- | Sporto šventė „Linksmosios estafetės“. | 6 | 1-4 klasių mokinių tarpklasinės varžybos. Mokiniai kartu su klasės mokytojais sugalvos ir pasiūlys linksmų rungčių, dalyvaus estafetėse, mokysis dirbti komandoje ir palaikyti vieni kitus. | Pradinių klasių ir kūno kultūros mokytojai. |
| 2019- 05 | Edukacinė pažintinė išvyka „Pažink Lietuvą“ | 12 | Mokiniai kartu su mokytojais keliaus po Lietuvą pačių pasirinktu maršrutu. | Pradinių klasių mokytojai |
| 2019-05-24 | Integruota kultūrinė, meninė, pažintinė veikla „Lik sveika, Mokykla“. | 4 | Pradinių klasių mokiniai kurs atminimo dovanėles ir meninę programą, kurią skirs gimnazijos abiturientams. | Pradinių klasių mokytojai |

11.2. 5 ugdymo dienos gimnazijoje organizuojamos suderinus su ŠMM Regioninių mokyklų skyriumi;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Ugdymo proceso veikla** | **Valandų skaičius** | **Ugdymo proceso veiklos aprašymas** | **Atsakingas asmuo/darbo grupė** |
| 2018-10-05 | Mokinių savivaldos projektinė veikla. | 4 | Mokiniai kartu su mokytojais planuos ir ves atviras veiklas, parodys meninę programą. | Aurelija Petkevičienė, gimnazijos mokinių taryba |
| 2018-11-23 | Tęstinis integruotas projektas „Gintaras – Lietuvos auksas“. | 4 | Integruotame tęstiniame projekte gimnazijų ir mokyklų mokiniai kartu su mokytojais ves atviras veiklas, pristatys tiriamuosius darbus, diskutuos, parodys meninę programą, dalyvaus krepšinio varžybose „Gintarinė taurė 2018“. | Jolanta Lazdauskienė |
| 2019-01-17 | Integruota projektinė veikla „Planuojame savo karjerą”. | 4 val. | Populiariausios profesijos rinkimai, Susitikimas su 3 profesijų atstovais. | Galina Silko |
| 2019- 06 | Edukacinė pažintinė išvyka „Pažink Lietuvą“ | 12 | Ši pažintinė išvyka organizuojama taikant mokymosi tarnaujant metodą, t.y. išvyką nuo pradžios iki pabaigos organizuoja patys mokiniai. Mokiniams reikiamą pagalbą suteikia ir juos konsultuoja mokytojai. | Aurelija Petkevičienė, gimnazijos mokinių taryba |
| 2019-06-21 | Integruota meninė, pažintinė, praktinė veikla „Bėkim pasitikti vasaros“. | 5 | Sveikos gyvensenos, saugos ir kūrybinių dirbtuvių projektas vykdomas gimnazijos kieme, pritaikant dėstomų dalykų medžiagą apie sveiką mitybą, saugumą kelyje ir prie vandens telkinių vasaros metu, kad mokiniai sveikai, saugiai ir kūrybiškai praleistų vasaros atostogas. | Gimnazijos mokytojai, klasių vadovai, gimnazijos mokinių taryba |

12. Paskelbus ekstremalią padėtį, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingąją epideminę padėtį dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo viename ar keliuose administraciniuose teritoriniuose vienetuose ar esant kitoms aplinkybėms, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei mokiniai į mokyklą gali nevykti. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Gimnazijos direktorius, suderinęs su Gimnazijos taryba, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

13. Bendroji programa įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytomis ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis.

14. Numatant gimnazijos mokinių pasiekimus ir ugdymosi tikslus, atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimų testus gimnazijoje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

15. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti:

15.1 2018-2019 mokslo metais skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dalykai | 1-2 klasės | 3-4 klasės | Iš viso skiriamo ugdymo valandų |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika) | 68 | 68 | 136 |
| Lietuvių kalba (gimtoji) | 510 | 476 | 986 |
| Užsienio kalba (anglų, prancūzų, vokiečių) | 68 | 136 | 204 |
| Matematika | 306 | 306 | 612 |
| Pasaulio pažinimas | 136 | 136 | 272 |
| Dailė ir technologijos | 136 | 136 | 272 |
| Muzika | 136 | 136 | 272 |
| Kūno kultūra | 170 | 204 | 374 |
| Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti | 68 | 102 | 170 |
| Iš viso pradinio ugdymo programai įgyvendinti | 1598 | 1700 | 3298 |
| Neformaliojo švietimo valandos | 136 | 136 | 272 |

16. Bendrosios programos ugdymo dalykams skiriamos ugdymo valandos per savaitę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dalykai | Dalyko savaitinių pamokų skaičius | | | | |
| 1 klasė | 2 klasė | 3klasė | 4 klasė | Pradinio ugdymo programa  (1-klasės) |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika) | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Lietuvių kalba (gimtoji) | 8 | 7 | 7 | 7 | 29 |
| Užsienio kalba (anglų) | - | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Matematika | 4 | 5 | 5 | 4 | 18 |
| Pasaulio pažinimas | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Dailė ir technologijos | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Muzika | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Kūno kultūra | 3 | 2 | 3 | 3 | 11 |
| Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui | 22 | 23 | 24 | 23 | 92 |
| Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti | 1 | 1 | 1 | 2 | 5 |
| Iš viso |  |  |  |  | 97 |
| Neformaliojo švietimo valandos | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |

17. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomų ugdymo valandų skaičius

visiems mokiniams, valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti dalyko ugdymo valandos.

18. Valandos, skirtos mokinių ugdymos(si) poreikiams tenkinti, 1-4 klasėje naudojamos individualioms ir grupinėms konsultacijoms mokymosi sunkumams šalinti ar darbui su gabiais mokiniais.

19. Kadangi tos pačios klasės tėvai (globėjai) mokiniams yra parinkę tikybą ir etiką, klasės dalijamos į grupes ir dėl per mažo mokinių skaičiaus etika dėstoma laikinojoje grupėje sudarytoje iš 1-4 klasių mokinių.

20. Ugdymo procesas organizuojamas pamoka ir kitomis ugdymo organizavimo formomis:

20.1. ugdymo procesą organizuojant pamoka, kai pamokos trukmė 1 klasėje 35 min. ir 2-4 klasėse – 45 min., per dieną yra ne daugiau kaip 5 pamokos;

20.2. ugdymo procesą organizuojant projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt. formomis, ugdomoji veikla (formaliojo ir neformaliojo švietimo) per dieną yra ne ilgesnė nei 6 ugdymo valandos. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

21 . Ugdymo procesas organizuojamas ne tik Gimnazijoje, bet ir už jos ribų (muziejuose, parkuose, piliakalnyje ir kitoje artimiausioje gamtinėje aplinkoje).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasės | Valandų skaičius | Veikla |
| 1-2 | 34 | Edukacinė tiriamoji veikla muziejuje, gamtinė tiriamoji veikla artimoje aplinkoje. |
| 3- 4 | 34 | Edukacinė tiriamoji veikla muziejuje, gamtinė tiriamoji veikla artimoje aplinkoje. |

22. Gimnazija einamaisiais metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

**TREČIASIS SKIRSNIS**

**BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ**

**PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

23. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

23.1. Dorinis ugdymas:

tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

23.2. Kalbinis ugdymas:

23.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos (gimtosios) vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus skaitymo, kalbos vartojimo kompetencijos ugdomos įgyvendinant ir kitas (ne lietuvių kalbos) Bendrosios programos ugdymo dalykų programas: panaudojant mokomąsias užduotis kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus.

23.3. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

23.3.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

23.3.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš gimnazijos siūlomų Europos kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų). 2017-2018 m. m. visi tėvai parinko anglų kalbą;

23.3.3. užsienio kalbai mokyti visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

23.4. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

23.4.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Dalis (1/4) dalykui skiriamo laiko skiriama organizuoti tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (parke, miške, prie vandens telkinio ir pan.) aplinkoje, laboratorijose;

23.4.2. socialiniams gebėjimams ugdytis dalis (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

23.5. Matematinis ugdymas:

23.5.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamasi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų TIMSS 2015 m. rezultatais ir rekomendacijomis, mokytojos naudoja informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.

23.6. Kūno kultūros ugdymo organizavimas:

23.6.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

23.6.2. mokiniai pertraukų metu turi galimybę aktyviai judėti gimnazijos stadione.

23.7. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika):

23.7.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dalykui skiriamo laiko.

24. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

24.1. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

24.1.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų integruojamųjų Mokėjimo mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai. Šios programos atskirai nevykdomos;

24.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 ; (priedas Nr.3).

24.1.3. Socialinių emocinių įgūdžių lavinimo bei smurto prevencijos programos „Zipio draugai“, “Antras žingsnis”, “Įveikime kartu” integruojamos į klasės vadovo veiklą.

24.1.4. Etninės kultūros ugdymas; (priedas Nr.9).

24.1.5. Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų.

24.2. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios programos, Etnokultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų programos ugdymo turinys. Išvardintų programų turinys atsispindi pradinio ugdymo mokytojų ilgalaikiuose planuose.

24.2.1. Elektroniniame dienyne pradinio ugdymo mokytojai fiksuoja integruojamų programų turinį pastabų apie pamoką skiltyje.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

25. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka ir Bendrąja programa.

26. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą remdamasis gimnazijoje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus (jei mokinys lankė priešmokyklinę grupę). (priedas Nr.4)

27. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas:

27.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

27.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

27.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

27.2.2. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

27.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (vertinimo aprašą, mokinio aplankus ir kt.);

27.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi:

27.3.1. elektroniniame pradinio ugdymo dienyne:

27.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“;

27.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p“ arba „n. p“;

27.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

27.3.2. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuris saugomas Mokinių asmens bylose arba aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

**PENKTASIS SKIRSNIS**

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

28. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama į meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

29. Neformaliajam švietimui 1-4 klasėms skiriama po 2 valandas per metus.

30. Gimnazija mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004m. birželio 18 d. įsakymu Nr.ISAK-991.

31. Neformaliojo švietimo veikla Gimnazijoje vykdoma pasirenkant optimaliausią aplinką, kuri padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus (sporto salė, skaitykla, sporto aikštelė lauke, informatikos kabinetas). Neformaliojo vaikų švietimo veikla vykdoma ir už mokyklos ribų, numatant veiklos pobūdį, labiausiai atitinkantį veiklos intensyvumą, periodiškumą, trukmę, išlaikant klasei ugdymo plane numatytą valandų skaičių per metus. (priedas Nr.5).

32. Neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažiau 5 mokinių.

**ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

**IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

33. Mokinys, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį (toliau – tarptautinė pradinio ugdymo programa), priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programą vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 “Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo”, informuoja valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos savininką (dalyvių susirinkimą). Jei mokykla nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualus ugdymo planas, mokymosi galimybės aptariami su mokinio tėvais (globėjais). Pagalbos teikimas gali būti numatomas kelerių metų laikotarpiui.

34. Mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai) grupei, mokykla sudaro sąlygas intensyviai tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą individualų lietuvių kalbos mokymą, skirdama ugdymo valandų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų valandų. Intensyvus lietuvių kalbos mokymasis gali būti vykdomas iki metų laiko (išimtiniais atvejais ir ilgiau).

**SEPTINTAS SKIRSNIS**

**MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

35. Vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriems reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų) prašymu namie mokomi pagal Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK – 1836 „Dėl Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

36. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis gimnazijoje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašas):

36.1. Bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus at integruojant ugdymo dalykų turinį. Įgyvendinamos visos Bendrosios programos dalykų programos, išskyrus kūno kultūros programą;

36.2. gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

36.3. mokinys gydytojo leidimu dalį ugdymo valandų / pamokų gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo valandos / pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

36.4. mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms grupėje skiriama 40 procentų, individualioms konsultacijoms – 15 procentų Bendrojo ugdymo plano nustatytų ugdymo valandų per savaitę, o mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma), skiriamos Bendrojo ugdymo plano nustatytos ugdymo valandos per savaitę;

36.5. namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui 1-3 klasėse skiriamos 9 savaitinės ugdymo valandos Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse – 11 ugdymo valandų. Mokyklos, kurios nuostatose (įstatuose) įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, mokiniui kiekvienoje klasėje skiriamos 2 papildomos ugdymo valandos per savaitę.

**IV SKYRIUS**

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ(IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

37. Gimnazija, rengdama ugdymo planą atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. Įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrojo ugdymo plano nuostatomis.

38. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys, parenkamos mokymosi organizavimo formos ( pamoka, projektinė veikla ar pan.), pritaikomos ugdymo erdvės.

39. Organizuojant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, gimnazija atsižvelgia į:

39.1. mokinių specialiuosius ugdymo poreikius, jų lygį ( nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

39.2. mokymosi formą ir mokymosi proceso organizavimo būdą.

**ANTRASIS SKIRSNIS**

**ŠVIETIMO PAGALBOS( PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMAS**

40. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji)teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro2011m. liepos5d.įsakymuNr.V- 1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 8d. įsakymu Nr. V- 1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“. Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“. Gimnazija turi pasitvirtinusi Švietimo pagalbos mokiniui tvarkos aprašą. (priedas Nr.4)

SUDERINTA SUDERINTA

Gimnazijos tarybos Švietimo ir mokslo ministerijos

2018-06-29 d. posėdžio 2018 m.

protokoliniu nutarimu Nr. V2-3 raštu Nr.

Priedas Nr.1

PATVIRTINTA

Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos

direktoriaus

2018-00-00 Įsakymu Nr.

**TURGELIŲ „AISTUVOS“ GIMNAZIJA**

**2018 – 2019 M. M. \_\_\_\_\_KLASĖS (DALYKAS) ILGALAIKIS PLANAS**

Suderinta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Metodinės grupės pirmininkas

Suderinta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Parengė

Mokytojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ilgalaikio plano turinio schema

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pamokos Nr. | Data | Tema | Valandų skaičius | Integracija | Vertinimas | Pritaikyta programa | Pastabos |
|  | Įrašomi mėnesiai ir/ar savaitės | Tema parašyta paryškintai, rašomos potemės. | Nurodomos prie temos | Integruojamų temų pavadinimas |  | Jei yra mokinių su pritaikyta programa, pažymimi pritaikymai |  |

Detaliojo plano turinio schema

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data, pamokų skaičius | Temos, potemės | Pamokų uždaviniai | Mokymo ir lavinimo metodai | Laukiami rezultatai | Vertinimas | Pastabos |
|  |  |  |  |  |  |  |

Priedas Nr.2

PATVIRTINTA

Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos

direktoriaus

2018-00-00 Įsakymu Nr.

**TURGELIŲ „AISTUVOS“ GIMNAZIJA**

**2018 – 2019 M. M. NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMOS (PAVADINIMAS) PLANAS**

Suderinta

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parengė

Mokytojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programos paskirtis

Dalyviai

Tikslai ir uždaviniai

Priemonės

Trumpas veiklos aprašymas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mėnuo/ data | Turinys/Tema | Valandų skaičius | Pastabos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Priedas Nr.3

PATVIRTINTA

Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos

direktoriaus

2018-00-00 d. įsakymu Nr.

**TURGELIŲ “AISTUVOS” GIMNAZIJOS**

**\_\_\_\_\_ KLASĖS AUKLĖTOJO**

Vardas pavardė

2018-2019 m. m.

VEIKLOS PLANAS

Suderinta

Klasių auklėtojų metodinės grupės pirmininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suderinta

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parengė

Mokytojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI :

Klasės charakteristika:

I. Situacijos analizė:

Bendroji informacija

Mokinių skaičius:

Amžius:

Žinios apie šeimas:

Neformalusis ugdymas:

Žinios apie sveikatą:

Tikyba: Etika:

Pedagoginė klasės charakteristika

II. Bendrieji ugdymo uždaviniai:

III. Darbo sėkmės kriterijai:.

Darbo metodai:

Mokymosi motyvacijos skatinimas:

DARBO PLANAS

Mėnuo

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Darbas su klase (klasės valandėlės) | Data | Dalyvavimas renginiuose ir išvykos | Data | Dokumentų tvarkymas | Bendradarbiavimas su tėvais, mokytojais dalykininkais ir specialistais | Data |
|  |  |  |  |  |  |  |

Priedas Nr.4

Priedas Nr.5

PATVIRTINTA

Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos

direktoriaus 2015 m. spalio 14 d.

įsakymu Nr. V1-122

**TURGELIŲ „AISTUVOS“ GIMNAZIJOS**

**MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ**

**VERTINIMO APRAŠAS**

**1 - 4 KLASIŲ**

**I. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**Vertinimo tikslas** - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę,

priimti pagrįstus sprendimus.

**Vertinimo uždaviniai:**

1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo

pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas,

diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

**II. SĄVOKOS**

**Vertinimas** - nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo,

interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir

padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** - vertinimo principas, pagal kurį lyginant

dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

**Diagnostinis vertinimas** - vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio

pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio

mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

**Formuojamasis vertinimas** - nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti

esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai

bendradarbiauti.

**Apibendrinamasis vertinimas** - vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Vertinimas mokant** vyksta atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, todėl yra išskiriami pagrindiniai aspektai:

• Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose.

• Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas.

• Mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi

mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais.

• Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

**III. VERTINIMO FIKSAVIMAS, JO FORMOS**

Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra.

|  |  |
| --- | --- |
| Mokinių darbai ir  sąsiuviniai | Mokytoja tikrina ir vertina kontrolinius darbus. Pratybose tikrinamos užduotys pasirinktinai. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą. |
| Mokinių  įsivertinimas | Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais  (žodžiu ar raštu). |
| MANO DIENYNAS | Pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir spragas. Mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais baigus I - II - III trimestrus. |
| Individualūs  aplankai | Mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose, tačiau tai nėra privaloma. |

Kasdieninis – formuojamasis vertinimas

Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiame žodžiu. Vertinimo informaciją raštu pateikiame mokinių darbuose, MANO dienyne, ataskaitose ir asmens bylose.

Jei mokinių darbų įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru, įrašant jį tiesiai šalia atlikto darbo, į MANO dienyną komentaras neperrašomas.

Komentaras turėtų būti:

pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;

palaikantis vaiko pastangas;

jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;

nurodytos taisytinos vietos;

pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

Komentarų pavyzdžiai:

|  |  |
| --- | --- |
| Lietuvių kalba | Matematika |
| - Moki žodžius skirstyti reikšminėmis dalimis.  Dar nemoki išskirti priesagų. Gali paprašyti  mano arba Jonuko pagalbos.  - Gebi nustatyti kalbos dalis. Pasikartok dialogo  skyrybą. Pavyzdžiai yra pratybose psl....    - Žmonių vardus parašei teisingai. Žinok, kad  miestų, upių pavadinimai rašomi didžiąja raide.  - Džiaugiuosi. Diktante klaidų mažiau. Primenu,  kad parašęs atidžiau pasitikrintum.  - Kūrybiškumo tau nestinga. Tik patariu rašyti  trumpesniais sakiniais.  - Atkreipk dėmesį į ilgųjų balsių rašybą. Tau  tikrai pavyks. | - Gebi smulkinti ir stambinti matinius vienetus.  Prisimink, kad 1h = 60min.  - Apskaičiavai teisingai 4 reiškinius. Nepamiršk  žymėti veiksmų eiliškumo.    - Suskaičiavai teisingai, tik atkreipk dėmesį kokį  veiksmą (+ ar -) reikia atlikti.  - Uždavinius išsprendei teisingai. Pasistenk  teisingai formuluoti klausimus.  - Gebi teisingai apskaičiuoti stačiakampio plotą,  tik įvardinai neteisingai. Prisimink, kad plotas  žymimas m².  - Kantriai mokaisi daugybos lentelę. Vis daugiau teisingų atsakymų. |

MANO dienynas

Įrašai MANO dienyne:

 Jei 1 savaitinės pamokos rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per 2 mėnesius mokiniui;

 Jei 2 savaitinės pamokos rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per 1 mėnesį mokiniui;

 Jei 3-5 savaitinės pamokos rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimai per mėnesį mokiniui;

 Jei 7-8 savaitinės pamokos rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui;

Įrašų pavyzdžiai :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lietuvių kalba | Matematika | Pasaulio pažinimas |
| Vadovėlio tekstus skaito lėtai skiemenuodamas.  Sudarė sakinius pagal klausimus, tačiau neatidžiai užrašė.  Raiškiai skaitė tekstą, atsakė į pateiktus klausimus.  Įdomiai sukūrė pasakojimą pagal paveikslėlių seriją, vartojo vaizdingus žodžius ir posakius.  Diktantą parašė be klaidų, rašydamas taikė rašybos bei skyrybos taisykles.  Išmoko atmintinai ir raiškiai padeklamavo eilėraštį. | Išmokęs skaičiaus 2, 3, 4 ir 5 daugybos lentelę.  Sėkmingai taiko sudėtinio reiškinio veiksmų tvarkos taisyklę.  Džiaugiuosi. Teisingai  išsprendė tekstinius uždavinius.  Teisingai atliko sudėties ir atimties veiksmus. | Mokėjo nusakyti aplinkoje vykstančius pasikeitimus, juos  apibūdinti.  Teisingai sudėliojo žemynų ir vandenynų pavadinimus.  Domisi savo šeimos ir giminės praeitimi, tradicijomis.  Žino Lietuvos valstybės simbolius.  Moka naudotis žemėlapiu ir gaubliu.  Lietuvos žemėlapyje parodė miestus.  Atliko praktinį darbą: padarė Lietuvos vėliavėlę ir Žemės rutulį. |

Informacijos pateikimas MANO dienyne:

Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;

Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“;

I , II ir III trimestro, metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi MANO dienyno dalyje „Trimestrai/pusmečiai“;

Diagnostinis vertinimas

Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu.

Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai vertinami lygiu, tačiau iš šio galutinio darbo negalima nustatyti mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.

Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per

mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį). Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus ir įvertina-nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas).

Darbams, kurie vertinami taškais, nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių - būtinas trumpas

mokytojo komentaras, kuriame įvardina mokinio pasiekimus bei padarytas klaidas. Siūlome sudaryti testus ir nurodyti taškus taip, kad jų nebūtų galima konvertuoti į pažymius (pvz. surinkai 67 taškus iš 100 galimų. Tai leidžia suprasti, kad vaikas parašė pažymiui - 7). Geriau parengti testą taip, kad maksimumą galima būtų surinkti, pavyzdžiui: 86 balus, 97 balus, 53 balus ir t. t.). Siūlome atsargiai naudotis ir procentais, pvz.: darbas atliktas be klaidų – 100 proc. 4-5 klaidos 70 proc. Toks procentų rašymas leidžia suprasti ir konvertuoti juos į pažymius.

Mokinių parašytus diagnostinius darbus aptariame klasėje, tačiau nekomentuojame kiekvieno darbo, o nurodome esmines klaidas. Aptariant darbus mokytoja turi elgtis etiškai – neįvardinti mokinio, kuris blogiausiai parašė darbą. Aptariamos būdingiausias klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniams, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis.

Mokiniai nelyginami tarpusavyje.

Vaikai apie patikrinamųjų darbų rašymą turi sužinoti prieš savaitę.

Rekomenduojame lietuvių kalbos patikrinamuosius ir matematikos kontrolinius darbus rašyti į

atskirus sąsiuvinius. (lietuvių kalbos patikrinamieji darbai bei matematikos kontroliniai darbai).

Mokinių įsivertinimas

Į vertinimą mokinius reikėtų įtraukti reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas ir analizavimas, todėl mokytojas skatina mokinius:

pasikeisti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;

porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;

analizuoti savo klaidas;

numatyti, ką dar reikia atlikti;

parašyti savo įsivertinimą prie atlikto darbo.

Nė vienas mokinys neturi būti verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

Taisoma mokytojo

I –osiose klasėse

Tikrinamas naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai

parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas;

Taisomas netaisyklingas raidžių jungimas;

Patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.

II –osiose klasėse

Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);

Sąsiuviniuose, pratybose tikrinamos užduotys mokytojo nuožiūra, leidžiančios įvertinti

mokinių darbą.

III – IV –osiose klasėse

Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);

Namų darbai tikrinami klasės mokytojos pasirinktais būdais.

Tikrinant patikrinamuosius darbus:

Mokytojas ištaiso visas klaidas.

Diktante, lietuvių kalbos rašto darbuose nubraukiame klaidą ir viršuje užrašome taisyklingai. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinys, tai mokytojas išbraukia tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašo kitus žodžius.

Negalima ant neteisingai parašyto skaičiaus ar raidės užrašyti teisingą raidę ar skaičių. Klaidingą įrašą perbraukiame ir teisingai užrašome viršuje.

Taisydamas mokytojas atkreipia dėmesį:

Po sutartinių mato vienetų taškai nededami (cm kg ct Lt km ).

Trumpinant žodžius – būtini taškai – (obuol. knyg. ir pan.).

Atsakymą taisyklingai užrašome taip - Ats.: liko 36 lapai. Ats.: nukirpo 2 cm.

Mokytojas gali užrašyti teisingą užduoties sprendimą bei atsakymą.

Grupinio darbo vertinimas

Vertinimo galimybės:

veikla nevertinama;

visi grupės nariai vertinami bendrai;

įvertinamas kiekvienas mokinys;

derinamos kelios vertinimo galimybės.

Grupinio darbo veikla nevertinama tada, kai:

norima surinkti duomenų formuojamam vertinimui;

veikla trunka gana trumpai;

susipažįstama su gebėjimais, kurių reikės mokantis grupėje;

grupės ką tik sudarytos arba turi problemų;

mokymosi bendradarbiaujant strategija tik pradedama taikyti.

Visus grupės narius įvertiname bendrai tada, kai:

bendradarbiaujančios grupės sukuria vieną bendrą rezultatą;

grupės nariai ilgesnį laiką sėkmingai bendradarbiauja;

tikslas – surinkti duomenų galutiniam įvertinimui;

veikla trunka gana ilgai, vertinami tarpiniai rezultatai;

grupė pasirenka, kuriuos rezultatus vertinti.

Įvertinti kiekvieną grupėje dirbantį mokinį tada, kai:

dirbant kartu padaromas individualus darbas;

skiriama individualių užduočių;

daug laiko buvo bendrai atliekami individualūs darbai;

skiriame diagnostinę užduotį;

pradedami lavinti būtini bendravimo gebėjimai.

Kelių grupių vertinimo galimybių derinimas:

įvertinamas kiekvieno mokinio darbas ir grupės veikla;

bendrai įvertinamas grupės rezultatas, individualiai – asmeninis indėlis;

kiekvienas įvertinamas balais, prie kurių pridedama atitinkamas balų procentas, priklausantis

nuo grupės vidurkio;

mokymosi rezultatų įvertinimas derinamas su socialinių gebėjimų vertinimu.

Apibendrinamasis vertinimas

1. Mokinio mokymosi pasiekimai trimestro gale ar kito ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „padarė pažangą“ („pp“);

nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“), „neatestuota“ („neat“).

2. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

3. Mokinių pusmečio atsiskaitomasis darbas vertinamas lygiais, tačiau pusmečio įvertinimas susideda iš mokinio pažangos, pasiekimų ir pastangų.

4. Atsikaitomieji darbai, kurių struktūra leidžia fiksuoti teisingai atliktų užduočių kiekį procentais, vertinami lygiais:

A (aukštesnysis) – 100% - 90%

P (pagrindinis) – 89% - 65%

Pt (patenkinamas) – 64% - 40%

Nepasiektas patenkinamas lygmuo 39% ir mažiau procentų.

Baigiamieji diktantai, kuriuose fiksuojamos rašybos ir skyrybos klaidos, vertinami lygiais:

A (aukštesnysis lygis) - 1 klaida

P (pagrindinis lygis) - 4 klaidos

Pt (patenkinamas lygis) – 5-7 klaidos

Nepasiektas patenkinamas lygmuo – 8 ir daugiau klaidų.

**IV. TĖVŲ INFORMAVIMAS**

1. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuviniuose ir MANO dienyne;

2. Pasibaigus I , II ir III trimestrui, mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami MANO dienyne;

3. Pasibaigus mokslo metams mokinys gauna metinio įvertinimo ataskaitą (išrašas iš MANO dienyno „Mokinio pažangumo trimestro/pusmečio lentelė“) su kuriuo pasirašytinai yra supažindinami tėvai. Metinių pažangos ir pasiekimų įvertinimų ataskaitos saugomos mokinio asmens byloje.

4. Du kartus per mokslo metus organizuojami klasės mokinių tėvų susirinkimai: mokslo metų pradžioje yra organizuojamas tėvų susirinkimas, kuriame supažindinama su vertinimo sistema, o kitas tėvų susirinkimas organizuojamas mokytojos nuožiūra. Tėvams informacija yra teikiama individualiose konsultacijose, kurių metu kartu su tėvais yra aptariami mokinio pasiekimai, daroma pažanga, socialiniai gebėjimai ir savęs vertinimas.

**V. INFORMAVIMO FORMOS**

Žodinis informavimas: individualūs pokalbiai.

Rašytinis informavimas: įrašai MANO dienyne, mokinio rašto darbuose.

**VI. MOKOMŲJŲ DALYKŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO NORMOS**

1. DORINIS UGDYMAS (ETIKA/TIKYBA)

I-IV klasėje etikos ir tikybos mokinių pasiekimai vertinami rašant įrašą: padarė pažangą (pp) arba nepadarė pažangos (np).

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į MANO dienyną įvertinimai rašomi ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius.

2. LIETUVIŲ KALBA

2.1. Skaitymas

I klasėje elementoriniu ir poelementoriniu laikotarpiu skaitymą vertinti individualiai.

Kasdienio-formuojamo vertinimo metu skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu vaikui, o tėvams informuojama esant poreikiui, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus ir spragas.

II klasėje skaitymas vertinamas 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada skaito sklandžiai, sakiniais; puikiai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę, pagrindinę mintį; noriai skaito daug užklasinio skaitymo knygų;

P (pagrindinis) – dažniausiai skaito žodžiais arba sklandžiais sakiniais; dažniausiai gerai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę; gana aktyviai skaito užklasinio skaitymo

knygas;

Pt (patenkinamas) – prastai skaito žodžiais, sakiniais; neintonuoja, dažnai netaisyklingai kirčiuoja, sunkiai suvokia perskaityto teksto prasmę; mažai skaito arba neskaito užklasinio skaitymo knygų.

III klasėje skaitymas vertinamas 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada skaito sklandžiai, sakiniais; puikiai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę, pagrindinę mintį; aktyviai skaito užklasinio skaitymo knygas;

P (pagrindinis) – dažniausiai skaito sklandžiai, sakiniais; dažniausiai gerai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę; skaito nemažai užklasinio skaitymo knygų;

Pt (patenkinamas) – dažniausiai skaito žodžiais; neintonuoja, dažnai netaisyklingai kirčiuoja, sunkiai suvokia perskaityto teksto prasmę; beveik neskaito užklasinio skaitymo knygų.

IV klasėje skaitymas vertinamas 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada skaito sklandžiai, puikiai intonuoja, kirčiuoja, suvokia perskaityto teksto prasmę, pagrindinę mintį, aktyviai skaito užklasinio skaitymo knygas;

P (pagrindinis) – dažniausiai skaito sklandžiai, dažniausiai gerai intonuoja, kirčiuoja, nors labai retai pasitaiko klaidų, suvokia perskaityto teksto prasmę, skaito nemažai užklasinio skaitymo knygų;

Pt (patenkinamas) – retai skaito sklandžiai, dažniausiai skaito žodžiais, prastai arba visai neintonuoja, dažnai netaisyklingai kirčiuoja, sunkiai suvokia perskaityto teksto prasmę, mažai skaito arba neskaito užklasinio skaitymo knygų.

2.2. Rašymas

A (aukštesnysis lygis) – 1- 3 klaidos

P (pagrindinis lygis) - 4 klaidos

Pt (patenkinamas lygis) – 5-8 klaidos

Nepasiektas patenkinamas lygis – 10 ir daugiau klaidų.

2.3. Kūrybiniai darbai

I klasėje mokiniai dažniausiai kuria žodžiu. Moka reikšti mintis sakiniais. Sakiniai rišlūs, išlaikyta

loginė įvykių seka.

II klasėje kūrybiniai darbai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką,

vartoja daug vaizdingų žodžių, posakių;

P (pagrindinis) – dažniausiai mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką,

nors kartais klysta, retokai, bet vartoja vaizdingų žodžių, posakių;

Pt (patenkinamas) – sunkiai reiškia mintis sakiniais bei išlaiko loginę įvykių seką, nevartoja

vaizdingų žodžių, posakių.

III – IV klasėse kūrybiniai darbai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką bei

grafinį pasakojimo dalių vaizdavimą, vartoja daug vaizdingų žodžių, posakių, remiasi skaityta literatūra;

P (pagrindinis) – dažniausiai mintis reiškia gražiais, rišliais sakiniais, išlaiko loginę įvykių seką

bei kartais tinkamai panaudoja grafinį pasakojimo dalių vaizdavimą, vartoja vaizdingų žodžių, posakių, kartais remiasi skaityta literatūra;

Pt (patenkinamas) – sunkiai reiškia mintis sakiniais bei išlaiko loginę įvykių seką, nevartoja vaizdingų žodžių, posakių; remiasi vien savo asmenine patirtimi.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: vertinant kūrybinius rašto darbus sąsiuvinyje rašomi komentarai. Į MANO dienyną įvertinimai rašomi už atsiskaitomuosius darbus: diktantus, kontrolinius darbus, testus ir kt.

3. PASAULIO PAŽINIMAS

I-IV klasėje pasaulio pažinimo pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada aktyviai renka medžiagą projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dalyvauja, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 100-90 % taškų;

P (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai renka medžiagą projektiniams tiriamiesiems darbams ir juose dalyvauja, skyriaus apibendrinimo testuose surenka 89-65 % taškus;

Pt (patenkinamas) – nenoriai renka arba nerenka medžiagos projektiniams tiriamiesiems darbams

ir juose dažniausiai dalyvauja kaip pasyvus stebėtojas, skyriaus apibendrinimo testuose surenka

64-40 % taškų.

Nepasiektas patenkinamas lygmuo 39% ir mažiau procentų.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į MANO dienyną įvertinimai rašomi už atsiskaitomuosius darbus.

4. MATEMATIKA

I-IV klasėje matematikos pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada aktyviai dalyvauja pamokose; žino ir laikosi uždavinių sprendimo

taisyklių, taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą; tiksliai atlieka braižymo užduotis, tikslingai

naudojasi liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 100-90 % taškų;

P (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai dalyvauja pamokose; žino ir laikosi uždavinių sprendimo

taisyklių, taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą (labai retai klysta); tiksliai atlieka braižymo

užduotis, tikslingai naudojasi liniuote, pieštuku bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 89-65 % taškų;

Pt (patenkinamas) – gana pasyviai arba pasyviai dalyvauja pamokose; retai žino ir laikosi

uždavinių sprendimo taisyklių, retai taisyklingai užrašo sprendimą bei atsakymą; retai tiksliai

atlieka braižymo užduotis, dažnai netikslingai naudojasi arba išvis nesinaudoja liniuote, pieštuku

bei kitomis priemonėmis; testuose surenka 64-40 % taškų.

Nepasiektas patenkinamas lygmuo 39% ir mažiau procentų.

.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į MANO dienyną įvertinimai rašomi už atsiskaitomuosius

darbus: kontrolinius darbus, testus ir kt.

5. ANGLŲ KALBA

KLAUSYMAS

A (aukštesnysis) – detaliai supranta tiesiogiai užduodamus paprastus klausimus, trumpą 3 – 4 frazių pokalbį arba tekstą iš žinomų žodžių ir gramatinių struktūrų. Supranta ilgesnių monologinių tekstų, kuriuose yra nežinomų žodžių, pagrindinę mintį, jei tekstas iliustruotas.

P (pagrindinis) – supranta keletą kartų išklausytus pavienius sakinius iš žinomų žodžių kai kalbama aiškiai ir lėtai. Supranta labai trumpą monologinį tekstą.

Pt (patenkinamas) – sunkiai supranta keletą kartų išklausytus pavienius sakinius iš žinomų žodžių kai kalbama aiškiai ir lėtai. Supranta tik atskiras monologinio teksto frazes.

KALBĖJIMAS

A (aukštesnysis) – kalba vartodamas ribotą skaičių elementarių žodžių, sakinių, dalyvauja pokalbyje mokytojui padedant. Daro pauzes ieškodamas tinkamo žodžio ar gramatinės struktūros, ištardamas mažiau žinomus žodžius ar pataisydamas savo klaidas.

P (pagrindinis) – kalba vartodamas keletą elementarių žodžių ir „taip“ arba „ne“ tipo sakiniais. Paklausia ir atsako į klausimus mokytojui padedant. Kalbėdamas sieja žodžius elementariomis žodžių jungimo priemonėmis (pavyzdžiui, „ir“, „bet“, „tada“).

Pt (patenkinamas) – sunkiai kalba vartodamas keletą elementarių žodžių ir „taip“ arba „ne“ tipo sakiniais. Sunkiai paklausia ir atsako į klausimus mokytojui padedant. Nevartoja elementarių žodžių jungimo priemonių (pavyzdžiui, „ir“, „bet“, „tada“).

SKAITYMAS

A (aukštesnysis) – supranta tekstą programos temomis ir situacijomis susidedantį iš žinomų žodžiu ir frazių, žinomų gramatinių struktūrų. Randa reikiamą informaciją nedidelės apimties tekstuose, kuriuose yra keletas nežinomų žodžių. Skaitydamas geba naudoti žodynėlį.

P (pagrindinis) – supranta vaizdine informacija paremtą tekstą, kurio žodžiai ir gramatinės struktūros yra žinomi. Tekstą skaito po vieną frazę, po keletą kartų perskaito atskiras frazes ar teksto dalis.

Pt (patenkinamas) – sunkiai supranta vaizdine informacija paremtą tekstą, kurio žodžiai ir gramatinės struktūros yra žinomi. Skaito tekstą po vieną žodį.

RAŠYMAS

A (aukštesnysis) – remiantis pavyzdžiu rašo trumpus tekstus trumpais, elementariais sakiniais, sujungtais paprastais jungiamaisiais žodžiais, tokiais kaip „ir“, „tada“, „bet“, „arba“. Rašydamas taiko žinomas gramatines struktūras.

P (pagrindinis) – rašo pavienius išmoktus žodžius ir sakinius. Gali parašyti labai trumpą tekstą, susidedantį iš žinomų žodžių ir frazių.

Pt (patenkinamas) – rašo pavienius išmoktus žodžius ir sakinius.

Testų raštu vertinimas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lygmenys | 15 taškų | 30 taškų | 60 taškų |
| A (aukštesnysis) | 15 tšk. – 14 tšk. | 30 tšk. – 27 tšk. | 60 tšk. – 54 tšk. |
| P (pagrindinis) | 13 tšk. – 7 tšk. | 26 tšk. – 18 tšk. | 53 tšk. – 28 tšk. |
| Pt (patenkinamas) | 6 tšk. – 4 tšk. | 17 tšk. – 8 tšk. | 27 tšk. – 16 tšk. |
| Nepasiektas patenkinamas | 3 ir mažiau taškų. | 7 ir mažiau taškų. | 15 ir mažiau taškų. |

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: įvertinimai rašomi: 2-3 klasėje ne rečiau kaip 1 kartą per 1 mėnesį; 4 klasėje ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

6. KŪNO KULTŪRA

I-IV klasėje kūno kultūros pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – visada aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines instrukcijas;

stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino ir vadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis;

P (pagrindinis) – dažniausiai aktyviai dalyvauja pamokose, išklauso ir vykdo žodines

instrukcijas; stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino ir vadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis;

Pt (patenkinamas) – pasyviai dalyvauja pamokose, retai išklauso ir vykdo žodines instrukcijas;

retai stengiasi tiksliai atlikti pratimus; žino, bet retai nesivadovaujasi judriųjų žaidimų taisyklėmis.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į MANO dienyną įvertinimai rašomi ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

7. MUZIKA

I-IV klasėje muzikos pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis)- visada taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, puikiai groja vienu iš melodinių instrumentų, puikiai jaučia garso trukmių santykius, metrą, visada girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, puikiai pažįsta natas, visada apibūdina klausomą bei atliekamą muziką;

P (pagrindinis) - dažniausiai taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, retai klysta grodamas vienu iš

melodinių instrumentų , dažniausiai jaučia garso trukmių santykius, metrą, gerai girdi ir apibūdina

melodinius darinius dermėje, gerai pažįsta natas, dažniausiai apibūdina klausomą bei atliekamą

muziką;

Pt (patenkinamas)- retai taisyklingai ir išraiškingai dainuoja, labai silpnai groja vienu iš melodinių instrumentų, silpnai jaučia garso trukmių santykius, metrą, prastai girdi ir apibūdina melodinius darinius dermėje, labai prastai pažįsta natas, labai neaiškiai apibūdina klausomą bei atliekamą muziką.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į MANO dienyną įvertinimai rašomi ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

8. DAILĖ IR TECHNOLOGIJOS

I-IV klasėje dailės ir technologijų pasiekimai vertinami 3 lygmenimis:

A (aukštesnysis) – dailės ar technologijų darbas visada atitinka temą, yra išbaigtas, atrodo estetiškai; mokinys puikiai įvaldęs darbo atlikimo techniką;

P (pagrindinis) – dailės ar technologijų darbas dažniausiai atitinka temą, yra išbaigtas, atrodo estetiškai; mokinys gerai įvaldęs darbo atlikimo techniką;

Pt (patenkinamas) – dailės ar technologijų darbas retai atitinka temą, nėra išbaigtas, nevisuomet

atrodo estetiškai; mokinys nėra įvaldęs darbo atlikimo technikos.

Pasiekimų vertinimo fiksavimas: į MANO dienyną įvertinimai rašomi 1 kartą per mėnesį.

Priedas Nr.6

PATVIRTINTA

Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos

direktoriaus

2018-00-00 Įsakymu Nr.

Vadovėlių ir papildomų mokymo priemonių sistema 1 - 4 klasėms 2018-2019 m. m.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dalykas | Klasė | Vadovėlis | Papildomai naudojama literatūra |
| Lietuvių  kalba | 1 | N.Kasperavičienė, D. Jakavonytė – Staškuvienė, V. Dailidėnienė . Lietuvių kalba. (1-3 knygos) Taip. | Mokytojo knyga su CD. Dalijamoji medžiaga. Testai. Mokomasis lietuvių kalbos rašybos žodynėlis.  N.Kasperavičienė, D. Jakavonytė – Staškuvienė, V. Dailidėnienė Skaitiniai. |
|  | 2 | N.Kasperavičienė, D. Jakavonytė – Staškuvienė, V. Dailidėnienė . Lietuvių kalba. (1-3 knygos) Taip. | Mokytojo knyga su CD. Dalijamoji medžiaga. Testai. Mokomasis lietuvių kalbos rašybos žodynėlis. |
|  | 3 | N.Kasperavičienė, D. Jakavonytė – Staškuvienė, V. Dailidėnienė . Lietuvių kalba. (1-3 knygos) Taip. | Mokytojo knyga su CD. Dalijamoji medžiaga. Testai. Mokomasis lietuvių kalbos rašybos žodynėlis. |
|  | 4 | E.Marcelionienė, V.Plentaitė 1-4 knygos) Naujasis šaltinis. | Mokytojo knyga su CD. Dalijamoji medžiaga. Testai. Mokomasis lietuvių kalbos rašybos žodynėlis. |
| Matematika | 1 | J.Vengalienė, S. Žeknienė, J.  Žvirblienė. RIEŠUTAS. Matematika.  (1-3 knygos) „Šok“ serija. | J. Vengalienė. Riešutas. Mokytojo knygos (1-3 knygos). J. Vengalienė, S. Žeknienė, J.Žvirblienė. Testai. Dalijamoji medžiaga. Papildomos užduotys (1-3 sąs.) |
|  | 2 | J.Vengalienė, S. Žeknienė, J.  Žvirblienė. RIEŠUTAS. Matematika.  (1-3 knygos) „Šok“ serija. | J. Vengalienė. Riešutas. Mokytojo knygos (1-3 knygos). J. Vengalienė, S. Žeknienė, J.Žvirblienė. Testai. Dalijamoji medžiaga. Papildomos užduotys (1-3 sąs.) |
|  | 3 | J.Vengalienė, S. Žeknienė, J.  Žvirblienė. RIEŠUTAS. Matematika.  (1-3 knygos) „Šok“ serija. | J. Vengalienė. Riešutas. Mokytojo knygos (1-3 knygos). J. Vengalienė, S. Žeknienė, J.Žvirblienė. Testai. Dalijamoji medžiaga. Papildomos užduotys (1-3 sąs.) |
|  | 4 | J.Vengalienė, S. Žeknienė, J.  Žvirblienė. RIEŠUTAS. Matematika.  (1-3 knygos) „Šok“ serija. | J. Vengalienė. Riešutas. Mokytojo knygos (1-3 knygos). J. Vengalienė, S. Žeknienė, J.Žvirblienė. Testai. Dalijamoji medžiaga. Papildomos užduotys (1-3 sąs.)  Papildomų užduočių sąsiuvinis stipresniesiems vaikams. Padalomoji didaktinė medžiaga matematikos pamokoms. Loginį mąstymą lavinančios užduotys. Mokausi ir tikrinuosi. Skaičiuok ir galvok. Matematika. Matematikos testai. Papildomos mat. užduotys ir testai. |
| Pasaulio pažinimas | 1 | E. Minkuvienė,  L. Kukanauzienė.  GILĖ. Pasaulio pažinimas. (1-2  knygos) „Šok“ serija. | E. Minkuvienė,  L. Kukanauzienė, A. Didžgalvienė. Mokytojo knyga. Dalijamoji medžiaga. Testai. |
|  | 2 | E. Minkuvienė,  L. Kukanauzienė.  GILĖ. Pasaulio pažinimas. (1-2  knygos) „Šok“ serija. | E. Minkuvienė,  L. Kukanauzienė,  A. Didžgalvienė. Mokytojo knyga. Dalijamoji medžiaga. Testai. |
|  | 3 | E. Minkuvienė,  L. Kukanauzienė.  GILĖ. Pasaulio pažinimas. (1-2  knygos) „Šok“ serija. | E. Minkuvienė,  L. Kukanauzienė,  A. Didžgalvienė. Mokytojo knyga. Dalijamoji medžiaga. Testai. |
|  | 4 | E. Minkuvienė, L. Kukanauzienė.  GILĖ. Pasaulio pažinimas. (1-2  knygos) „Šok“ serija. | E. Minkuvienė, L. Kukanauzienė, A. Didžgalvienė. Mokytojo knyga. Dalijamoji medžiaga. Testai. |
| Muzika | 1 | I. Bertulienė.  R. Girdzijauskienė, V.Valeikienė. Vieversys. | I. Bertulienė,  R. Girdzijauskienė,  V. Valeikienė. Vieversys. Mokytojo knyga su CD.  Krakauskaitė. Lakštutė 1, 2, 3, 4 kl. |
|  | 2 | E. Velička. Muzika | E.Velička. Muzika 1-4 kl Mokytojo knyga. |
|  | 3 | E. Velička. Muzika | E.Velička. Muzika 1-4 kl Mokytojo knyga. |
|  | 4 | E. Velička. Muzika | E.Velička. Muzika 1-4 kl Mokytojo knyga. |
| Ankstyvasis anglų kalbos mokymas | 2 | Naomi Simmons Family and friends 1 Class book | Mokytojo knyga. Anglų kalbos knygelės – skaitiniai, žodynai. |
|  | 3 | Naomi Simmons Family and friends 1 Class book | Mokytojo knyga. Anglų kalbos knygelės – skaitiniai, žodynai. |
|  | 4 | Naomi Simmons Family and friends 2 Class book | Mokytojo knyga. Anglų kalbos knygelės – skaitiniai, žodynai. |

Priedas Nr.7

PATVIRTINTA

Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos

direktoriaus

2015-02-12 d.įsakymu Nr.V1-32

**TURGELIŲ „AISTUVOS‘ GIMNAZIJA**

**MOKINIŲ EDUKACINIŲ UŽSIĖMIMŲ, EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ ORGANIZAVIMO**

**TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos mokinių edukacinių užsiėmimų, ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu 2005 m. kovo 1d. įsakymu Nr. ISAK- 330 nustato ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių (toliau - renginiai) organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – garantuoti dalyvaujančių renginiuose mokinių saugumą.

3. Aprašo uždaviniai:

3.1. reglamentuoti edukacinių užsiėmimų, ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo ir vykdymo tvarką;

3.2. nustatyti asmenų, atsakingų už mokinių saugumą, vadovaujantis pareigybės aprašymu, funkcijas.

4. Šiuo aprašu privalo vadovautis Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos mokytojai, pedagogai, kiti asmenys, organizuojantys ir vykdantys mokinių renginius (toliau - renginio vadovai).

5. Apraše vartojamos sąvokos:

edukacinis užsiėmimas: iš anksto suplanuota ugdymo veikla vykdoma kitoje aplinkoje (muziejuje, laboratorijoje ir t.t.)

ekskursija – numatytų turistinių objektų lankymas ugdymo tikslais;

išvyka – organizuota mokinių grupių kelionė pėsčiomis arba transporto priemonėmis į numatytą turizmo objektą mokslo ir pan. tikslais;

kelionė – keliavimas kokia nors transporto priemone numatytu maršrutu;

renginio vadovas – asmuo, paskirtas direktoriaus įsakymu organizuoti ir vadovauti mokinių edukaciniam užsiėmimui, ekskursijai, išvykai, kelionei, turistiniam žygiui;

turistinis žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuota kelionė nustatytu maršrutu pėsčiomis ir (arba) įvairiomis transporto priemonėmis.

**II. EDUKACINIŲ UŽSIĖMIMŲ, EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ ORGANIZAVIMAS**

6.Renginio vadovo veiksmai:

6.1. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio vyksiančio Turgelių apylinkėse, teikia direktoriui tvirtinti vykstančių mokinių sąrašą, maršrutą, renginio datą, laiką, o dalyko mokomosios ekskursijos, renginio vadovas - ir programą (1 priedas);

6.2. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio vyksiančio už Turgelių apylinkių ribų, teikia direktoriui tvirtinti vykstančių mokinių sąrašą su tėvų sutikimais (1 priedas), maršrutą, renginio datą, laiką, naudojamas transporto priemones, prideda transporto priemonės bei keleivių draudimo poliso kopiją, o dalyko mokomosios ekskursijos, renginio vadovas - ir programą (2 priedas);

6.3. ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki renginio vyksiančio už Lietuvos respublikos ribų, teikia direktoriui ir miesto švietimo skyriui tvirtinti vykstančių mokinių sąrašą su tėvų sutikimais (1 priedas), maršrutą, renginio datą, laiką, prideda transporto priemonės bei keleivių draudimo poliso kopiją, o dalyko mokomosios ekskursijos, renginio vadovas - ir programą (2 priedas);

6.4. susipažįsta su mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcija Nr. , pasirašo saugos instruktavimų registravimo žurnale;

6.5. pasirašytinai supažindina mokinius su mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcija (instruktažas), informuoja apie renginio formą ir priemones;

6.6. paskirsto renginio dalyviams užduotis, o dalyko mokomosios ekskursijos dalyvius supažindina su programa;

6.7. su tiesioginiu vadovu derina renginio programą ir po renginio įvertina bei aptaria rezultatus.

7. Mokyklos direktoriaus veiksmai:

7.1. tvirtina vykstančių mokinių sąrašą, maršrutą, renginio datą, laiką, o dalyko mokomosios ekskursijos – ir programą;

7.2. paskiria renginio vadovą(-us), (15 mokinių grupei skiriamas 1 renginio vadovas).

8. Atsakingo už mokinių saugą ir sveikatą asmens veiksmai:

8.1. pasirašytinai supažindina renginio vadovą su mokinių edukacinių užsiėmimų, ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcija;

8.2. kontroliuoja mokinių edukacinių užsiėmimų, ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo aprašo tvarkos laikymąsi.

**III. EDUKACINIŲ UŽSIĖMIMŲ, EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ VYKDYMAS**

9. Renginio vadovas:

9.1. privalo turėti renginio dalyvių sąrašą su jų ir jų tėvų mobiliųjų telefonų numeriais;

9.2. reikalauja, kad mokiniai griežtai laikytųsi mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcijos;

9.3. įgyvendina numatytą renginio programą;

9.4. pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginį, jeigu susidaro situacija, gresianti mokinių saugai.

10. Įvykus nelaimingam atsitikimui renginio vadovas nedelsdamas:

10.1. suteikia pirmąją pagalbą;

10.2. kviečia greitąją pagalbą;

10.3. kviečia policiją;

10.4. praneša mokyklos vadovybei apie įvykį;

10.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus);

11. Renginio vadovas atsako už mokinių saugą ir sveikatą iki renginio pabaigos.

**IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Mokinių edukacinių užsiėmimų, ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo aprašas gali keistis atsiradus naujiems dokumentams reglamentuojantiems mokinių saugą ir sveikatą.

1 priedas

Turgelių „Aistuvos“ gimnazija

Mokinių tėvų informavimo lapas apie organizuojamą renginį

Gerb…………………….

Pranešame, kad Jūsų sūnus (duktė) 20.…m. ………………..mėn. ….d. ……val.

Išvyksta į ……………………

Iš renginio planuojame parvykti 200…m. ……………. mėn. ….. d. …val.

Renginio organizatorius ………………………………………..

(v., pavardė, parašas)

Renginio organizatoriaus tel………………………………………

Susipažinau ir leidžiu vykti………………………………………………….

(tėvų (globėjų) v., pavardė, mob. tel. Nr., parašas)

Priedas Nr.8

Neformaliojo švietimo valandų paskirstymas 2018 – 2019 m. m. veiklos programų vykdymui:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Būrelio pavadinimas | Paskirtis pagal ugdomas kompetencijas  (asmeninės, profesinės, edukacinės, socialinės) | Valandų skaičius per savaitę | Klasės | Moksleivių skaičius |
| 1. | Skaitymo klubas | Ugdyti kūrybišką, aktyvią ir emocingą, estetiniai ir kultūrinei patirčiai atvirą, prasmingai savo kūrybinius polinkius realizuoti bei kultūrines reikmes tenkinti gebančią asmenybę. Diegti  vertybinę meno sampratą. | 1 | I-IV kl. | 10 |
| 2. | Jaunieji literatai | Diegti  vertybinę meno sampratą. | 1 | I-IV kl. | 10 |
| 3. | Jaunieji anglistai | Atliekant įvairius pratimus lavinti skaitymo, rašymo ir klausymo anglų kalba įgūdžius.  Tobulinti šnekamąją anglų kalbą. | 2 | I-IV kl. | 10 |
| 4. | Sporto būrelis | Stiprinti sveikatą, propaguoti sveiką gyvenseną, ugdyti pasitikėjimą savimi, drausmingumą, atsakingumą, fizinį aktyvumą bei darbo komandoje  kompetenciją. | 2 | I-IV kl. | 10 |
| 5. | Šokių būrelis | Ugdyti tautinių šokių raiškos, tradicijų puoselėjimo, patriotiškumo, kūrybinio džiaugsmo pajutimą. | 1 | I-IV kl. | 20 |
| 6. | Kompiuterio pradžiamokslis. |  | 1 | I-IV kl. | 10 |

Priedas Nr.9

Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

|  |  |
| --- | --- |
| Programos pavadinimas | Integruojama į mokomuosius dalykus |
| 1.4.1. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 | Į mokomuosius dalykus (prie dalyko savaitiniame plane e. dienyne rašoma: Žmogaus sauga „temos pavadinimas“) |
| 1.4.2 Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu  Nr. V-941 | Į mokomuosius dalykus (prie dalyko savaitiniame plane e.dienyne rašoma: Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa „temos pavadinimas“) |
| 1.4.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 | Į mokomuosius dalykus (prie dalyko savaitiniame plane e. dienyne rašoma: Ugdymo karjerai programa „temos pavadinimas“) |
| 1.4.4. Etninės kultūros programa (Etninės kultūros plėtros švietimo įstaigose strategija (patvirtinta 2009 m. lapkričio 19 d. Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-2365)  1.4.5. Informacinių komunikacinių technologijų | Į mokomuosius dalykus (prie dalyko pastabose rašome Etninė kultūra „temos pavadinimas“)  Į visus mokomuosius dalykus Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių technologijų pagrindų. |

Programos integruojamos taikant šiuos principus ir būdus:

1.Dalyko mokymas siejamas su kitomis ugdymo bei prevencinėmis programomis;

2.Organizuojami popamokiniai renginiai, akcijos;

3.Vedamos integruotos pamokos;

4.Vykdomi projektai.

Priedas Nr.10

PATVIRTINTA

Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos

direktoriaus

2018-00-00 įsakymu Nr.

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos

2018-00 -00 posėdyje Nr.

**TURGELIŲ „AISTUVOS“ GIMNAZIJA**

2018-2019 m. m. (VARDAS, PAVARDĖ) pritaikyta (DALYKAS) programa \_\_\_\_\_klasei

Suderinta

Metodinės grupės pirmininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suderinta

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parengė

Mokytojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokinio vardas, pavardė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasė \_\_\_\_\_\_

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę (negalią):

Programą parengė:

Mokytojas (klasės, dalyko) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konsultavo:

Specialusis pedagogas, logopedas, Vaiko gerovės komisijos nariai, PPT specialistai (pažymėti) ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(vardas, pavardė, parašas)

Kurios bendrojo ugdymo klasės programą labiausiai atitinka realios moksleivio žinios ir mokėjimai.....

Naudojami vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:

|  |  |
| --- | --- |
| (Dalykas) | Taikomi mokymo ir korekcijos būdai (pažymėti langeliuose) |
| Ugdymosi sunkumai:  Tikslas:  Uždaviniai: |  Sumažinamas užduočių kiekis   Supaprastinamos užduotys   Naudojamas lapas su paryškintais, padidintais langeliais, testai paryškintu arba padidintu šriftu   Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis   Mokinys parodo teisingą atsakymą, atrinkdamas iš keleto duotų atsakymų   Mokinio atsakymus užrašo mokytojas   Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti   Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis   Nereikalaujama dailaus rašto   Rašydami taria žodžius garsiai arba pašnibždomis   Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys arba nereikalaujama mokytis atmintinai (pabraukti)   Nuolat patikslinama, ar mokinys suprato žodinę instrukciją   Aiškinant žodžiu, naudojama iliustruojanti medžiaga   Naudojamos paprastos schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai   Nereikalaujama naudoti žemėlapius, schemas   Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai   Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai ir pan.), pažymimos vietos, kuriose mokinys dėl regimojo suvokimo problemų gali daryti klaidas   Naudojamos veiksmų sekos schemos   Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių arba mažinamas braižymo užduočių kiekis (pabraukti)   Perskaitoma tekstinio uždavinio sąlyga   Tekstiniai uždaviniai turi atspindėti gyvenimiškas situacijas arba būti iliustruotas   Uždavinį sprendžia pagal sudarytą schemą   Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt.  Pamokų metu leidžiama naudotis:   Sąsiuviniu, knyga   Atraminėmis lentelėmis, schemomis   Atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais   Leidžiama naudotis daugybos lentele, taisyklių, formulių rinkiniais, skaičiuotuvais   Kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).............................................................  Dėmesį organizuojančios priemonės:   Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį   Žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus   Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį   Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį   Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį   Kita (išvardinti nepaminėtas individualizuotas darbo formas, kurias taikote savo darbe) …………………………………………………………………................................................……………   Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės   Akcentuojamos sėkmės  Kontrolinį darbą rašo:   savarankiškai  su minimalia pagalba  su žymia pagalba  kartu su visais klasėje  atskirai, kitu laiku  pas specialųjį pedagogą  sumažinamas užduočių kiekis  pateikiamos atskirai paruoštos užduotys   leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis |

Priedas Nr.11

PATVIRTINTA

Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos

direktoriaus

2018-00-00 įsakymu Nr.

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos

2018-00 -00 posėdyje Nr.

**TURGELIŲ „AISTUVOS“ GIMNAZIJA**

2018-2019 m. m. (VARDAS, PAVARDĖ) individualizuota (DALYKAS) programa \_\_\_\_\_klasei

Suderinta

Metodinės grupės pirmininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Suderinta

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parengė

Mokytojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokinio vardas, pavardė: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_\_\_ Klasė \_\_\_\_\_\_

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę (negalią):

Programą parengė:

Mokytojas (klasės, dalyko) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konsultavo:

Specialusis pedagogas, logopedas, Vaiko gerovės komisijos nariai, PPT specialistai (pažymėti) ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(vardas, pavardė, parašas)

Kurios bendrojo ugdymo klasės programą labiausiai atitinka realios moksleivio žinios ir mokėjimai.....

Naudojami vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir papildoma literatūra:

|  |  |
| --- | --- |
| (Dalykas) | Taikomi mokymo ir korekcijos būdai (pažymėti langeliuose) |
| Mokinio galios (gebėjimai, stipriosios pusės):  ......................................................................................................Ugdymosi sunkumai:  ..........................................................................................................................  Tikslas:  ..........................................................................................................................  Uždaviniai:  .......................................................................................................................... | + Sumažinamas užduočių kiekis   Supaprastinamos užduotys   Naudojamas lapas su paryškintais, padidintais langeliais, testai paryškintu arba padidintu šriftu   Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis   Mokinys parodo teisingą atsakymą, atrinkdamas iš keleto duotų atsakymų   Mokinio atsakymus užrašo mokytojas   Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti   Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis   Nereikalaujama dailaus rašto   Rašydami taria žodžius garsiai arba pašnibždomis   Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys arba nereikalaujama mokytis atmintinai (pabraukti)   Nuolat patikslinama, ar mokinys suprato žodinę instrukciją   Aiškinant žodžiu, naudojama iliustruojanti medžiaga   Naudojamos paprastos schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai   Nereikalaujama naudoti žemėlapius, schemas   Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai  + Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai ir pan.), pažymimos vietos, kuriose mokinys dėl regimojo suvokimo problemų gali daryti klaidas  + Naudojamos veiksmų sekos schemos   Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių arba mažinamas braižymo užduočių kiekis (pabraukti)   Perskaitoma tekstinio uždavinio sąlyga   Tekstiniai uždaviniai turi atspindėti gyvenimiškas situacijas arba būti iliustruotas   Uždavinį sprendžia pagal sudarytą schemą   Vertinant atsižvelgiama į pastovias klaidas, negalės pobūdį, pažangą ir kt.  Pamokų metu leidžiama naudotis:   Sąsiuviniu, knyga   Atraminėmis lentelėmis, schemomis   Atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais   Leidžiama naudotis daugybos lentele, taisyklių, formulių rinkiniais, skaičiuotuvais   Kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti).............................................................  Dėmesį organizuojančios priemonės:   Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį   Žymėti dėmesio organizavimo pasiekimus   Naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį   Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį   Nestabdomi pagalbiniai judesiai, padedantys organizuoti dėmesį   Kita (išvardinti nepaminėtas individualizuotas darbo formas, kurias taikote savo darbe) ……………………………………………………………………………………………..............   Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės   Akcentuojamos sėkmės  Kontrolinį darbą rašo:   savarankiškai  su minimalia pagalba  su žymia pagalba  kartu su visais klasėje  atskirai, kitu laiku  pas specialųjį pedagogą  sumažinamas užduočių kiekis  pateikiamos atskirai paruoštos užduotys   leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pamokos Nr. | Data | Tema | Valandų skaičius | Integracija | Vertinimas | Pastabos |
|  |  |  |  |  |  |  |

Priedas Nr.12

PATVIRTINTA

Turgelių “Aistuvos” gimnazijos direktoriaus

2015-02-12 d. įsakymu Nr. V1-32

**NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neformalusis ugdymas gimnazijoje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V- 554 redakcija).

2. Neformalusis ugdymas - neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

3. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – yra ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius. Vaiko pasirinkta veikla ugdyti kompetencijas, kurios ypač svarbios jo, o vėliau ir suaugusiojo gyvenime – socialines, edukacines, asmenines, profesines. Šioms kompetencijoms ugdyti kaip priemonė naudojama tradiciškai vaikams įdomi veikla (muzika, šokis, sportas, menas ir kt.).

4. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

4.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

4.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

4.3. ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

4.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;

4.5. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;

4.6. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.

5. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; tai svarbi viso ugdymo proceso grandis, padedanti moksleiviui įgyti asmenybinę ir sociokultūrinę brandą. Neformalusis ugdymas padeda mokiniui plėtoti savo kūrybines galias, ugdo kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimonę, išryškina polinkius, žadina jo aktyvumą, savarankiškumą, atskleidžia įvairius gebėjimus, moko bendrauti, sudaro sąlygas džiaugtis savo pasiekimais. Mokinio dalyvavimas neformaliojo ugdymo veikloje suteikia jam pasitikėjimo savo jėgomis, kas labai reikalinga įsisavinant įvairių mokomųjų dalykų žinias. Aktyvus dalyvavimas neformaliame mokyklos gyvenime ugdo mokinio pasididžiavimą savo mokymo įstaiga, bendruomeniškumo jausmą.

**II. NEFORMALAUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

6. Neformalusis ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

* mokinių polinkius ir poreikius;
* tėvų pageidavimus; mokinių amžių;
* pedagogų sugebėjimą organizuoti tą ar kitą popamokinę veiklą, skiriamų valandų skaičių;
* turimas lėšas;
* gimnazijos tikslus ir uždavinius.

7. Neformaliojo ugdymo valandos gali būti skiriamos: meniniam ugdymui ( muzikos, šokio, dailės kryptys); kūno kultūrai ir sportui;

gabių mokinių poreikiams tenkinti; techninei kūrybai bei technologijoms; kitai veiklai.

8. Neformaliojo ugdymo organizavimas:

8.1. mokiniai siūlo, kokius būrelius norėtų lankyti ;

8.2. mokytojai siūlo neformaliojo ugdymo programas;

8.3. gimnazijos pavaduotojas ugdymui sudaro neformaliojo ugdymo tvarkaraštį;

8.4. neformaliojo ugdymo būrelių pasirinkimas vyksta iki rugsėjo 5 d.;

8.5. neformaliojo ugdymo būrelių vadovai iki rugsėjo 5 d. pateikia direktoriui mokinių prašymus priimti į neformaliojo ugdymo būrelius, neformaliojo ugdymo programas teikia metodinei grupei bei direktoriaus pavaduotojui ugdymui suderinti per 7 darbo dienas nuo mokslo metų pradžios;

8.6. neformaliojo ugdymo valandos mokytojui tarifikuojamos rugsėjo 1 d.;

8.7. neformaliojo ugdymo grupę sudaro mažiausiai 5 mokiniai;

8.8. į sporto būrelius mokiniai priimami atsižvelgiant į gydytojo pažymas;

8.9. mokytojas turi galimybę mokslo per mokslo metus suburti neformaliojo ugdymo grupę, jei yra laisvų valandų;

8.10. grupė gali pradėti veikti ir kitu laiku, nuo tos dienos, kai patvirtinama.

9. Neformalusis ugdymas fiksuojamas elektroniniame dienyne sudarant neformaliojo ugdymo grupes.

10. Būrelių užsiėmimai organizuojami pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštį.

11. Būrelio vadovas užtikrina higienos normos reikalavimų laikymąsi bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu.

12. Neformaliojo ugdymo būrelių mokinių sudėtis metų eigoje gali keistis.

13. Neformaliojo ugdymo būrelių vadovai mokinių veiklos rezultatus demonstruoja per mokslo metus organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, spartakiadose, varžybose, konkursuose mokykloje, rajone ar šalyje

14. Už veiklos pasiekimus mokiniai ir jų vadovai skatinami mokyklos padėkos raštais.