PATVIRTINTA

Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos

direktoriaus

2020-05-25 d. įsakymu Nr. V1-116

**TURGELIŲ „AISTUVOS“ GIMNAZIJOS**

**2020 METŲ METINIS VEIKLOS PLANAS**

**I.BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos 2020 metų veiklos planas (toliau – planas), atsižvelgus į strateginį gimnazijos planą 2020-2022 m. m., patvirtintą Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos direktoriaus 2020-05-04 d. įsakymu V1-102, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planas parengtas atsižvelgus į Valstybinę švietimo 2013-2022 m. strategiją ir 2019-2020 mokslo metų Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos ugdymo planą, patvirtintą Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-110.

3. Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos 2020 metų veiklos planą parengė Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-203 patvirtinta darbo grupė.

4. Planą įgyvendins Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

**II.GIMNAZIJOS PRISTATYMAS**

* 1. **Gimnazijos misija.**

Teikti aukštos kokybės išsilavinimą Turgelių ir aplinkinių gyvenviečių bendruomenei, ugdant atsakingą, laisvai reiškiančią savo mintis, kūrybingą asmenybę, gebančią praktiškai taikyti įgytas žinias, integruotis į Lietuvos ir Europos visuomeninį gyvenimą.

* 1. **Gimnazijos vizija**. Turgelių „Aistuvos“ gimnazija – savarankiška, atsakinga, atvira ir saugi, nuolat besikeičianti, besimokanti organizacija, turinti modernią mokymo aplinką, ugdymui pritaikytas žaliąsias erdves, puoselėjanti savitą kultūrą ir kiekvieno nario saviraišką.
	2. **Vertybės:** Pagarba, Atsakomybė, Žinios, Bendradarbiavimas, Saugumas.
	3. **Bendrieji gimnazijos duomenys.**

1992 metais buvo įsteigta Turgelių pradinė mokykla. Penktaisiais gyvavimo metais pradinė mokykla buvo reorganizuota į pagrindinę. 2002 metais mokykla buvo reorganizuota iš pagrindinės į vidurinę. 2014 metų lapkričio mėnesį akredituota vidurinio ugdymo programa, mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. 2019-2020 mokslo metais Turgelių „Aistuvos“ gimnazijoje veikia 3 ikimokyklinės grupės, 1 priešmokyklinė grupė, teikiamas pradinis, pagrindinis ir vidurinis išsilavinimas.

Mokyklą 1992 metais pradėjo lankyti 8 mokiniai. 2019-2020 mokslo metais čia mokosi ir ugdosi 190 vaikų.

**Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos klasių komplektų ir priešmokyklinio bei ikimokyklinio ugdymo grupių mokinių skaičius 2019-2020 m. m.**

1 lentelė

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | **1-4 kl.kompl.****skaičius** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | **5-10 kl****kompl****sk.** | 11 | 12 | **11-12****komp****sk.** | **Iš viso****klasių****kompl****sk.** | Mokinių sk. | Priešmokyklgr. Sk. | Priešmokkl.vaikųsk. | Ikimokykl. Ugd.Grupiųsk. | Ikimokyklinio ugd. Vaikų sk. |
| Turgelių „Aistuvos“ gimnazija  | 19 | 11 | 6 | 7 | **4** | 8 | 12 | 12 | 8 | 13 | 13 | **6** | 11 | 12 | **2** | **12** | 132 | 1 | 14 | 3 | 44 |
| **Iš viso:** | 19 | 11 | 6 | 7 | **4** | 8 | 12 | 12 | 8 | 13 | 13 | **6** | 11 | 12 | **2** | **12** | **132** | 1 | **14** | 3 | **44** |

**Mokytojų skaičius 2019-2020 m. m.**

2 lentelė

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mokytojų skaičius** |  | **Mokytojų kvalifikacija** |
| **Ekspertai** | **Metodininkai** | **Vyr. mokytojai** | **Mokytojai** |
| 20 | 1 (5 proc.) | 7 (35 proc.) | 10 (50 proc.) | 2 (10 proc.) |

* Gimnazijoje dirba 3 ikimokyklinio ugdymo pedagogės, priešmokyklinio ugdymo pedagogė.
* Gimnazijoje dirba pagalbos mokiniui specialistai: socialinis pedagogas, logopedas.
	1. **Ankstesnių mokslo metų svarbiausi pasiekimai, veiklos programos vykdymas, problemos, su kuriomis mokykla susidūrė ankstesniais metais.**

**5.1. Ugdymo pasiekimai.**

**5.1.1. Brandos egzaminų analizė.**

2019 metais mokyklą baigė 6 iš 7 abiturientų (85,7 proc.).

**2019 metų abiturientų valstybinių brandos egzaminų rezultatai (procentais)**

3 lentelė

|  |  |
| --- | --- |
| **Abiturientų laikyti egzaminai 2019 metais** | **Rezultatas (procentais)** |
| **Lietuvių kalbos** |  |
| Laikiusių egzaminą abiturientų procentas |  71,4 proc. |
| Išlaikiusių egzaminą laikiusiųjų procentas |  40 proc. |
| Įvertintųjų 50-100 b.  | 0 proc. |
| Įvertintųjų 75-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 90-100 b. | 0 proc. |
| **Matematikos** |  |
| Laikiusių egzaminą abiturientų procentas | 12,5 proc. |
| Išlaikiusių egzaminą laikiusiųjų procentas | 100 proc. |
| Įvertintųjų 50-100 b. | 50 proc. |
| Įvertintųjų 75-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 90-100 b. | 0 proc. |
| **Užsienio kalbos** |  |
| **Rusų** |  |
| Laikiusių egzaminą abiturientų procentas |  85,7 proc. |
| Išlaikiusių egzaminą laikiusiųjų procentas | 100 proc. |
| Įvertintųjų 50-100 b. | 50 proc. |
| Įvertintųjų 75-100 b. | 16,6 proc. |
| Įvertintųjų 90-100 b. | 16,6 proc. |
| **Anglų** |  |
| Laikiusių egzaminą abiturientų procentas | 12,5 proc. |
| Išlaikiusių egzaminą laikiusiųjų procentas | 100 proc. |
| Įvertintųjų 50-100 b. | 100 proc. |
| Įvertintųjų 75-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 90-100 b. | 0 proc. |
| **Istorijos** |  |
| Laikiusių egzaminą abiturientų procentas | 28,6 proc. |
| Išlaikiusių egzaminą laikiusiųjų procentas | 100 proc. |
| Įvertintųjų 50-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 75-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 90-100 b. | 0 proc. |

**5.1.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų analizė.**

2019 metais mokyklą baigė 13 dešimtokų.

Lietuvių kalbos (gimtosios) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą išlaikė 84,6 procentai mokinių.

Matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą išlaikė 84,6 procentai mokinių.

**5.1.3. Pradinis ugdymas**.

2019 metais 9 mokiniai (100 proc.) įgijo pradinį išsilavinimą.

**5.1.4. Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.**

2019 metais priešmokyklinę grupę baigė 18 lankančių vaikai. Nuo 2010 metų rugsėjo mėnesio mokykloje įkurtos 2 ikimokyklinio ugdymo grupės. 2017 metais rugsėjo 1 d. gimnazijoje įkurta dar viena ikimokyklinio ugdymo grupė. 2018-2019 mokslo metais ikimokyklines grupes lanko 42 vaikai.

**5.2. Neformaliojo ugdymo pasiekimai. Dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose.**

4 lentelė

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Mokinio vardas, pavardė** | **Klasė** | **Laimėjimas** | **Mokytojo ruošusio mokinį vardas, pavardė** |
|  | Lija Žilko  | 6 | Edukaciniis matematikos konkursas „Olympis 2019'' III laipsnio diplomas | Galina Silko |
|  | Miroslav Animuckij  | 5 | Regioninių mokyklų matematikos olimpiadoje Riešės gimnazijoje III vieta | Galina Silko |
|  | Akvilė Stavarukaitė | 6 | ŠMM Regioninių mokyklų skyriaus ir Šalčininkų r. mokyklų 5-10 klasių mokinių lietuvių kalbos diktantų konkursas „Rašau be klaidų 2019“ II vieta. | Raimonda Mikalajūnienė |
|  | I vietą rusų kalbos diktante užėmė Izabela Michalovskaja ir Anastasija Bralkovskaja (mokytoja Liudmila Unuček); | 7 | ŠMM Regioninių mokyklų skyriaus ir Šalčininkų r. mokyklų 5-10 klasių mokinių rusų kalbos diktantų konkursas „Rašau be klaidų 2019“ I vieta. | Liudmila Unuček |
|  | Anastasija Bralkovskaja | IIG | ŠMM Regioninių mokyklų skyriaus ir Šalčininkų r. mokyklų 5-10 klasių mokinių rusų kalbos diktantų konkursas „Rašau be klaidų 2019“ I vieta. |  Liudmila Unuček |
|  |  Ana Morozaitė | IVG | Tarptautinis rašinių konkursas „Laiškas Lietuvai“ II vieta | Raimonda Mikalajūnienė |
|  | Valentina Krulikovskaja | IIIG | Tarptautinis rašinių konkursas „Laiškas Lietuvai“ III vieta | Irina Gimžūnienė |
|  | Anastasija Bralkovskaja | IIG | ŠMSM Regioninių mokyklų skyriaus Rusų kabos olimpiada II vieta | Liudmila Unuček |
|  | Valerija Bartaševič | IVG | ŠMSM Regioninių mokyklų skyriaus Rusų kabos olimpiada II vieta | Liudmila Unuček |
|  | Valerija Bartaševič | IVG | ŠMSM Regioninių mokyklų skyriaus Rusų kabos skaitovų konkursas I vieta | Liudmila Unuček |
|  | Ilona LyskovičJekaterina BorunovaAnastasija BralkovskajaMarija TerekGabriela Michalovskaja | IG8IGIG7 | Kalbų kengūra rusų kalba - auksinis diplomas | Liudmila Unuček |
|  | Laura AleksaitėIzabela Michalovskaja | IIG6 | Kalbų kengūra rusų kalba –sidabrinis diplomas | Liudmila Unuček |
|  | Joana Žilko  | 1 | Tarptautinio matematikos konkurso KENGŪRA organizavimo komitetas IV vieta Šalčininkų r savivaldybėje. | Natalja Jarmolkovičienė |
|  | Joana Žilko | 1 | Šalčininkų Lietuvos tūkstantmečio gimnazija. Šalčininkų raj. ir regioninių mokyklų pradinių klasių mokinių diktantų konkursas II vieta.  | Natalja Jarmolkovičienė |
|  | Klevas Marius, Modestas Prokopovič, Agata Jurševičiūtė | IIG | Respublikinė sporto ir meno šventė „Adamkiada“, Estafetės 3x100, II vieta | Deimantas Žemaitis |
|  | Turgelių „Aistuvos“ gimnazija |  | Respublikinė sporto ir meno šventė „Adamkiada“, IVvieta komandinė | Deimantas Žemaitis |
|  | Modestas Prokopovič | IIG  | Respublikinė sporto ir meno šventė „Adamkiada“, 60m III vieta | Deimantas Žemaitis |
|  | Turgelių „Aistuvos“ gimnazija. Vaikinų futbolo komanda |  | Šalčininkų raj. mokyklų Olimpinis festivalis. Zoninės futbolo varžybos III vieta. | Deimantas Žemaitis |
|  | Turgelių „Aistuvos“ gimnazija. Krepšinio komanda |  | Tarptautinis krepšinio turnyras„Lietuvių namų taurė“ II vieta | Deimantas Žemaitis |

**5.2.1. Parengti projektai į įvairius fondus papildomam finansavimui gauti.**

* Programa „Pienas vaikams“
* Programa „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“

**5.2.2. Gimnazijoje vyko projektai:**

* „Tyrinėjimo menas: partnerystė kuriančioms mokykloms“
* Vertimų ir iliustracijos projektas „Tavo žvilgsnis“
* Tarptautinis projektas Meno avilys: dirbtuvės „Šviesa ir veidai“
* Socialinis projektas „Exploring the Mosaic of Turgeliai“ : dirbtuvės filmo kūrimas;
* „Kalbos skirtingos – gimtinė viena“

**5.2.3. Mokyklos organizuoti renginiai Švietimo mokslo ir sporto ministerijos Regioninėms mokykloms:**

* Šalčininkų rajono ir ŠMM regioninių mokyklų lietuvių, anglų, rusų, vokiečių kalbų diktantų konkursas „Rašau be klaidų 2019“ 5-10 klasių mokiniams;
* Meninės raiškos projektas „Gurgu gurgu į Kaziuko turgų“;
* Integruotas, tęstinis projektas „Gintaras Lietuvos Auksas“
* Tiksliųjų ir gamtos mokslų metodinės grupės metodinė diena ,,Pažink tyrinėjimo džiaugsmą“.
* Tarptautinis rašinių konkursas „Laiškas Lietuvai“;
* ŠMM regioninių mokyklų istorijos olimpiada 5-8 klasių mokiniams

**III.GIMNAZIJOS VEIKLOS SRIČIŲ ANALIZĖ**

5 lentelė

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stipriosios pusės** | **Silpnosios pusės** | **Galimybės** | **Grėsmės** |
| **1. REZULTATAI** |
| 1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga.Stebėsenos sistemingumas.Pasiekimų ir pažangos pagrįstumas. | 1.21. Mokinio pasiekimai ir pažanga.Pažangos pastovumas.  | 1. Individualios mokinio pažangos stebėsena.
2. Kiekvienas mokinys gali siekti asmeninių rezultatų, žino būdus, kaip tobulinti asmeninę pažangą.
3. Sudarytos įvairios galimybės skatinti individualius mokinio pasiekimus.
4. Padėti atpažinti mokinio pažangą, skatinti norą jos nuolat siekti ir sieti su asmeninio gyvenimo planavimu.
5. Mokytojai yra įvaldę įvairias vertinimo strategijas ir būdus, kuriuos naudoja kiekvieno mokinio galių gilesniam pažinimui, ugdymo(si) proceso bei daromos pažangos stebėjimui ir įvertinimui.
6. Turima informacija padeda nustatant prioritetinius ugdymo(si) kokybės gerinimo mokykloje uždavinius, kuriant ir koreguojant mokyklos ugdymo turinį, pasirenkant mokymo(si) priemones ir metodus.
 | 1. Dauguma mokinių dar nemoka prisiimti atsakomybės ir spręsti iškilusias problemas.

2.Dalis mokinių per daug pasitiki savo jėgomis ir galimybėmis, dalis – nepakankamai. Tai trukdo siekti nuolatinės ir nuoseklios pažangos.1. Mokiniai supranta išsilavinimo ir mokymosi vertę, bet neturi tolesnių mokymosi siekių ir planų. Nemoka kelti tikslų, koreguoti ir jų atnaujinti.
2. Karjeros (profesijos, darbinės ir visuomeninės veiklos) galimybių mokiniai nesieja su ugdymosi galimybėmis.
3. Dauguma mokinių neturi savarankiško mokimosi įgūdžių, jų mokėjimo mokytis kompetencija yra prasta, neturi mokimosi motyvacijos.
 |
| **2. UGDYMAS(IS) IR MOKINIŲ PATIRTYS** |
| 2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai. Planų naudingumas. Tvarkaraščių patogumas mokiniams. 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius. Poreikių pažinimas.Pagalba mokiniui. | 2.2.1. Mokinių lūkesčiai ir mokinių skatinimas. Mokymosi įprasminimas. 2.3.1. Mokymasis. Savivaldis mokymasis. | 1. Mokinių ir mokinių lūkesčių skatinimas.
2. Laiku atsižvelgti į pakitusius mokinių ugdymo poreikius.
3. Nuolat grįžti prie jau išmoktų dalykų, mokytis sieti išmoktus dalykus su asmenine patirtimi, suvokti, patikrinti ir perkonstruoti savo supratimą, mąstymą ar veiklos būdą.
4. Mokinių dalyvavimas projektuose, konkursuose, renginiuose.
 | 1. Daugėja vyresnių klasių mokinių, nenorinčių lankyti būrelių, dalyvauti dalykų konkursuose, renginiuose.
2. Mokiniai negeba spręsti mokymosi problemų.
 |
| **3. UGDYMO(SI) APLINKOS** |
| 3.1.1. Įranga ir priemonės Įvairovė (IT).3.1.3.Aplinkų bendrakūra.Mokinių darbų demonstravimas.3.2.1. Mokymasis ne mokykloje.Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui. Edukacinės išvykos. | 3.1.1. Įranga ir priemonės. Šiuolaikiškumas.3.1.2. Pastatas ir jo aplinka. Šiuolaikiškumas.Ergonomiškumas.3.2.1. Mokymasis ne mokykloje.Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui.  | 1. Naudoti mokyklos teritoriją ugdymui: mokymasis kitose aplinkose. (mokytojai dažniau galėtų išnaudoti mokyklos kiemą ir koridorius.)
2. Gali taikyti netradicinius ugdymo metodus ir ugdymo aplinką.
3. Įrengti zonas aktyviam poilsiui ir bendravimui, vietas pasidėti darbo ar mokymosi priemones.
4. Galimybės organizuoti realaus pasaulio pažinimu pagrįstą ugdymą už mokyklos ribų esančiose aplinkose.
5. Mokymosi aplinka – patalpų išdėstymas, įrengimas, apšvietimas, vėdinimas ir šildymas – nėra patogi, sveika ir palanki mokytis.
 | 1. Seno mokyklos korpuso interjeras nešiuolaikiškas, trūksta erdvės įrengti zonas aktyviam poilsiui.
 |
| **4. LYDERYSTĖ** |
| 4.1.3. Mokyklos savivalda. Atvirumas.Prasmingumas.4.3.1. Kompetencija.Pozityvus profesionalumas.Atvirumas4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas. Aktualumas ir nuoseklumas | 4.1.1. Veikimas kartu. Kolegialus mokymasis.4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais Į(si)traukimas | 1. Vesti atviras pamokas, lankytis kolegų pamokose, dalintis patirtimi.
2. Aplankyti kuo daugiau kolegų pamokų, tobulinti kompetencijas, plėsti dalykinį akiratį.
3. Daugiau įtraukti tėvus (ne tik pradinių klasių) į mokyklos tobulinimą – prasmingas veiklas, projektus, pamokas išvykas.
4. Domėtis kintančia aplinka, reaguoti į pasikeitimus, megzti socialinius ryšius.
5. Bendradarbiauti su vietos bendruomene, įvairiomis organizacijomis, kitomis mokyklomis.
 | 1.Per dideli mokytojų reikalavimai sau, nusivylimas nepasiekus išsikeltų veiklos lūkesčių.2.Per aukšta mokytojų savivertė.3.Tėvai retai dalyvauja tobulinant mokyklą. Tik keletas tėvų įsitraukia į vaikų ugdymą(si) įvairiomis formomis (plėsdami jų kultūrinį akiratį, skatindami pažintinį aktyvumą, padėdami išsikelti ambicingus ugdymosi tikslus ir jų siekti, taip pat dalyvaudami mokyklos veiklose, individualiuose ir bendruose susitikimuose su mokytojais, inicijuodami prasmingas veiklas, projektus, vesdami pamokas ar kitas veiklas). |

**IV. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ**

6 lentelė

|  |  |
| --- | --- |
| **Stipriosios pusės**Mokyklos pasiekimai ir pažanga. Stebėsenos sistemingumas. Pasiekimų ir pažangos pagrįstumas. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai. Planų naudingumas. Tvarkaraščių patogumas mokiniams. Orientavimasis į mokinių poreikius. Poreikių pažinimas. Pagalba mokiniui. Įranga ir priemonės: kabinetai pilnai kompiuterizuoti, aprūpinti multimedia. Aplinkų bendrakūra. Mokinių darbų demonstravimas Mokymasis ne mokykloje. Edukacinės išvykos. Mokyklos savivalda: atvirumas, prasmingumas, kompetencija, pozityvus profesionalumas, nuolatinis profesinis tobulėjimas.  | **Silpnosios pusės**Mokinio pasiekimai ir pažanga, pažangos pastovumas.Mokinių lūkesčiai ir mokinių skatinimas. Mokymosi įprasminimas, savivaldis mokymasis. Kabinetų įrangos ir priemonių šiuolaikiškumas. Pastatas ir jo aplinka. Šiuolaikiškumas ir ergonomiškumas. Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui Veikimas kartu. Kolegialus mokymasis. Bendradarbiavimas su tėvais. Į(si)traukimas |
| **Galimybės**Individualios mokinio pažangos stebėsena.Kiekvienas mokinys gali siekti asmeninių rezultatų, žino būdus, kaip tobulinti asmeninę pažangą. Sudarytos įvairios galimybės skatinti individualius mokinio pasiekimus.Padėti atpažinti mokinio pažangą, skatinti norą jos nuolat siekti ir sieti su asmeninio gyvenimo planavimu.Mokytojai yra įvaldę įvairias vertinimo strategijas ir būdus, kuriuos naudoja kiekvieno mokinio galių gilesniam pažinimui, ugdymo(si) proceso bei daromos pažangos stebėjimui ir įvertinimui. Turima informacija padeda nustatant prioritetinius ugdymo(si) kokybės gerinimo mokykloje uždavinius, kuriant ir koreguojant mokyklos ugdymo turinį, pasirenkant mokymo(si) priemones ir metodus.Laiku atsižvelgti į pakitusius mokinių ugdymo poreikius. Nuolat grįžti prie jau išmoktų dalykų, mokytis sieti išmoktus dalykus su asmenine patirtimi, suvokti, patikrinti ir perkonstruoti savo supratimą, mąstymą ar veiklos būdą.Mokinių dalyvavimas projektuose, konkursuose, renginiuoseNaudoti mokyklos teritoriją ugdymui. (mokytojai dažniau galėtų išnaudoti mokyklos kiemą ir koridorius, biblioteka).Įrengti zonas aktyviam poilsiui ir bendravimui, vietas pasidėti darbo ar mokymosi priemones.Galimybė organizuoti realaus pasaulio pažinimu pagrįstą ugdymą už mokyklos ribų esančiose aplinkose. Vesti atviras pamokas, lankytis kolegų pamokose, dalintis patirtimi.Aplankyti kuo daugiau kolegų pamokų, tobulinti kompetencijas, plėsti dalykinį akiratį.Daugiau įtraukti tėvus (ne tik pradinių klasių) į mokyklos tobulinimą – prasmingas veiklas, projektus, pamokas, išvykas.Domėtis kintančia aplinka, reaguoti į pasikeitimus, megzti socialinius ryšius. Bendradarbiauti su vietos bendruomene, įvairiomis organizacijomis, kitomis mokyklomis. | **Grėsmės**Dauguma mokinių dar nemoka prisiimti atsakomybės ir spręsti iškilusias problemas.Dalis mokinių per daug pasitiki savo jėgomis ir galimybėmis, dalis – nepakankamai. Tai trukdo siekti nuolatinės ir nuoseklios pažangos.Mokiniai supranta išsilavinimo ir mokymosi vertę, bet neturi tolesnio mokymosi siekių ir planų. Nemoka keltis tikslų, koreguoti ir atnaujinti juos. Karjeros (profesijos, darbinės ir visuomeninės veiklos) galimybių mokiniai nesieja su ugdymosi galimybėmis.Dauguma mokinių neturi savarankiško mokymosi įgūdžių, jų mokėjimo mokytis kompetencija yra prasta, neturi mokimosi motyvacijos.Daugėja vyresnių klasių mokinių nenorinčių lankyti būrelių, dalyvauti dalykų konkursuose, renginiuose.Mokiniai negeba spręsti mokymosi problemų.Seno mokyklos korpuso interjeras nešiuolaikiškas, trūksta erdvės įrengti zonas aktyviam poilsiui.Per dideli mokytojų reikalavimai sau, nusivylimas nepasiekus išsikeltų veiklos lūkesčių. Per aukšta mokytojų savivertė.Tėvai retai dalyvauja tobulinant mokyklą. Tik keletas tėvų įsitraukia į vaikų ugdymą(si) įvairiomis formomis (plėsdami jų kultūrinį akiratį, skatindami pažintinį aktyvumą, padėdami išsikelti ambicingus ugdymosi tikslus ir jų siekti, taip pat dalyvaudami mokyklos veiklose, individualiuose ir bendruose susitikimuose su mokytojais, inicijuodami prasmingas veiklas, projektus, vesdami pamokas ar kitas veiklas). |

**V. 2020 METŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

1. **TIKSLAS: UŽTIKRINTI UGDYMO KOKYBĘ PAMOKOSE, SIEKIANT KIEKVIENO MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS.**

**Uždaviniai:**

1. Gerinti ugdymo proceso valdymo kokybę, siekiant kiekvieno mokinio efektyvaus ugdymo(si), realizuojant mokinių individualius poreikius, sudarant galimybes patirti ugdymo(si) sėkmę.
2. Užtikrinti individualią mokinio pažangą ir pasiekimus, įtraukiant mokinių tėvus.
3. Teikti pagalbą kolegai, mokiniui, šeimai.

**2. TIKSLAS: UGDYTI MOKINIŲ VERTYBINES NUOSTATAS, STIPRINTI TAUTINĮ, PILIETINĮ IR PATRIOTINĮ UGDYMĄ.**

**Uždaviniai:**

1. Užtikrinti gimnazijos tradicijų tęstinumą, pagarbą lietuvių kalbai ir kultūrai.
2. Stiprinti gimnazijos bendruomenės ugdymo(-si) kultūrą.
3. Užtikrinti saugią fizinę ir emocinę aplinką, vykdyti prevencines programas.
4. Diegti fizinio aktyvumoir užimtumo sistemą gimnazijoje, sudarant sąlygas bendruomenės nariams ugdytis sveikos gyvensenos ir sveikatos stiprinimo įpročius.
5. **METŲ PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETAI:**
	* + 1. Kvalifikacijos tobulinimas, orientuotas į praktinį veiklų pristatymą.
			2. Profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas, IKT taikymas ir inovacijos
			3. Dalykinės kompetencijos, susijusios su ugdymo turinio kaita..

**VII. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2020 METAIS**

**1.TIKSLAS: UŽTIKRINTI UGDYMO KOKYBĘ PAMOKOSE, SIEKIANT KIEKVIENO MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS.**

**1.1. Gerinti ugdymo proceso valdymo kokybę, siekiant kiekvieno mokinio efektyvaus ugdymo(si), realizuojant mokinių individualius poreikius, sudarant galimybes patirti ugdymo(si) sėkmę.**

8 lentelė

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdytojai** | **Terminai** | **Laukiami rezultatai/ rodikliai** |
| 1.1.1 |  Aptarti geros pamokos kokybės požymius, išskiriant aspektus, kurie bus stebimi pamokų metu, vykdant KGR. | Metodinė taryba, metodinės grupės. | Kovas | Visi mokytojai susitars dėl 3 pamokos kokybės požymių, kurie bus stebimi per kolegų pamokas. |
| 1.1.2 | Vesti atviras, integruotas pamokas ir mokymus kolegoms. | Mokytojai, pedagoginiai darbuotojai. | 2020 metais | Kiekvienas mokytojas, vesdamas po dvi atviras, integruotas pamokas ar mokymus kolegoms, gerins savo ir kolegų dalykines ir bendrąsias kompetencijas. |
| 1.1.3 | Vykdyti kolegialų grįžtamąjį ryšį. | Mokytojai | 2020 kovas - birželis2020 rugsėjis - gruodis | Praves kolegoms po dvi pamokas pavasarį ir po dvi pamokas rudenį. Gerės pamokų kokybė. |
| 1.1.4. | Vieną kartą per mėnesį vertinti ir įsivertinti pamoką, naudojant IQES platformos galimybes. | Mokytojai | Visus metus | Gerės pamokos kokybė, kiekvienas mokinys patirs mokymosi sėkmę ir asmeninę pažangą. |
| 1.1.5 | Taikyti video pamokų analizę individualiai, su kolega, metodinėse grupėse. Pradėti kurti sėkmės istorijų banką. | Mokytojai, pedagoginiai darbuotojai, pagalbos specialistai. | 2020 metais | 1 arba 2 kiekvienos metodinės grupės narys arba pagalbos specialistas nufilmuos savo veiklą ir paanalizuos su kolega arba metodinėje grupėje.Į skaitmeninę laikmeną filmuotas veiklas įkels 10 proc. mokytojų. |
| 1.1.6. | Parengti ir suderinti dalykų modulių programas, organizuoti olimpiadas, konkursus, varžybas, koreguoti ugdymo turinį atsižvelgiant į VBE, PUPP, olimpiadų, konkursų rezultatus. | Dalykų mokytojai | Visus metus | Sudarytos sąlygos kiekvieno mokinio ir mokytojo aktyviam ugdymui(si) ir asmeninei pažangai bei saviraiškos poreikių tenkinimui. Iki 30 proc. mokinių dalyvaus olimpiadose ir konkursuose. |
| 1.1.7. | Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, orientuotuose į praktinį veiklų pristatymą.Seminaras „Įdomių pamokų receptai“. |  | 2020-02-272020-04-17 d. | Mokytojai kels kvalifikaciją, tobulins bendrąsias ir dalykines kompetencijas, gerės pamokų kokybė. |
| 1.1.8. | Efektyviai naudoti turimus gimnazijos resursus pamokose (planšetiniai kompiuteriai, interaktyvūs kubai, 3D spausdintuvas, keramikos diegimo krosnis, siuvimo mašinos, gamtos ir technologinių mokslų priemonės, interaktyvios grindys). | Mokytojai, pedagoginiai darbuotojai | Visus metus | Mokytojai tikslingai naudosis priemonėmis mokinių rezultatams gerinti, pamokos IT kabinete, bibliotekoje, chemijos – fizikos, technologijų k. Kiekvienas mokytojas praves po 2 pamokas. |
| 1.1.9. | Veiklos stebėsena, analizė, grįžtamasis ryšys. | A.Voverienė, R. Midverienė | Visus metus | Kartą per pusmetį aptarimai mokytojų susirinkimų metu. |
| 1.1.10. | Metinis pedagoginių darbuotojų pokalbis | A.Voverienė,R. Midverienė |  Kovas - birželis | Gimnazijos ir darbuotojų metinių užduočių ir gimnazijos tikslų ir uždavinių dermė. |

 **1.2. Užtikrinti individualią mokinio pažangą ir pasiekimus, įtraukiant mokinių tėvus.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdytojai** | **Terminai** | **Laukiami rezultatai/rodikliai** |
| 1.2.1 | Metodinėse grupėse susitarti dėl mokinių individualiosios pažangos įsivertinimo ir vertinimo tvarkos taikymo, veiksmingumo, stebėsenos, principų, procedūrų ir formų. | Metodinių grupių pirmininkai | Kovas | 75 proc. mokinių gebės stebėti ir įsivertinti bent vieno pasirinkto dalyko asmeninę pažangą. |
| 1.2.3. | Pažangos stebėjimo formoje fiksuoti kiekvieno mokinio pažangą po atsiskaitomųjų darbų ir mėnesio pabaigoje. | Dalykų mokytojai | Vieną kartą per mėnesį | 10 proc. mokinių pagerins mokymosi rezultatus. |
| 1.2.4. | Mėnesio pabaigoje pažangos stebėjimo formoje fiksuoti visų dalykų kiekvieno mokinio pažangą, aptarti ją ir numatyti priemones, padėsiančias pagerinti pažangą. | Klasių auklėtojai | Vieną kartą per mėnesį | 10 proc. mokinių pagerins mokymosi rezultatus. |
| 1.2.4. | Atlikti mokinių mokymosi pasiekimų lyginamąją analizę: I-II-III trimestrų;I-II pusmečių;Metinių ir apibendrinamųjų įvertinimų (PUPP ir VBE)3,5,7, IG klasių mokinių I trimestro ir I pusmečio rezultatų palyginimas su NMPP rezultatais;Rengti individualius mokomųjų dalykų pasiekimų gerinimo planus. | Mokytojų taryba | Gruodis, kovas, birželis;Sausis, birželis;RugpjūtisGruodis, sausisRugsėjo mėn. pagal NMPP Pasiekimų gerinimo planai | Mokymosi pasiekimų aptarimas ir analizė įgalins mokytojus tobulinti pamoką kiekvieno mokinio individualiai, maksimaliai pagal poreikius ir gebėjimus, pažangai pasiekti. Ilgalaikiuose planuose mokytojai numatys paveikiausius mokymo būdus maksimaliam kiekvieno mokinio rezultatui pasiekti ir taikys pamokose.  |
| 1.2.5. | Kiekvieną dieną stebėti, fiksuoti mokinių lankomumą el. dienyne ir informuoti tėvus apie be priežasties praleistas pamokas. Vieną kartą per savaitę teikti klasės lankomumo ataskaitą soc. pedagogui. | Klasių vadovaiSoc. pedagogas | Vieną kartą per 2 savaites (pirmadienį)Vieną kartą per savaitę | Atsiras lankomumo stebėjimo sistema, gerės lankomumo kontrolė, gerės mokinių lankomumas ir pažanga. |

**1.3 Teikti pagalbą kolegai, mokiniui, šeimai.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3.1. | Konsultuoti mokinius, atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius, taikant ugdomojo konsultavimo tvarkos aprašo personalizuoto konsultavimo sistemos schemą, įtraukiant mokinių tėvus. | Visi mokytojai | Visus metus | Užtikrintas veiksmingas, savalaikis mokinių konsultavimas (50 proc.), 100 proc. tėvų informavimas apie mokymosi sunkumus, paskirtas konsultacijas, padarytą mokinių pažangą .  |
| 1.3.2. | Teikti pagalbą kolegai, organizuojant ir įgyvendinant dalijimąsi patirtimi apie pamokos kokybę, mokytojo profesionalumą, mokinio bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą, šiuolaikinių ugdymo metodų taikymą. | Metodinė taryba, metodinės grupės | Visus metus (po kvalifikacijos kėlimo renginių, praktiškai pritaikius naujoves pamokose) | 80 proc. mokytojų reflektuos ir dalinsis su kolegomis savo profesine patirtimi. Įgytas žinias pritaikys praktiškai pamokose. |
| 1.3.3. | Teikti pagalbą šeimai, bendradarbiauti su mokinio tėvais pažangumo ir lankomumo klausimais. | Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos specialistai | Gruodis, sausis, kovas, birželis | Po individualių pokalbių apie lankomumą ir pažangą po trimestro, pusmečio ir pagal poreikį gerės mokytojo, vaiko ir tėvų bendradarbiavimas. |

**2. TIKSLAS: UGDYTI MOKINIŲ VERTYBINES NUOSTATAS, STIPRINTI TAUTINĮ, PILIETINĮ IR PATRIOTINĮ UGDYMĄ.**

**2.1. Užtikrinti gimnazijos tradicijų tęstinumą, pagarbą lietuvių kalbai ir kultūrai.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai  | Terminai | Laukiami rezultatai / rodikiai |
| 2.1.1 | Mokinių savivaldos inicijuoti pasiūlymai, akcijos ir iniciatyvos. | Gimnazijos mokinių taryba. | Visus metus | Mokiniai patobulins organizacinius gebėjimus, atsiskleis mokinių kūrybingumas, asmeninės kompetencijos. Jose dalyvaus 60 proc. gimnazijos mokinių. |
| 2.1.2. | Tradicinių renginių, kalendorinių švenčių organizavimas.  | Gimnazijos mokytojai ir metodinės grupės, atsakingos už renginius. | Visus metus | Pagal gimnazijos renginių planą vyks suplanuoti renginiai ir akcijos. Mokiniai su mokytojais puoselės lietuviškas tradicijas. Dalyvaus 80 proc. mokinių. |
| 2.1.3. | Valstybinių švenčių ir įsimintinų dienų minėjimai,  | Gimnazijos mokytojai ir metodinės grupės atsakingos už renginius. | Visus metus | Pagal gimnazijos renginių planą vyks valstybinių švenčių minėjimai. Mokiniai didžiuosis savo šalies istorija ir ją gerbs. Dalyvaus 100 proc. mokinių ir mokytojų. |
| 2.1.4. | Pilietiškumo ir gerumo akcijų organizavimas ir vykdymas. | Dalykų mokytojai, klasių vadovai, soc. pedagogas. | Visus metus | Kils pilietiškumo sampratos suvokimas. Gerės mokinių draugiškumas, supratingumas, tolerantiškumas, atsiras motyvacija tolimesnei socialinei veiklai. |
| 2.1.5. | Renginių, pilietinių, gerumo akcijų refleksija klasės valandėlių metu. | Klasių vadovai | Visus metus | Veikų reflektavimas padės ugdyti mokinių kritinį mąstymą, stiprės mokinių reflektavimo įgūdžiai. |
| 2.1.6. | Vykdyti projektus, siejančius neformaliojo ir formaliojo švietimo veiklas . |  |  |  |
| 2.1.7. |  Kurti paveikias edukacines aplinkas |  |  |  Vizualizacija. Matydami pateiktą informaciją mokiniai gilins žinias. |

**2.2. Stiprinti gimnazijos bendruomenės ugdymo(-si) kultūrą.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai  | Terminai | Laukiami rezultatai / rodikliai |
| 2.2.1 | Susitarimai dėl mokinių elgesio, ugdant mokinių pasitikėjimą, pagarbą, tarpasmeninius santykius ir kultūringą bendravimą. Veiklų ir formų įvairovė, skatinant mokinių bendravimą lietuvių kalba (knygų skaitymas, žodyno plėtra). | Kasių vadovai |  | Visi mokiniai žinos kokio elgesio tikimasi iš jų gimnazijoje, gerės bendravimo kultūra lietuvių kalba. Bus aptarta klasių valandėlių metu, fiksuota e-dienyne. |
| 2.2.2. | Ieškoti naujų integracijos formų, organizuojant tėvų švietimui skirtus renginius renginius, tėvų susirinkimus. | Administracija, klasių vadovai | Per mokslo metus | Tėvai (globėjai) dalyvaus paskaitose, prevencinėse veiklose, bendraus ir bendradarbiaus su mokytojais, palaikydami, skatindami mokinio pastangas, stiprindami jo psichinę ir fizinę sveikatą, socialumą. |
| 2.2.3. | Atvirų durų diena | Visi pedagoginiai darbuotojai ir pagalbos specialistai | 2020-04-09 | Tėvai susipažins su gimnazijos ugdymo procesu, ir tai paskatins tėvus labiau įsitraukti į gimnazijos vykdomas veiklas. |

 **2.3 Užtikrinti saugią fizinę ir emocinę aplinką, vykdyti prevencines programas.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai  | Terminai | Laukiami rezultatai / rodikiai |
| 2.3.1. | Prevencinės veiklos, akcijos, paskaitos mokiniams. | GMT, pagalbos mokiniui specialistai, sveikatos specialistė. | Visus metus | Pagerės sveikos gyvensenos ir socialiniai įgūdžiai. |
| 2.3.2 | Pagalbos specialistų pateikiama informacija tėvų susirinkimų metu ir gimnazijos internetinėje svetainėje. | Pagalbos specialistai | Per mokslo metus, susirinkimų metu | Tėvai (globėjai) gebės geriau suprasi tam tikro amžiaus vaikų ypatumus, susipažins su naujomis vaikų auklėjimo ir ugdymo tendencijomis. |
| 2.3.3. | Prevencinių programų „Zipio draugai“ „Obuolio draugai“, LIONS QUEST, socialinio ir emocinio ugdymo programų „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“ vykdymas. | Kasių vadovai, pagalbos specialistai | Visus metus |  |
| 2.3.4. | Prevencinių, socialinio ir emocinio ugdymo programų įgyvendinimo veiksmingumo analizė ir vertinimas. | Kasių vadovų metodinė grupė | Vasaris, gegužė | Du kartus per metus klasės vadovų metodinės grupės posėdyje bus įvertintas programų veiksmingumas. Analizė pristatyta mokytojų susirinkimo metu. Mažės patyčių atvejų skaičius. |
| 2.3.5. | Mokytojų budėjimas, užtikrinant mokinių saugumą pertraukų metu. | Visi mokytojai, administracija | Visus metus | Bus užtikrintas mokinių saugumas, sumažės nelaimingų atsitikimų. |
| 2.3.6. | Mokinių savijautos, santykių, saugumo gimnazijoje tyrimai ir pristatymas. | Pagalbos specialistai | Balandis-gegužė | Tyrime dalyvaus ne mažiau kaip 80 proc. mokinių. Gauti duomenys bus panaudoti planuojant pagalbos specialistų ir visos gimnazijos veiklą. |

**2.4. Diegti fizinio aktyvumo ir užimtumo sistemą gimnazijoje**, **sudaryti sąlygas bendruomenės nariams ugdytis sveikos gyvensenos ir sveikatos stiprinimo įpročius.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Vykdytojai  | Terminai | Laukiami rezultatai / rodikliai |
| 2.4.1. |  Dalyvauti projekte „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ (2 kasės mokiniams). | Natalja Jarmolkovičienė, Asta Paliuškevičienė | Vasaris, spalis |  |
| 2.4.2. | Organizuoti judrumą skatinančias veiklas (sporto šventes, žygius, varžybas ir t.t.), fiziškai aktyvias veikas pertraukų metu. | Pradinių klasių mokytojai, fizinio lavinimo, budintys mokytojai, mokytojai. | Visus metus | Mokiniai turės galimybę kiekvieną dieną bent valandą aktyviai pajudėti. Formuosis sveikos gyvensenos įgūdžiai, gerės atsparumas ligoms, stiprės mokinių savivertė, žalingų įpročių prevencija.  |
| 2.4.3. | Plėtoti neformaliojo švietimo veiklas, ugdant socialiai atsakingą, gebančią gyventi darnoje su savimi ir aplinka asmenybę. | Gimnazijos mokytojai | Visus metus | 80 proc. mokinių dalyvaus gimnazijos neformaliojo ugdymo veiklose. |
| 2.4.4. | Užtikrinti ir skatinti sveiką mokinių mitybą. Sąmoningos mitybos įpročių formavimas. | Sveikatos priežiūros specialistė J. Butko | Rugpjūtis, rugsėjis Visus metus | Gerės mokinių suvokimas apie sveikos mitybos naudą ir principus. Formuosis įprotis atsisakyti menkaverčių maisto produktų.  |
| 2.4.5. | Organizuoti fizinio aktyvumo bendras veiklas: šiaurietiško ėjimo kursus mokyklos darbuotojams ir pan. | Gimnazijos administracija | Visus metus | Mokytojai ir gimnazijos darbuotojai susipažins su dar viena galimybe būti fiziškai aktyviems. |
| 2.4.6. | Organizuoti vaikų užimtumą atostogų metu. Organizuoti dienos sporto stovyklą, pasibaigus ugdymo procesui. | Pradinių klasių mokytojai, fizinio ugdymo mokytojai | Birželis | Mokiniai bus užimti didžiąją dienos dalį, daug fiziškai judės, sveikai maitinsis. |

**VIII. DARBO ORGANIZAVIMAS**

 Mokytojų susirinkimai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Data | Darbotvarkė | Atsakingas asmuo |
| 1. | 2020-01-09 |  1.NMPP rezultatų gerinimui numatyto priemonių plano įgyvendinimas. Formos patvirtinimas.2.Brandos egzaminų ir pasiekimų patikrinimo organizavimas ir vykdymas. 3.2019 metų veiklos ataskaitos pateikimas. 4. 2020 metų veiklos plano projekto svarstymas4.1.Įsivertinimo duomenų panaudojimas veiklai planuoti. Gimnazijos pasirinktos tobulinti veiklos ir 2020 m. veiklos plano dermė. 4.2.Gimnazijos pažangos anketa už 2019 m. 4.3.Strateginio plano siekimo būklė4.4. Bendras renginių planas 2020 m., 4.5. Vertybės. 5. Kasmetinės veiklos vertinimas. Veiklos vertinimo tvarkos aprašo pakeitimai, forma, grafikas.6.Atstovo į Gimnazijos tarybą rinkimas. 7.Atstovo į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinę komisiją rinkimas.8. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | A.Voverienė,R.Midverienė,Klasių vadovaiDarbo grupėG. Marinovskaja |
| 2. | 2020-01-23 | 1.NMPP rezultatų gerinimo veiklos priemonių plano įgyvendinimas.2.I-ojo pusmečio mokinių mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų aptarimas.3.Neformaliojo ir MUP valandų panaudojimas.(Veiklų rezultatai, aptarimas)4. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | A.Voverienė, R. Midverienė, klasių vadovai,neformaliojo ugdymo vadovai, MUP mokytojai. |
| 3. | 2020-03-06 | 1. Metodinių grupių veiklos gimnazijoje. Skaitymo, rašymo, kalbėjimo įgūdžių per visų dalykų pamokas mokymas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kalbos lavinimas. Individualios pažangos stebėjimas.2. Prevencijos aprašo įgyvendinimas gimnazijoje.3. II-ojo trimestro mokinių mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų aptarimas.4. Brandos egzaminų ruošimasis, bandomieji ir laikymas.8.Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | Metodinių grupių pirmininkai, atstovai.A.VoverienėR. MidverienėSoc. pedagogė, VGKMetodinių grupių atstovaiKlasių vadovai |
| 4. | 2020-05-28 | 1.Metodinių veiklų gimnazijoje vykdymas.2. Mokytojų kolegialus bendravimas ir bendradarbiavimas.3. III-ojo trimestro mokinių mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų aptarimas. 1-4 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę.Papildomų darbų skyrimas. Apdovanojimai.3. Pagalbos gabiems ir silpnai besimokantiems teikimas (1-4 kl.).4. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, klasių mokslo metų aptarimas. Laimėjimai, pasiekimai.5. Gimnazijos veiklos tobulinimo plano projekto pristatymas.6. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | A.Voverienė,R.Midverienė,Klasių vadovaiPagalbos specialistai: soc. pedagogė, logopedė, VGK. |
| 5. | 2020- 06-11 | 1. NMPP 2,4, 6, 8 klasėse rezultatų aptarimas.2. NMPP 2, 4 ir 8 klasėse priemonių planų pasiekimams gerinti parengimas3. III-ojo trimestro mokinių mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų aptarimas. 6-11 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. Papildomų darbų skyrimas.4.Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatai.5.Mokytojų tarybos posėdžių nutarimų įgyvendinimas.6. Ilgalaikių planų formos patvirtinimas.7. Metų veiklos plano ir strateginio plano įgyvendinimas.8. Ugdymo plano rengimas. Adaptacinio laikotarpio 5 klasėje nustatymas. Mokomųjų dalykų vertinimas (dailė, tikyba, etika, muzika, kūno k.(fizinis ugdymas)).9. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.  | A.Voverienė, R.Midverienė,Klasių vadovai, NMPP dalykų mokytojai |
| 6. | 2020-08-26 | 1. Mokinių, kuriems buvo skirti papildomi darbai, kėlimas į aukštesnę klasę. 2.Lyginamoji egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų analizė. Tolimesnė abiturientų veikla.3. Ugdymo plano pristatymas ir analizė.4. NMPP 2, 4, 6 ir 8 klasėse priemonių planų pasiekimams gerinti pristatymas.5. Mokytojų krūvis 2019-2020 m. m. 2019-2020 m. m. veiklos kryptys.6. Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas ir pateikimo terminai.7. Mokytojų tarybos posėdžių sekretoriaus rinkimai. 8. Individualios pažangos stebėjimas.9. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | A.Voverienė, R.Midverienė,Klasių vadovaiMokytojai dalykininkai |
| 7. | 2020 12-03 | 1. Metodinių veiklų gimnazijoje vykdymas. Ugdymo proceso veiksmingumo ir efektyvumo stebėjimas.2. I-ojo trimestro mokinių mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų aptarimas.3. Projektinė veikla, prevencinės veiklos gimnazijoje.4. Veiklos ataskaitų pateikimas.5. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. |  Metodinių grupių vadovaiA.Voverienė, R.Midverienė,Klasių vadovai |

1. **Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdytojai** | **Terminai** | **Laukiami rezultatai** |
| 1. | Visuotiniai tėvų susirinkimai, pažangos ir ugdomosios veiklos rezultatų aptarimas | 1. Voverienė, klasių auklėtojai
 | 2020-03-052020-12-03 | Skatins tėvus teikti siūlymus ugdymo procesui tobulinti |
| 2. | Klasės tėvų susirinkimai | Klasių auklėtojai | 1 klasė,5 klasė,10 klasė,12 klasė pagal poreikį. | Padės mokinių tėvams suprasti adaptacijos subtilybes, sužinoti pasiekimų patikrinimų ir brandos egzaminų reikalavimus |
| 3. | Trišaliai (mokytojas, mokinys, tėvai) susitikimai, aptarti mokinio pasiekimus ir pažangą. | Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | Spalis, sausis, balandis | Gerės mokinių pažanga ir pasiekimai |
| 4. | Informacijos pateikimas tėvams apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, renginius, mokymo pagalbos teikimą (mokyklos internetinėje svetainėje, elektroniniame dienyne) | R. Midverienė, L. Unuček, N. Jarmolkovičienė, klasių auklėtojai. | Per mokslo metus | Informacija padės tėvams daugiau ir aktyviau įsitraukti į ugdymo procesą. |
| 5. | Individualus darbas: * lankymasis namuose;
* tėvų kvietimas į mokyklą;
* pokalbiai telefonu;
* susirašinėjimas;
 | L. Unuček, N. Jarmolkovičienė, klasių auklėtojai. | Pagal poreikį | Daugiau tėvų bendradarbiaus su klasių auklėtojais ir mokytojais dalykininkais. |
| 7. | Pagalbos mokiniui, tėvams, mokytojams konsultacijos: * logopedo;
* soc. pedagogo
* spec. pedagogo
 | L. Unuček, N. Jarmolkovičienė | Pagal poreikį | Įgis daugiau žinių apie mokinių ugdymo(si) ypatumus įvairiuose amžiaus tarpsniuose |
| 8. | Kviesti tėvus į mokinių šventinius renginius:Rugsėjo 1-sios šventė;Kalėdų šventė;Šimtadienis;Šeimos diena;Paskutinio skambučio šventė;Abiturientų atestatų įteikimo šventė.Atvirų durų diena tėvams (veiklos stebėjimas, paskaitos tėvams) | Klasių auklėtojai, administracijaGimnazijos pedagoginiai darbuotojai | Šeimos šventės metu  | Tėvai susipažins su gimnazijos renginiais ir aktyviau įsitrauks į bendruomenės veiklas. Didės tėvų pasitikėjimas gimnazija, gerės institucijos įvaizdis, daugiau tėvų pasirinks vaikus ugdyti mūsų gimnazijoje. |

1. **Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos 2020 metų renginių planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mėnuo** | **Diena** | **Renginys** | **Atsakingas už scenarijaus, nuostatų, plano pateikimą, ekspoziciją galerijoje/ pateikimo data** | **Atsakingi už vykdymą** |
| Sausis | 13 | Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“  | Irina Gimžūnienė2020 – 01-06 | Irina Gimžūnienė, Marija Tyškevič, Asta Paliuškevičienė |
| Vasaris | 1 | Buvusių mokinių ir mokytojų susitikimas | Aušra Voverienė, Rasa Midverienė | Rasa Midverienė, Božena Maciulevičienė, Galina Silko, Deimantas Žemaitis. |
| Vasaris | 7 | Šimtadienio šventė | Galina Marinovskaja | Galina Marinovskaja, Irina Gimžūnienė |
| Vasaris | 14 | Integruota veikla skirta Vasario 16. | Jolanta Lazdauskienė | Jolanta Lazdauskienė, ... |
| Vasaris | 25 |  Meninė, kultūrinė, pažintinė veikla „Žiema žiema, bėk iš kiemo”. | Marija Tyškevič | Ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtojos. |
| Kovas | 4 | Meninės raiškos projektas „Gurgu gurgu į Kaziuko turgų“. | Natalja Jarmolkovičienė, Ana Jasiukevič. | Natalja Jarmolkovičienė, Ana Jasiukevič, Asta paliuškevičienė, Jadvyga Makovskienė, Rasa Midverienė |
| Kovas | 10 | Kovo 11 | Irina Gimžūnienė | Irina Gimžūnienė, Rasa Midverienė, klasių auklėtojų metodinė grupė |
| Kovas |  | Pradinių klasių skaitovų konkursas „Gražiausi žodžiai Lietuvai“ | Natalja Jarmolkovičienė, Jadvyga Makovskienė |  |
| Kovas  | 20 | Žemės diena. Projektinis konkursas „Po inkilą kiekvienam grįžtančiam sparnuočiui“.„Gandro diena“ | Asta Paliuškevičienė, Aurimas Lingė |  |
| Balandis | 9 | Atvirų durų diena | Gimnazijos administracija | Klasių vadovų metodinė grupė, mokytojai dalykininkai, pagalbos specialistai. |
| Gegužė | 8 | Šeimos šventė | Asta Paliuškevičienė, Regina Tylenienė | Asta Paliuškevičienė, regina Tylenienė, klasių auklėtojai, Loreta Zinkevičienė, Rasa Midverienė |
| Gegužė | 25 | Integruota kultūrinė, meninė, pažintinė veikla „Lik sveika, Mokykla“. Paskutinio skambučio šventė. | Galina Marinovskaja, Ana Jasiukevič, Jolanta Lazdauskienė |  |
| Birželis |  | Edukacinė pažintinė motyvacinė išvyka | Pradinio ugdymo metodinė grupė |  |
| Birželis | 17 |  Tiksliųjų ir gamtos mokslų „Protmūšis“. | Galina Silko | Tiksliųjų mokslų metodinė grupė |
| Birželis | 23 |  Integruota meninė, pažintinė, praktinė veikla „Bėkim pasitikti vasaros“. Iškyla gimnazijos kieme. Naktis mokykloje. | Gimnazijos mokinių taryba, Jolanta Lazdauskienė | Klasių auklėtojų metodinė grupė skiria du klasių vadovus |
| Birželis |  | Edukacinė pažintinė motyvacinė išvyka | Klasių auklėtojų metodinė grupė |  |
| Liepa | 15 | Atestatų įteikimo šventė | Rasa Midverienė | Rasa Midverienė, Loreta Zinkevičienė, Irina Gimžūnienė |
| Rugsėjis | 1 | Integruota kūrybinė, meninė veikla „Sveikas, Rugsėji“. Mokslo metų pradžios šventė | Deimantas Žemaitis, Ana Jasiukevič. Jadvyga Makovskienė | Rasa Midverienė, Loreta Zinkevičienė, Regina Tylenienė, Natalja Jarmolkovičienė, Irina Gimžūnienė |
| Spalis | 5 | Mokinių savivaldos projektinė veikla. Mokytojų diena. | Gimnazijos mokinių taryba, Miglė Litvinienė |  |
| Spalis | 9 | Košės diena | Natalja Jarmolkovičienė | Pradinių klasių mokytojai |
| Spalis | 16 | Rudenėlio šventė | Natalja Jarmolkovičienė | Pradinių klasių mokytojai |
| Lapkritis | 16 | Tolerancijos diena | Socialinis pedagogas Miglė Litvinienė |  |
| Gruodis | 22 | Integruota, kultūrinė, meninė, pažintinė veikla - Kalėdų šventė. | Galina Marinovskaja | Ana Jasiukevič, Loreta Zinkevičienė, Irina Gimžūnienė |
| Gruodis | 18 | Kalėdinė gerumo akcija- projektas | Ana Jasiukevič |  |
| **2021**  |  |  |  |  |
| Sausis | 13 | Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“ | Regina Tylenienė, Asta Paliuškevičienė |  |
| Vasaris | 6 | Buvusių mokinių ir mokytojų susitikimas | Aušra Voverienė, Rasa Midverienė, klasių auklėtojų metodinė grupė |  |
| Vasaris | 15 | Vasario 16 | Socialinių mokslų metodinė grupė |  |
| Vasaris  |  | Šimtadienis | Deimantas Žemaitis | Deimantas Žemaitis, Galina Marinovskaja |
| Vasaris/ Kovas |  | Užgavėnės | Tiksliųjų mokslų metodinė grupė |  |
| Kovas |  | Kovo 11 | Loreta Zinkevičienė |  |

**Gimnazijos 2020 metų renginių, organizuojamų kitų mokyklų mokiniams, planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mėnuo** | **Diena** | **Renginys** | **Atsakingas už scenarijaus, nuostatų, plano pateikimą/ pateikimo data** |  **Atsakingi už vykdymą** |
| Vasaris | 5 | Metodinė diena „Ugdymas per vertybes – metodai, galimybės | Rasa Midverienė | Humanitarinių mokslų metodinė grupė.  |
| Vasaris - kovas |  | Tarptautinis rašinių konkursas „Laiškas Lietuvai“  | Irina Gimžūnienė | Irina Gimžūniene, Regina Tylenienė |
| Kovas | 27 | Regioninių mokyklų istorijos olimpiada 5-8 klasių mokiniams. | Jolanta Lazdauskienė |  |
| Rugsėjis | 26 | ŠMM regioninių mokyklų skyriaus ir Šalčininkų r. mokyklų 5-10 klasių mokinių lietuvių, anglų, rusų, vokiečių kalbų diktantų konkursas „Rašau be klaidų 2020“ . | Rasa Midverienė, Irina Gimžūnienė | Humanitarinių mokslų metodinė grupė. |
| Lapkritis |  | Tęstinis integruotas projektas „Gintaras – Lietuvos auksas“. | Jolanta Lazdauskienė2019-11-08 | Jolanta Lazdauskienė, klasių auklėtojai |
| **2021m. Kovas** |  | Meninės raiškos projektas „Gurgu gurgu į Kaziuko turgų“. | Aurimas Lingė, Lena Chvičija, pradinių klasių mokytojų atstovai | Aurimas Lingė, Lena Chvičija, pradinių klasių mokytojų atstovai, Loreta Zinkevičienė |

**Gimnazijos mokinių ir mokytojų dalyvavimo 2020 metų švietimo renginiuose planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mėnuo** | **Diena** | **Renginys** | **Atsakingas už paraiškos, registracijos pateikimą/ pateikimo data** | **Atsakingi už vykdymą** |
| Sausis, vasaris kovas  |  | Dalyvavimas rajoninėse olimpiadose. | Dalykų mokytojai | Dalykų mokytojai |
| Vasaris | 6 | ,,Tarptautinis matematikos konkursas „Pangea 2020“ I etapas mokykloje. | Galina Silko | Galina Silko, Galina Marinovskaja |
| Vasaris Kovas | 26,274,5 |  Kalbų Kengūros konkursas. |  | Pradinių klasių mokytojos, lietuvių kalbos, anglų kalbos ir rusų kalbos mokytojos. |
| Kovas iki | 20 | Tarptautinė Kings olimpiada – kvalifikacinis turas. |  | Pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai |
| Kovas | 19 | Tarptautinis matematikos Kengūros konkursas. | Galina Silko | Galina Silko, Galina Marinovskaja, pradinių klasių mokytojai |
| Kovas | 7 | ,,Tarptautinis matematikos konkursas „Pangea 2020“ II etapas Vilniuje. | Galina Silko | Galina Silko, Galina Marinovskaja |
| Balandis | 12 | „Šalčios aleliumai“ | Loreta Zinkevičienė, Rasa Midverienė, Regina Tylenienė, pradinių klasių mokytojų atstovas | Loreta Zinkevičienė, Rasa Midverienė, Regina Tylenienė, pradinių klasių mokytojų atstovas |
| Birželis  | 1 | Respublikinė sporto ir meno šventė „Adamkiada“ | Deimantas Žemaitis | Deimantas Žemaitis, Aurima Lingė, Loreta Zinkevičienė |
| Birželis |  | ŠMM Regioninių mokyklų Metinė konferencija | Rasa Midverienė |  |
| Lapkritis | 1-31 | Edukaciniai konkursai „Olympis“(rudens sesija) | Rasa Midverienė | Pradinių klasių ir dalykų mokytojai |

**Gimnazijoje vykdomi projektai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mėnuo** | **Diena** | **Renginys** | **Atsakingi** |
| 2019-2022 |  | Sporto rėmimo fondo projektas „Vaikų ir paauglių fizinio aktyvumo ir užimtumo sistemos diegimas gimnazijoje“. | Gimnazijos administracija |

* **Renginio scenarijus, planas, nuostatai pateikiami direktoriaus pavaduotojai ugdymui Rasai Midverienei dvi savaitės iki renginio.**
* **Po renginio tą pačią dieną nuotraukos su renginio pavadinimu pateikiamos direktoriaus pavaduotojai ugdymui Rasai Midverienei įkėlimui į gimnazijos facebook paskyrą.**

**Po renginio 2-4 gražiausios nuotraukos ir trumpas aprašymas apie renginį kitą darbo dieną iki 15 val. įkeliamas į kietąjį diską**

**4.Ugdymo proceso stebėsena**

**4.1. Dokumentų tvarkymas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Numatoma veikla | Atsakingas | 08/09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ugdymo plano analizė ir tvirtinimas , rašymas. |  |

 | R. Midverienė | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 2. | Mokomųjų dalykų ilgalaikių ir teminių planų suderinimas  | R. Midverienė | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Pritaikytų ir individualizuotų programų derinimas  | R. Midvreienė | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 1-4 kl. e dienyno tvarkymo kontrolė  | R. Midverienė | + |  | + | + |  | + |  |  |  | + |
| 5. | 5-8 ir IG-IVG kl. e. dienyno tvarkymo kontrolė  | R. Midverienė | + |  | + | + | + | + | + |  | + | + |
| 6. | Neformaliojo švietimo dokumentacijos priežiūra  | R. Midverienė |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |
| 7. | Klasių vadovų planų kokybė, derinimas, koregavimas. | R. Midverienė | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |
| 8. | Logopedo, spec. pedagogo, soc. pedagogo veiklos planų derinimas  | R. Midverienė | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 9. | Mokinių asmens bylų tvarkymo kokybė  | R. Midverienė | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 10. | 1 klasės mokinių adaptacija  | R. Midverienė | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | 5 klasės mokinių adaptacija, jų kompetencijų vertinimas, pasiekimų, stebėsena, analizė. | R. Midverienė |  | + |   | + |  |  | + |  |  | + |
| 12. | 2,4,6,8 klasių mokinių pasiekimų stebėsena, analizė. | A.Voverienė, R. Midverienė |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| 13. | NMPP 2,4,6, 8 klasių mokinimas. | A. Voverienė,R. Midverienė |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |

**4.2.Ugdymo rezultatai**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Numatoma veikla | Atsakingas | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1. | Ugdymo rezultatai 1-8 ir IG-IIG klasėse | R. Midverienė |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| 2. | Ugdymo rezultatai IIIG-IVG klasėse | R. Midverienė |  |  |  |  | + |  |  |  | + | + |
| 3. | PUPP organizavimas  | R. Midverienė |  |  |  |  | + |  | + | + | + | + |
| 4. |  Užsienio kalbų (anglų, rusų) lygio nustatymo testų 10 klasėje vykdymas  | R.Midverienė | +  | +  |  |  |  |  |  | + | + |  |
| 5. | Lietuvių kalbos (gimtosios) įskaitos vykdymas | R. Midverienė |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |
| 6. | 2-osios užsienio kalbos pasirinkimas 2019-2020 m. m.  | R. Midverienė |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 7. | Dorinio ugdymo programos pasirinkimas 2020-2021 m. m. | R. Midverienė |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |

**4.3. Veiklos stebėsena**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teminė veiklos stebėsena | Atsakingas | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1. | Budėjimo gimnazijoje stebėsena | A. Voverienė,  R. Midverienė | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. | Vaiko gerovės komisijos veikla, posėdžiai, analizė  | R. Midverienė | + | + |  | + |  | + |  | + | + | + |
| 3. | Neformalaus švietimo veikla ir analizė  | R. Midverienė |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| 4. | Pedagoginės veiklos stebėsena | A. Voverienė, R. Midverienė |  |  |  | + |  | + |  | + |  |  |

Priedai:

Metodinių grupių planai

Bibliotekos kalendorinis darbo planas

Socialinio pedagogo veiklos planas

Specialiojo pedagogo veiklos planas

Logopedo veiklos planas

Vaiko gerovės komisijos veiklos planas

PRITARTA

Gimnazijos tarybos

2020-03-09 d. posėdžio

Protokolo Nr. V2- 3