PATVIRTINTA

Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos

direktoriaus

2021-03-03 d. įsakymu Nr. V1-25

**TURGELIŲ „AISTUVOS“ GIMNAZIJOS**

**2021 METŲ METINIS VEIKLOS PLANAS**

**I.BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos 2021 metų veiklos planas (toliau – planas), atsižvelgus į strateginį gimnazijos planą 2020-2022 m. m., patvirtintą Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos direktoriaus 2020-05-04 d. įsakymu V1-102, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planas parengtas atsižvelgus į Valstybinę švietimo 2013-2022 m. strategiją ir 2020-2021 mokslo metų Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos ugdymo planą, patvirtintą Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-170.

3. Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos 2021 metų veiklos planą parengė Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V1-234 patvirtinta darbo grupė.

4. Planą įgyvendins Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

**II.GIMNAZIJOS PRISTATYMAS**

* 1. **Gimnazijos misija.**

Teikti aukštos kokybės išsilavinimą Turgelių ir aplinkinių gyvenviečių bendruomenei, ugdant atsakingą, laisvai reiškiančią savo mintis, kūrybingą asmenybę, gebančią praktiškai taikyti įgytas žinias, integruotis į Lietuvos ir Europos visuomeninį gyvenimą.

* 1. **Gimnazijos vizija**. Turgelių „Aistuvos“ gimnazija – savarankiška, atsakinga, atvira ir saugi, nuolat besikeičianti, besimokanti organizacija, turinti modernią mokymo aplinką, ugdymui pritaikytas žaliąsias erdves, puoselėjanti savitą kultūrą ir kiekvieno nario saviraišką.
  2. **Vertybės:** Pagarba, Atsakomybė, Žinios, Bendradarbiavimas, Saugumas.
  3. **Bendrieji gimnazijos duomenys.**

1992 metais buvo įsteigta Turgelių pradinė mokykla. Penktaisiais gyvavimo metais pradinė mokykla buvo reorganizuota į pagrindinę. 2002 metais mokykla buvo reorganizuota iš pagrindinės į vidurinę. 2014 metų lapkričio mėnesį akredituota vidurinio ugdymo programa, mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. 2020-2021 mokslo metais Turgelių „Aistuvos“ gimnazijoje veikia 3 ikimokyklinės grupės, 1 priešmokyklinė grupė, teikiamas pradinis, pagrindinis ir vidurinis išsilavinimas.

Mokyklą 1992 metais pradėjo lankyti 8 mokiniai. 2020-2021 mokslo metais čia mokosi ir ugdosi 190 vaikų.

**Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos klasių komplektų ir priešmokyklinio bei ikimokyklinio ugdymo grupių mokinių skaičius 2020-2021 m. m.**

1 lentelė

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | **1-4 kl.kompl.**  **skaičius** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | **5-10 kl**  **kompl**  **sk.** | 11 | 12 | **11-12**  **komp**  **sk.** | **Iš viso**  **klasių**  **kompl**  **sk.** | Mokinių  sk. | Priešmokykl  gr. Sk. | Priešmok  kl.  vaikų  sk. | Ikimokykl. Ugd.  Grupių  sk. | Ikimokyklinio ugd. Vaikų  sk. |
| Turgelių „Aistuvos“ gimnazija | 16 | 19 | 12 | 6 | **4** | 7 | 8 | 13 | 11 | 6 | 13 | **6** | 13 | 10 | **2** | **12** | 134 | 1 | 15 | 3 | 41 |
| **Iš viso:** | 16 | 19 | 12 | 6 | **4** | 7 | 8 | 13 | 11 | 6 | 13 | **6** | 13 | 10 | **2** | **12** | **134** | 1 | **15** | 3 | **41** |

**Mokytojų skaičius 2020-2021 m. m.**

2 lentelė

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokytojų skaičius** |  | **Mokytojų kvalifikacija** | | |
| **Ekspertai** | **Metodininkai** | **Vyr. mokytojai** | **Mokytojai** |
| 22 | 1 (5 proc.) | 8 (36 proc.) | 10 (45 proc.) | 3 (14 proc.) |

* Gimnazijoje dirba 3 ikimokyklinio ugdymo pedagogės, priešmokyklinio ugdymo pedagogė.
* Gimnazijoje dirba pagalbos mokiniui specialistai: socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas.
  1. **Ankstesnių mokslo metų svarbiausi pasiekimai, veiklos programos vykdymas, problemos, su kuriomis mokykla susidūrė ankstesniais metais.**

**5.1. Ugdymo pasiekimai.**

**5.1.1. Brandos egzaminų analizė.**

2020 metais mokyklą baigė 12 iš 12 abiturientų (100 proc.).

**2020 metų abiturientų valstybinių brandos egzaminų rezultatai (procentais)**

3 lentelė

|  |  |
| --- | --- |
| **Abiturientų laikyti egzaminai 2020 metais** | **Rezultatas (procentais)** |
| **Lietuvių kalbos** |  |
| Laikiusių egzaminą abiturientų procentas | 91,6 proc. |
| Išlaikiusių egzaminą laikiusiųjų procentas | 72,7 proc. |
| Įvertintųjų 50-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 75-100 b. | 12,5 proc. |
| Įvertintųjų 90-100 b. | 25 proc. |
| **Matematikos** |  |
| Laikiusių egzaminą abiturientų procentas | 75 proc. |
| Išlaikiusių egzaminą laikiusiųjų procentas | 66,6 proc. |
| Įvertintųjų 50-100 b. | 16,6 proc. |
| Įvertintųjų 75-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 90-100 b. | 0 proc. |
| **Užsienio kalbos** |  |
| **Rusų** |  |
| Laikiusių egzaminą abiturientų procentas | 83,3 proc. |
| Išlaikiusių egzaminą laikiusiųjų procentas | 100 proc. |
| Įvertintųjų 50-100 b. | 20 proc. |
| Įvertintųjų 75-100 b. | 30 proc. |
| Įvertintųjų 90-100 b. | 50 proc. |
| **Anglų** |  |
| Laikiusių egzaminą abiturientų procentas | 58,3 proc. |
| Išlaikiusių egzaminą laikiusiųjų procentas | 100 proc. |
| Įvertintųjų 50-100 b. | 14,2 proc. |
| Įvertintųjų 75-100 b. | 14,2 proc. |
| Įvertintųjų 90-100 b. | 0 proc. |
| **Istorijos** |  |
| Laikiusių egzaminą abiturientų procentas | 58,3 proc. |
| Išlaikiusių egzaminą laikiusiųjų procentas | 100 proc. |
| Įvertintųjų 50-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 75-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 90-100 b. | 0 proc. |
| **Biologijos** |  |
| Laikiusių egzaminą abiturientų procentas | 33,3 proc. |
| Išlaikiusių egzaminą laikiusiųjų procentas | 75 proc. |
| Įvertintųjų 50-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 75-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 90-100 b. | 0 proc. |

**5.1.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų analizė.**

2020 metais mokyklą baigė 13 dešimtokų.

Lietuvių kalbos (gimtosios) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas ir matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas nevyko dėl COVID-19.

**5.1.3. Pradinis ugdymas**.

2020 metais 7 mokiniai (100 proc.) įgijo pradinį išsilavinimą.

**5.1.4. Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.**

2020 metais priešmokyklinę grupę baigė 15 lankančių vaikų. Nuo 2010 metų rugsėjo mėnesio mokykloje įkurtos 2 ikimokyklinio ugdymo grupės. 2017 metais rugsėjo 1 d. gimnazijoje įkurta dar viena ikimokyklinio ugdymo grupė. 2020-2021 mokslo metais ikimokyklines grupes lanko 41 vaikas.

**III.GIMNAZIJOS VEIKLOS SRIČIŲ ANALIZĖ**

5 lentelė

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stipriosios pusės** | **Silpnosios pusės** | **Galimybės** | **Grėsmės** |
| **1. REZULTATAI** | | | |
| 1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga.  Stebėsenos sistemingumas(3,2).  Pasiekimų ir pažangos pagrįstumas(3,2). Atskaitomybė(3,6) | 1.21. Mokinio pasiekimai ir pažanga.  Pažangos pastovumas(2,8).  1.1.1Asmenybės tapsmas  Savivoka, savivertė(2,4)  Gyvenimo planavimas(2,4) | 1. Individualios mokinio pažangos stebėsena. 2. Kiekvienas mokinys gali siekti asmeninių rezultatų, žino būdus, kaip tobulinti asmeninę pažangą. 3. Sudarytos įvairios galimybės skatinti individualius mokinio pasiekimus. 4. Padėti atpažinti mokinio pažangą, skatinti norą jos nuolat siekti ir sieti su asmeninio gyvenimo planavimu. 5. Mokytojai yra įvaldę įvairias vertinimo strategijas ir būdus, kuriuos naudoja kiekvieno mokinio galių gilesniam pažinimui, ugdymo(si) proceso bei daromos pažangos stebėjimui ir įvertinimui. 6. Turima informacija padeda nustatant prioritetinius ugdymo(si) kokybės gerinimo mokykloje uždavinius, kuriant ir koreguojant mokyklos ugdymo turinį, pasirenkant mokymo(si) priemones ir metodus. Mokykloje organizuojami tikslinių dalykų moduliai, skirti aukštą mokymosi potencialą turinčių mokinių gebėjimų lavinimui, žinių auginimui ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų. Mokiniai pamokose yra skatinami bendradarbiauti. | 1. Dauguma mokinių dar nemoka prisiimti atsakomybės ir spręsti iškilusias problemas.   Dalis mokinių per daug pasitiki savo jėgomis ir galimybėmis, dalis – nepakankamai. Tai trukdo siekti nuolatinės ir nuoseklios pažangos.   1. Mokiniai supranta išsilavinimo ir mokymosi vertę, bet neturi tolesnių mokymosi siekių ir planų. Nemoka kelti tikslų, koreguoti ir jų atnaujinti. 2. Karjeros (profesijos, darbinės ir visuomeninės veiklos) galimybių mokiniai nesieja su ugdymosi galimybėmis. 3. Dauguma mokinių neturi savarankiško mokimosi įgūdžių, jų mokėjimo mokytis kompetencija yra prasta, neturi mokimosi motyvacijos. |
| **2. UGDYMAS(IS) IR MOKINIŲ PATIRTYS** | | | |
| 2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai.  Planų naudingumas. Tvarkaraščių patogumas mokiniams.  2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius.  Poreikių pažinimas.  Pagalba mokiniui.  2.1.1. Ugdymo(si) tikslai  Pagrįstumas ir sąryšingumas(3,6)  Kontekstualumas(3,6) | 2.2.1. Mokinių lūkesčiai ir mokinių skatinimas. Mokymosi įprasminimas.  2.3.1. Mokymasis.  Savivaldis mokymasis.  2.4.2. Mokinių įsivertinimas  Įsivertinimas kaip savivoka(2,9) | 1. Mokinių ir mokinių lūkesčių skatinimas. 2. Laiku atsižvelgti į pakitusius mokinių ugdymo poreikius. 3. Nuolat grįžti prie jau išmoktų dalykų, mokytis sieti išmoktus dalykus su asmenine patirtimi, suvokti, patikrinti ir perkonstruoti savo supratimą, mąstymą ar veiklos būdą. 4. Mokinių dalyvavimas projektuose, konkursuose, renginiuose. ); Pailginta dienos grupė 1–4 klasių mokiniams. | Daugėja vyresnių klasių mokinių, nenorinčių lankyti būrelių, dalyvauti dalykų konkursuose, renginiuose.  Mokiniai negeba spręsti mokymosi problemų. |
| **3. UGDYMO(SI) APLINKOS** | | | |
| 3.1.3.Aplinkų bendrakūra.  Mokinių darbų demonstravimas.  3.2.1. Mokymasis ne mokykloje.  Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui. Edukacinės išvykos. | 3.1.3. Aplinkų bendrakūra. Mokinių įtraukimas  3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje. Tikslingumas Įvairiapusiškumas | 1. Naudoti mokyklos teritoriją ugdymui: mokymasis kitose aplinkose. (mokytojai dažniau galėtų išnaudoti mokyklos kiemą ir koridorius, labiau įtraukti mokinius į klasės ir bendrų mokyklos erdvių projektavimą, įrengimą, dekoravimą.) 2. Gali taikyti netradicinius ugdymo metodus ir ugdymo aplinką. 3. Įrengti zonas aktyviam poilsiui ir bendravimui, vietas pasidėti darbo ar mokymosi priemones. 4. Galimybės organizuoti realaus pasaulio pažinimu pagrįstą ugdymą už mokyklos ribų esančiose aplinkose. 5. Skaitmeninio turinio ir technologijos panaudojimas (padėtų įvairiapusiškiau ir mokiniams patraukliau mokytis). | Seno mokyklos korpuso interjeras nešiuolaikiškas, trūksta erdvės įrengti zonas aktyviam poilsiui. |
| **4. LYDERYSTĖ** | | | |
| 4.1.3. Mokyklos savivalda. Atvirumas.  Prasmingumas.  4.1.2. Lyderystė  4.3.1. Kompetencija.  Pozityvus profesionalumas.  Atvirumas  4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas.  Aktualumas ir nuoseklumas | 4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais  Į(si)traukimas | 1. Dirba kvalifikuoti, patyrę, kompetentingi mokytojai, vadovai. 2. Vesti atviras pamokas, lankytis kolegų pamokose, dalintis patirtimi. 3. Aplankyti kuo daugiau kolegų pamokų, tobulinti kompetencijas, plėsti dalykinį akiratį. 4. Daugiau įtraukti tėvus (ne tik pradinių klasių) į mokyklos tobulinimą – prasmingas veiklas, projektus, pamokas išvykas. 5. Domėtis kintančia aplinka, reaguoti į pasikeitimus, megzti socialinius ryšius. 6. Bendradarbiauti su vietos bendruomene, įvairiomis organizacijomis, kitomis mokyklomis. | 1.Per dideli mokytojų reikalavimai sau, nusivylimas nepasiekus išsikeltų veiklos lūkesčių.  2.Per aukšta mokytojų savivertė.  3.Tėvai retai dalyvauja tobulinant mokyklą. Tik keletas tėvų įsitraukia į vaikų ugdymą(si) įvairiomis formomis (plėsdami jų kultūrinį akiratį, skatindami pažintinį aktyvumą, padėdami išsikelti ambicingus ugdymosi tikslus ir jų siekti, taip pat dalyvaudami mokyklos veiklose, individualiuose ir bendruose susitikimuose su mokytojais, inicijuodami prasmingas veiklas, projektus, vesdami pamokas ar kitas veiklas). |

**IV. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ**

6 lentelė

|  |  |
| --- | --- |
| **Stipriosios pusės**  Mokyklos pasiekimai ir pažanga. Stebėsenos sistemingumas. Pasiekimų ir pažangos pagrįstumas. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai. Planų naudingumas. Tvarkaraščių patogumas mokiniams. Orientavimasis į mokinių poreikius. Mokykla atsakingai ir tikslingai teikia duomenis apie mokinių ir mokyklos pasiekimus.  Poreikių pažinimas. Pagalba mokiniui. Įranga ir priemonės: kabinetai pilnai kompiuterizuoti, aprūpinti IT priemonėmis. Aplinkų bendrakūra. Mokinių darbų demonstravimas Mokymasis ne mokykloje. Edukacinės išvykos. Mokyklos savivalda: atvirumas, prasmingumas, kompetencija, pozityvus profesionalumas, nuolatinis profesinis tobulėjimas. | **Silpnosios pusės**  Mokinių pasiekimai ir pažanga, pažangos pastovumas.  Mokinių lūkesčiai ir mokinių skatinimas. Mokymosi įprasminimas, savivaldis mokymasis. Kabinetų įrangos ir priemonių šiuolaikiškumas. Pastatas ir jo aplinka. Šiuolaikiškumas ir ergonomiškumas. Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui. Veikimas kartu. Kolegialus mokymasis. Bendradarbiavimas su tėvais. Tėvų į(si)traukimas. |
| **Galimybės**  Individualios mokinio pažangos stebėsena.  Kiekvienas mokinys gali siekti asmeninių rezultatų, žino būdus, kaip tobulinti asmeninę pažangą.  Sudarytos įvairios galimybės skatinti individualius mokinio pasiekimus. Mokykloje organizuojami tikslinių dalykų moduliai, skirti aukštą mokymosi potencialą turinčių mokinių gebėjimų lavinimui, žinių auginimui ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų. Mokiniai pamokose yra skatinami bendradarbiauti.  Padėti atpažinti mokinio pažangą, skatinti norą jos nuolat siekti ir sieti su asmeninio gyvenimo planavimu.  Mokytojai yra įvaldę įvairias vertinimo strategijas ir būdus, kuriuos naudoja kiekvieno mokinio galių gilesniam pažinimui, ugdymo(si) proceso bei daromos pažangos stebėjimui ir įvertinimui.  Turima informacija padeda nustatant prioritetinius ugdymo(si) kokybės gerinimo mokykloje uždavinius, kuriant ir koreguojant mokyklos ugdymo turinį, pasirenkant mokymo(si) priemones ir metodus.  Laiku atsižvelgti į pakitusius mokinių ugdymo poreikius.  Nuolat grįžti prie jau išmoktų dalykų, mokytis sieti išmoktus dalykus su asmenine patirtimi, suvokti, patikrinti ir perkonstruoti savo supratimą, mąstymą ar veiklos būdą.  Mokinių dalyvavimas projektuose, konkursuose, renginiuose  Naudoti mokyklos teritoriją ugdymui. (mokytojai dažniau galėtų išnaudoti mokyklos kiemą ir koridorius, biblioteka). Skaitmeninio turinio ir technologijos panaudojimas (padėtų įvairiapusiškiau ir mokiniams patraukliau mokytis).  Įrengti zonas aktyviam poilsiui ir bendravimui, vietas pasidėti darbo ar mokymosi priemones.  Galimybė organizuoti realaus pasaulio pažinimu pagrįstą ugdymą už mokyklos ribų esančiose aplinkose.  Vesti atviras pamokas, lankytis kolegų pamokose, dalintis patirtimi.  Aplankyti kuo daugiau kolegų pamokų, tobulinti kompetencijas, plėsti dalykinį akiratį.  Daugiau įtraukti tėvus (ne tik pradinių klasių) į mokyklos tobulinimą – prasmingas veiklas, projektus, pamokas, išvykas.  Domėtis kintančia aplinka, reaguoti į pasikeitimus, megzti socialinius ryšius.  Bendradarbiauti su vietos bendruomene, įvairiomis organizacijomis, kitomis mokyklomis. | **Grėsmės**  Dauguma mokinių dar nemoka prisiimti atsakomybės ir spręsti iškilusias problemas.  Dalis mokinių per daug pasitiki savo jėgomis ir galimybėmis, dalis – nepakankamai. Tai trukdo siekti nuolatinės ir nuoseklios pažangos.  Mokiniai supranta išsilavinimo ir mokymosi vertę, bet neturi tolesnių mokymosi siekių ir planų. Nemoka kelti tikslų, koreguoti ir jų atnaujinti.  Karjeros (profesijos, darbinės ir visuomeninės veiklos) galimybių mokiniai nesieja su ugdymosi galimybėmis.  Dauguma mokinių neturi savarankiško mokymosi įgūdžių, jų mokėjimo mokytis kompetencija yra prasta, neturi mokimosi motyvacijos.  Daugėja vyresnių klasių mokinių nenorinčių lankyti būrelių, dalyvauti dalykų konkursuose, renginiuose.  Mokiniai negeba spręsti mokymosi problemų.  Seno mokyklos korpuso interjeras nešiuolaikiškas, trūksta erdvės įrengti zonas aktyviam poilsiui.  Per dideli mokytojų reikalavimai sau, nusivylimas nepasiekus išsikeltų veiklos lūkesčių. Per aukšta mokytojų savivertė.  Tėvai retai dalyvauja tobulinant mokyklą. Tik keletas tėvų įsitraukia į vaikų ugdymą(si) įvairiomis formomis (plėsdami jų kultūrinį akiratį, skatindami pažintinį aktyvumą, padėdami išsikelti ambicingus ugdymosi tikslus ir jų siekti, taip pat dalyvaudami mokyklos veiklose, individualiuose ir bendruose susitikimuose su mokytojais, inicijuodami prasmingas veiklas, projektus, vesdami pamokas ar kitas veiklas). |

**V. 2021 METŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

1. **TIKSLAS: UŽTIKRINTI UGDYMO KOKYBĘ PAMOKOSE, SIEKIANT KIEKVIENO MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS.**

**Uždaviniai:**

1. Gerinti ugdymo proceso valdymo kokybę, siekiant kiekvieno mokinio efektyvaus ugdymo(si), realizuojant mokinių individualius poreikius, sudarant galimybes patirti ugdymo(si) sėkmę.
2. Užtikrinti individualią mokinio pažangą ir pasiekimus, įtraukiant mokinių tėvus.
3. Teikti pagalbą kolegai, mokiniui, šeimai.

**2. TIKSLAS: UGDYTI MOKINIŲ VERTYBINES NUOSTATAS, STIPRINTI TAUTINĮ, PILIETINĮ IR PATRIOTINĮ UGDYMĄ.**

**Uždaviniai:**

1. Užtikrinti gimnazijos tradicijų tęstinumą, pagarbą lietuvių kalbai ir kultūrai.
2. Užtikrinti saugią fizinę ir emocinę aplinką, vykdyti prevencines programas.
3. Diegti fizinio aktyvumoir užimtumo sistemą gimnazijoje, sudarant sąlygas bendruomenės nariams ugdytis sveikos gyvensenos ir sveikatos stiprinimo įpročius.

**VI. 2021 METŲ PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETAI:**

* + - 1. Kvalifikacijos tobulinimas, orientuotas į praktinį veiklų pristatymą.
      2. Profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas, IKT taikymas ir inovacijos
      3. Dalykinės kompetencijos, susijusios su ugdymo turinio kaita..

**VII. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2021 METAIS**

**1.TIKSLAS: UŽTIKRINTI UGDYMO KOKYBĘ PAMOKOSE, SIEKIANT KIEKVIENO MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS.**

**1.1. Gerinti ugdymo proceso valdymo kokybę, siekiant kiekvieno mokinio efektyvaus ugdymo(si), realizuojant mokinių individualius poreikius, sudarant galimybes patirti ugdymo(si) sėkmę.**

8 lentelė

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdytojai** | **Terminai** | **Laukiami rezultatai/ rodikliai** | **Atsiskaitymo forma** |
| 1.1.1. | Sudaryti KGR porų (grupių) sąrašą ir pamokų stebėsenos grafiką, pateikti tvirtinimui. | Rasa Midverienė | Iki vasario15 d. | 100 proc. mokytojai pasirinks sau porą KGR vykdymui, numatys stebimų pamokų laiką. | Ugdymo organizavimo skyriaus vedėja Direkciniame susirinkime.  2021-02-22 d. |
| 1.1.2. | Nustatyti geros pamokos kokybės požymius, išskiriant aspektus, kurie bus stebimi pamokų metu, vykdant KGR. | Metodinė taryba | Iki kovo 1 dienos | Bus pateikti 3 geros pamokos kokybės požymiai 2021 metams. | Metodinė taryba Mokytojų susirinkime  2021-03-09 d. |
| 1.1.3. | Vykdyti kolegialų grįžtamąjį ryšį, vedant pamokas gimnazijoje, nuotoliniu būdu arba taikant įrašytų video pamokų analizę. | Mokytojai | 2021 kovas - birželis  2021 rugsėjis – gruodis, pagal patvirtintą grafiką | Praves kolegoms po dvi pamokas pavasarį ir po dvi pamokas rudenį. | Metodinėse grupėse susirinkimų metu.  Metodinėje taryboje birželio mėn. ir gruodžio mėn.  Metodinė taryba gruodžio mėn , birželio mėn. Mokytojų susirinkime. |
| 1.1.4. | Vesti atviras, integruotas pamokas ir mokymus kolegoms gimnazijoje ir už gimnazijos ribų, nuotoliniu būdu ar taikant video pamokų analizę, su kolega, administracija, metodinėse grupėse. | Mokytojai ekspertai, mokytojai metodininkai, besiatestuojantys mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai. | 2021 metais | Mokytojai ekspertai po 2 pamokas (veiklas) per metus;  Mokytojai metodininkai po 1 pamoką (veiklą) per metus;  Besiatestuojantys mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, vadovaujantis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatais. | Ugdymo organizavimo skyriaus vedėja  Mokytojų susirinkime birželio mėn. ir gruodžio mėn. |
| 1.1.5. | Vieną kartą per 3 mėnesius vertinti ir įsivertinti pamoką, naudojant IQES platformos galimybes. | Dalykų mokytojai | I kartą per 3 mėnesius.  Kovas  Birželis  Lapkritis | Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių teigiamai vertins pamokos kokybę pagal IQES platformoje pateiktus rodiklius. | Metodinėse grupėse 1kartą per 3 mėnesius.  Metodinių grupių pirmininkai  Birželio ir gruodžio mėn. mokytojų susirinkime. |
| 1.1.6. | Organizuoti ir dalyvauti olimpiadose, konkursuose, varžybose. | Dalykų mokytojai | Visus metus | Iki 30 proc. mokinių dalyvaus olimpiadose ir konkursuose. Iki 10 proc. mokinių taps prizininkais ir nugalėtojais. | Metodinėse grupėse.  Metodinių grupių pirmininkai:  Birželio ir gruodžio mėn. mokytojų susirinkime. |
| 1.1.7. | Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, orientuotuose į gimnazijos kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. Dalintis mokymuose įgytomis žiniomis ir medžiaga. | Mokytojai, pedagoginiai darbuotojai | Visus metus | 100 proc. mokytojų kels kvalifikaciją, tobulins bendrąsias ir dalykines kompetencijas. 80 proc. mokytojų dalinsis kvalifikacijos tobulinimosi renginiuose įgytomis žiniomis ir medžiaga. | 1 kartą per 3 mėnesius metodinėje grupėje.  Mokytojų susirinkime mokslo metų pabaigoje ir metų pabaigoje. ( birželis, gruodis). |
| 1.1.8. | Efektyviai naudoti turimus gimnazijos resursus pamokose (planšetiniai kompiuteriai, interaktyvūs kubai, 3D spausdintuvas, keramikos diegimo krosnis, siuvimo mašinos, gamtos ir technologinių mokslų priemonės, interaktyvios grindys).  Efektyviai naudoti skaitmeninius išteklius nuotolinių pamokų metu | Mokytojai, pedagoginiai darbuotojai | Visus metus  Kovas  Birželis  Lapkritis  Birželis  Gruodis | Mokytojai tikslingai naudosis priemonėmis mokinių rezultatams gerinti, pamokos IT kabinete, bibliotekoje, chemijos – fizikos, technologijų k. Kiekvienas mokytojas praves po 2 pamokas, naudodamas turimus gimnazijos resursus.  80 proc. mokytojų efektyviai naudos skaitmeninius išteklius nuotolinių pamokų metu. | 1 kartą per 3 mėn. Metodinėje taryboje  Metodinės tarybos pirmininkas 2 kartus per metus Mokytojų susirinkime. |
| 1.1.9. | Veiklos stebėsena, analizė, grįžtamasis ryšys. | A.Voverienė, R. Midverienė | Visus metus, pagal parengtą planą. Aptarimai 1 kartą per pusmetį.  Birželis  Gruodis | Veiklos stebėsenos analizė padės koreguoti gimnazijos veiklos planą, keisti veiklos priemones, gimnazijos rezultatams gerinti. | Direkciniame susirinkime. |
| 1.1.10. | Metinis pedagoginių darbuotojų pokalbis | A.Voverienė,  R. Midverienė | Kovas - birželis | Gimnazijos ir darbuotojų metinių užduočių ir gimnazijos tikslų ir uždavinių dermė. | Direkciniame susirinkime. |

**1.2. Užtikrinti individualią mokinio pažangą ir pasiekimus, įtraukiant mokinių tėvus.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdytojai** | **Terminai** | **Laukiami rezultatai/rodikliai** | **Atsiskaitymo forma** |
| 1.2.1. | Pažangos stebėjimo formoje fiksuoti kiekvieno mokinio pažangą po atsiskaitomųjų darbų ir mėnesio pabaigoje. | Dalykų mokytojai | Visus metus, vieną kartą per mėnesį. | 75 proc. mokinių gebės stebėti ir įsivertinti bent vieno pasirinkto dalyko asmeninę pažangą, išsikelti tikslus. 30 proc. mokinių pagerins mokymosi rezultatus. | Metodinių grupių pirmininkai  VGK posėdyje po trimestro/ pusmečio. |
| 1.2.2. | Mėnesio pabaigoje pažangos stebėjimo formoje fiksuoti visų dalykų kiekvieno mokinio pažangą, aptarti ją ir numatyti priemones, padėsiančias pagerinti pažangą. | Klasių auklėtojai | Vieną kartą per mėnesį | 30 proc. mokinių pagerins mokymosi rezultatus. | Klasių auklėtojai po tirmestro/ pusmečio  VGK posėdyje |
| 1.2.3. | Atlikti mokinių mokymosi pasiekimų lyginamąją analizę:  I-II-III trimestrų;  I-II pusmečių;  Metinių ir apibendrinamųjų įvertinimų (PUPP ir VBE)  3,5,7, IG klasių mokinių I trimestro ir I pusmečio rezultatų palyginimas su NMPP rezultatais;  Rengti individualius mokomųjų dalykų pasiekimų gerinimo planus. | Metodinių grupių pirmininkai  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Pradinių klasių, dalyko mokytojai  Pradinių klasių, dalyko mokytojai | Gruodis, kovas, birželis;  Sausis, birželis;  Rugpjūtis  Gruodis, sausis  Rugsėjo mėn. pagal NMPP Pasiekimų gerinimo planai | Mokymosi pasiekimų aptarimas ir analizė įgalins mokytojus tobulinti pamoką kiekvieno mokinio individualiai, maksimaliai pagal poreikius ir gebėjimus, pažangai pasiekti. Ilgalaikiuose planuose mokytojai numatys paveikiausius mokymo būdus maksimaliam kiekvieno mokinio rezultatui pasiekti ir taikys pamokose. | Mokytojų susirinkime. |
| 1.2.4. | Kiekvieną dieną stebėti, fiksuoti mokinių lankomumą el. dienyne ir informuoti tėvus apie be priežasties praleistas pamokas. Vieną kartą per 2 savaites teikti klasės lankomumo ataskaitą soc. pedagogui. | Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai  Soc. pedagogas | Vieną kartą per 2 savaites (pirmadienį) | Atsiras lankomumo stebėjimo sistema, gerės lankomumo kontrolė, 35 proc. gerės mokinių lankomumas ir pažanga. 80 proc. mokinių jungsis prie nuotolinių pamokų. | VGK posėdyje po trimestro/pusmečio  Mokytojų susirinkime |

**1.3 Teikti pagalbą kolegai, mokiniui, šeimai.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3.1. | Konsultuoti mokinius, atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius, taikant ugdomojo konsultavimo tvarkos aprašo personalizuoto konsultavimo sistemos schemą, įtraukiant mokinių tėvus. | Visi mokytojai | Visus metus | Užtikrintas veiksmingas, savalaikis mokinių konsultavimas (50 proc.), 100 proc. tėvų informavimas apie mokymosi sunkumus, paskirtas konsultacijas, padarytą mokinių pažangą . | VGK posėdyje  Mokytojų susirinkime |
| 1.3.2. | Teikti pagalbą kolegai, organizuojant ir įgyvendinant dalijimąsi patirtimi apie pamokos kokybę, mokytojo profesionalumą, mokinio bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą, šiuolaikinių ugdymo metodų taikymą. | Metodinė taryba, Metodinės grupės. | Visus metus  Pagal poreikį | 100 proc. mokytojų reflektuos ir dalinsis su kolegomis savo profesine patirtimi. Įgytas žinias pritaikys praktiškai pamokose. | Mokytojų susirinkime. |
| 1.3.3. | Teikti pagalbą šeimai, bendradarbiauti su mokinio tėvais pažangumo ir lankomumo klausimais. Individualūs pokalbiai ir aptarimai. Fiksuoti aptarimus elektroniniame dienyne – Klasių auklėtojai skiltyje Vadovavimas klasei, dalykų mokytojai skiltyje Kita veikla. | Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos specialistai | Gruodis, sausis, kovas, birželis | Vyks 3/2 klasių auklėtojų individualūs pokalbiai apie lankomumą ir pažangą po trimestro/ pusmečio. Vyks individualūs pokalbiai pagal poreikį, gerės mokytojo, vaiko ir tėvų bendradarbiavimas.  50 proc. tėvų įsitrauks į mokinių ugdymo procesą. | 1 kartą per 3 mėnesius Klasių auklėtojų metodinėje grupėje  1 kartą per pusmetį Direkciniame susirinkime. |

**2. TIKSLAS: UGDYTI MOKINIŲ VERTYBINES NUOSTATAS, STIPRINTI TAUTINĮ, PILIETINĮ IR PATRIOTINĮ UGDYMĄ.**

**2.1. Užtikrinti gimnazijos tradicijų tęstinumą, pagarbą lietuvių kalbai ir kultūrai.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdytojai** | **Terminai** | **Laukiami rezultatai / rodikiai** | **Atsiskaitymo forma** |
| 2.1.1 | Mokinių savivaldos inicijuoti pasiūlymai, akcijos ir iniciatyvos. | Gimnazijos mokinių taryba, pagal patvirtintą veiklos planą. | Visus metus | Mokiniai patobulins organizacinius gebėjimus, atsiskleis mokinių kūrybingumas, asmeninės kompetencijos. Jose dalyvaus 60 proc. gimnazijos mokinių. | Mokytojų susirinkime 1 kartą per pusmetį.  Birželis, gruodis. |
| 2.1.2. | Tradicinių renginių, kalendorinių švenčių organizavimas. | Gimnazijos mokytojai ir metodinės grupės, atsakingos už renginius pagal patvirtiną gimnazijos renginių planą. | Visus metus | Pagal gimnazijos renginių planą vyks suplanuoti renginiai ir akcijos. Mokiniai su mokytojais puoselės lietuviškas tradicijas. Dalyvaus 80 proc. mokinių ir mokytojų. | Mokytojų susirinkime.  Birželis  Gruodis |
| 2.1.3. | Valstybinių švenčių ir įsimintinų dienų minėjimai, | Gimnazijos mokytojai ir metodinės grupės atsakingos už renginius. | Visus metus | Pagal gimnazijos renginių planą vyks valstybinių švenčių minėjimai. Mokiniai didžiuosis savo šalies istorija ir ją gerbs. Dalyvaus 100 proc. mokinių ir mokytojų. | Mokytojų susirinkime  Birželis  Gruodis |
| 2.1.4. | Pilietiškumo ir gerumo akcijų organizavimas ir vykdymas. | Dalykų mokytojai, klasių vadovai, soc. pedagogas. | Visus metus | Kils pilietiškumo sampratos suvokimas. Gerės mokinių draugiškumas, supratingumas, tolerantiškumas, atsiras motyvacija tolimesnei socialinei veiklai. | Mokytojų susirinkime  Birželis  Gruodis |
| 2.1.5. | Renginių, pilietinių, gerumo akcijų refleksija klasės valandėlių metu.  Apklausa naudojant IQES platformos įrankius. | Klasių vadovai | Visus metus | Veiklų reflektavimas padės ugdyti mokinių kritinį mąstymą, stiprės mokinių reflektavimo įgūdžiai.  70 proc. mokinių teigiamai vertins gimnazijoje vykstančius renginius, akcija, iniciatyvas. | Klasių auklėtojų metodinėje grupėje 1 kartą per 3 mėnesius. |
| 2.1.6. | Vykdyti projektus, siejančius neformaliojo ir formaliojo švietimo veiklas. Fiksuoti mokinių dalyvavimą. | Dalyko mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojai, bibliotekininkė | Visus metus | 85 proc. mokinių dalyvaus projektuose, kuriuose mokiniai ugdys mąstymą, kūrybiškumą, lyderystę, gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti. | Metodinėse grupėse  1 kartą per trimestrą. |
| 2.1.7. | Kurti paveikias edukacines aplinkas | Dalyko mokytojai, bibliotekininkė, pagalbos mokiniui specialistai, mokinių taryba | Visus metus | Matydami pateiktą informaciją gimnazijos įvairiose gimnazijos erdvėse, mokiniai gilins žinias įvairiais klausimais. 70 proc. mokinių įsitrauks į bendrų gimnazijos erdvių projektavimą, įrengimą, dekoravimą. | Metodinių grupių pirmininkai, Mokytojų susirinkime  Birželis  Gruodis |

**2.2. Užtikrinti saugią fizinę ir emocinę aplinką, vykdyti prevencines programas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdytojai** | **Terminai** | **Laukiami rezultatai / rodikiai** | **Atsiskaitymo forma** |
| 2.2.1. | Prevencinės veiklos, akcijos, paskaitos mokiniams. | GMT, pagalbos mokiniui specialistai, sveikatos specialistė. | Visus metus | 90 proc. mokinių dalyvaus renginiuose. Pagerės sveikos gyvensenos ir socialiniai įgūdžiai. | VGK |
| 2.2.2. | Pagalbos specialistų pateikiama informacija tėvų susirinkimų metu ir gimnazijos internetinėje svetainėje. | Pagalbos specialistai | 1 kartą per mėnesį, susirinkimų metu | 100 proc. tėvų pasieks pagalbos mokiniui specialistų informacija, tėvai (globėjai) gebės geriau suprasi tam tikro amžiaus tarpsnio vaikų ypatumus, susipažins su naujomis vaikų auklėjimo ir ugdymo tendencijomis. | VGK  1 kartą per trimestrą |
| 2.2.3. | Prevencinių programų „Zipio draugai“ „Obuolio draugai“, LIONS QUEST, socialinio ir emocinio ugdymo programų „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“ vykdymas, įgyvendinimo veiksmingumo analizė ir vertinimas. | Kasių vadovai, pagalbos specialistai | Vykdymas visus metus  Analizė ir vertinimas  Gegužė,  gruodis | 100 proc. mokinių dalyvaus socialinio emocinio ugdymo programų įgyvendinime. 5 proc. mažės patyčių atvejų skaičius. | VGK, Mokytojų susirinkime |
| 2.2.4. | Mokinių savijautos, santykių, saugumo gimnazijoje tyrimai ir pristatymas. | Pagalbos specialistai | Balandis-gegužė | Tyrime dalyvaus ne mažiau kaip 80 proc. mokinių. Gauti duomenys bus panaudoti planuojant pagalbos specialistų ir visos gimnazijos veiklą. | Mokytojų susirinkime |

**2.3. Diegti fizinio aktyvumo ir užimtumo sistemą gimnazijoje**, **sudaryti sąlygas bendruomenės nariams ugdytis sveikos gyvensenos ir sveikatos stiprinimo įpročius.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdytojai** | **Terminai** | **Laukiami rezultatai / rodikliai** | **Atsiskaitymo forma** |
| 2.3.1. | Dalyvauti projekte „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ (2 kasės mokiniams). | Asta Paliuškevičienė, Jadvyga Makovskienė | Vasaris, spalis | 100 proc. mokinių dalyvaus projekte, išmoks saugiai elgtis vandenyje. | Metodinėje grupėje |
| 2.3.2. | Organizuoti judrumą skatinančias veiklas (sporto šventes, žygius, varžybas ir t.t.), fiziškai aktyvias veiklas pertraukų metu. Fiksuoti dalyvių skaičių. | Ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, pradinių klasių mokytojai, fizinio lavinimo, budintys mokytojai, mokytojai. | Visus metus | 80 proc. mokinių kiekvieną dieną bent valandą aktyviai judės. Formuosis sveikos gyvensenos įgūdžiai, gerės atsparumas ligoms, stiprės mokinių savivertė, žalingų įpročių prevencija. | Metodinėse grupėse  1 kartą per trimestrą/ pusmetį. |
| 2.3.3. | Organizuoti ir vykdyti neformaliojo ugdymo veiklas įgyvendinant Sporto rėmimo fondo finansuojamą projektą „Vaikų ir paauglių fizinio aktyvumo ir užimtumo sistemos diegimas gimnazijoje“. | Deimantas Žemaitis, Pavelas Tomaševskis | Visus metus | 20 proc. pradinių klasių mokinių ir 30 proc. 5-IVG klasių mokinių dalyvaus gimnazijos neformaliojo ugdymo veiklose. | Projekto vykdymo koordinacinėje taryboje |
| 2.3.4. | Užtikrinti ir skatinti sveiką mokinių mitybą. Sąmoningos mitybos įpročių formavimas. | Sveikatos priežiūros specialistė J. Butko | Visus metus,  Pagal | Gerės mokinių suvokimas apie sveikos mitybos naudą ir principus. Formuosis įprotis atsisakyti menkaverčių maisto produktų. | VGK |
| 2.3.5. | Organizuoti fizinio aktyvumo bendras veiklas: šiaurietiško ėjimo kursus mokyklos darbuotojams ir pan. | Gimnazijos administracija | Visus metus | Mokytojai ir gimnazijos darbuotojai susipažins su dar viena galimybe būti fiziškai aktyviems. | Direkciniame susirinkime |
| 2.3.6. | Organizuoti vaikų užimtumą atostogų metu. Organizuoti dienos sporto stovyklą, pasibaigus ugdymo procesui. | Pradinių klasių mokytojai, fizinio ugdymo mokytojai | Birželis | 25 pradinių klasių mokiniai ir 25 5-IIIG klasių mokiniai dalyvaus vasaros stovykloje ir bus užimti didžiąją dienos dalį, daug fiziškai judės, sveikai maitinsis. | Projekto vykdymo koordinacinėje taryboje |

**VIII. DARBO ORGANIZAVIMAS**

Mokytojų susirinkimai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Data | Darbotvarkė | Atsakingas asmuo |
| 1. | 2021-01-14 | 1.NMPP rezultatų gerinimui numatyto priemonių plano įgyvendinimas. Formos patvirtinimas.  2.Brandos egzaminų ir pasiekimų patikrinimo organizavimas ir vykdymas.  3.2019 metų veiklos ataskaitos pateikimas.  4. 2020 metų veiklos plano projekto svarstymas  4.1.Įsivertinimo duomenų panaudojimas veiklai planuoti. Gimnazijos pasirinktos tobulinti veiklos ir 2020 m. veiklos plano dermė.  4.2.Gimnazijos pažangos anketa už 2019 m.  4.3.Strateginio plano siekimo būklė  4.4. Bendras renginių planas 2020 m.,  4.5. Vertybės.  5. Kasmetinės veiklos vertinimas. Veiklos vertinimo tvarkos aprašo pakeitimai, forma, grafikas.  6.Atstovo į Gimnazijos tarybą rinkimas.  7.Atstovo į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinę komisiją rinkimas.  8. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | A.Voverienė,  R.Midverienė,  Klasių vadovai  Darbo grupė  G. Marinovskaja |
| 2. | 2021-02-23 | 1.NMPP rezultatų gerinimo veiklos priemonių plano įgyvendinimas.  2.I-ojo pusmečio mokinių mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų aptarimas.  3.Neformaliojo ir MUP valandų panaudojimas.  (Veiklų rezultatai, aptarimas)  4. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | A.Voverienė,  R. Midverienė, klasių vadovai,  neformaliojo ugdymo vadovai, MUP mokytojai. |
| 3. | 2021-03-09 | 1. Metodinių grupių veiklos gimnazijoje. Skaitymo, rašymo, kalbėjimo įgūdžių per visų dalykų pamokas mokymas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kalbos lavinimas. Individualios pažangos stebėjimas.  2. Prevencijos aprašo įgyvendinimas gimnazijoje.  3. II-ojo trimestro mokinių mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų aptarimas.  4. Brandos egzaminų ruošimasis, bandomieji ir laikymas.  8.Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | Metodinių grupių pirmininkai, atstovai.  A.Voverienė  R. Midverienė  Soc. pedagogė, VGK  Metodinių grupių atstovai  Klasių vadovai |
| 4. | 2021-05-27 | 1.Metodinių veiklų gimnazijoje vykdymas.  2. Mokytojų kolegialus bendravimas ir bendradarbiavimas.  3. III-ojo trimestro mokinių mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų aptarimas. 1-4 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę.  Papildomų darbų skyrimas. Apdovanojimai.  3. Pagalbos gabiems ir silpnai besimokantiems teikimas (1-4 kl.).  4. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, klasių mokslo metų aptarimas. Laimėjimai, pasiekimai.  5. Gimnazijos veiklos tobulinimo plano projekto pristatymas.  6. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | A.Voverienė,  R.Midverienė,  Klasių vadovai  Pagalbos specialistai: soc. pedagogė, logopedė, VGK. |
| 5. | 2021- 06-17 | 1. NMPP 2,4, 6, 8 klasėse rezultatų aptarimas.  2. NMPP 2, 4 ir 8 klasėse priemonių planų pasiekimams gerinti parengimas  3. III-ojo trimestro mokinių mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų aptarimas. 6-11 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. Papildomų darbų skyrimas.  4.Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatai.  5.Mokytojų tarybos posėdžių nutarimų įgyvendinimas.  6. Ilgalaikių planų formos patvirtinimas.  7. Metų veiklos plano ir strateginio plano įgyvendinimas.  8. Ugdymo plano rengimas. Adaptacinio laikotarpio 5 klasėje nustatymas. Mokomųjų dalykų vertinimas (dailė, tikyba, etika, muzika, kūno k.(fizinis ugdymas)).  9. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | A.Voverienė,  R.Midverienė,  Klasių vadovai, NMPP dalykų mokytojai |
| 6. | 2021-08-30 | 1. Mokinių, kuriems buvo skirti papildomi darbai, kėlimas į aukštesnę klasę.  2.Lyginamoji egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų analizė. Tolimesnė abiturientų veikla.  3. Ugdymo plano pristatymas ir analizė.  4. NMPP 2, 4, 6 ir 8 klasėse priemonių planų pasiekimams gerinti pristatymas.  5. Mokytojų krūvis 2019-2020 m. m. 2019-2020 m. m. veiklos kryptys.  6. Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas ir pateikimo terminai.  7. Mokytojų tarybos posėdžių sekretoriaus rinkimai.  8. Individualios pažangos stebėjimas.  9. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | A.Voverienė, R.Midverienė,  Klasių vadovai  Mokytojai dalykininkai |
| 7. | 2021-12-02 | 1. Metodinių veiklų gimnazijoje vykdymas. Ugdymo proceso veiksmingumo ir efektyvumo stebėjimas.  2. I-ojo trimestro mokinių mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų aptarimas.  3. Projektinė veikla, prevencinės veiklos gimnazijoje.  4. Veiklos ataskaitų pateikimas.  5. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | Metodinių grupių vadovai  A.Voverienė, R.Midverienė,  Klasių vadovai |

1. **Bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdytojai** | **Terminai** | **Laukiami rezultatai** |
| 1. | Visuotiniai tėvų susirinkimai, pažangos ir ugdomosios veiklos rezultatų aptarimas | 1. Voverienė, klasių auklėtojai | 2021-  2021- | Skatins tėvus teikti siūlymus ugdymo procesui tobulinti |
| 2. | Klasės tėvų susirinkimai  Ieškoti naujų integracijos formų, organizuojant tėvų susirinkimus. | Klasių auklėtojai | Po trimestrų ir pusmečių, o 1 klasė, 5 klasė, IIG klasė, IVG klasė ir pagal poreikį. | 100 proc. Mokinių tėvų (globėjų) sužinos apie vaikų pasiekimus ir padarytą pažangą, padės mokinių tėvams suprasti adaptacijos subtilybes, sužinoti pasiekimų patikrinimų ir brandos egzaminų reikalavimus. |
| 3. | Trišaliai (mokytojas, mokinys, tėvai) susitikimai, aptarti mokinio pasiekimus ir pažangą. | Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai | Spalis, sausis, balandis | 50 proc. mokinių tėvų (globėjų) domėsis vaikų pasiekimais ir pažanga. |
| 4. | Informacijos pateikimas tėvams apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, renginius, mokymo pagalbos teikimą (mokyklos internetinėje svetainėje, elektroniniame dienyne)  Ieškoti naujų integracijos formų, organizuojant tėvų švietimui skirtus renginius. | R. Midverienė, M. Litvinienė, N. Jarmolkovičienė, D.Puškarenkienė, klasių auklėtojai, renginių organizatoriai. | Visus metus | Informacija padės tėvams daugiau ir aktyviau įsitraukti į ugdymo procesą.  Tėvai (globėjai) dalyvaus paskaitose, prevencinėse veiklose, bendraus ir bendradarbiaus su mokytojais, palaikydami, skatindami mokinio pastangas, stiprindami jo psichinę ir fizinę sveikatą, socialumą. |
| 5. | Individualus darbas:   * lankymasis namuose; * tėvų kvietimas į mokyklą; * pokalbiai telefonu; * susirašinėjimas; | M. Litvinienė, N. Jarmolkovičienė, D. Puškarenkienė, klasių auklėtojai. | Pagal poreikį | Daugiau tėvų bendradarbiaus su klasių auklėtojais ir mokytojais dalykininkais, pagalbos mokiniui specialistais. |
| 7. | Pagalbos mokiniui, tėvams, mokytojams konsultacijos:   * logopedo; * soc. pedagogo * spec. pedagogo | M. Litvinienė, N. Jarmolkovičienė, D. Puškarenkienė | Pagal poreikį | Įgis daugiau žinių apie mokinių ugdymo(si) ypatumus įvairiuose amžiaus tarpsniuose. |
| 8. | Kviesti tėvus į mokinių šventinius renginius:  Rugsėjo 1-sios šventė;  Kalėdų šventė;  Šimtadienis;  Šeimos diena;  Paskutinio skambučio šventė;  Abiturientų atestatų įteikimo šventė.  Atvirų durų diena tėvams (veiklos stebėjimas, paskaitos tėvams) | Klasių auklėtojai, administracija  Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai | Šeimos šventės metu | Tėvai susipažins su gimnazijos renginiais ir aktyviau įsitrauks į bendruomenės veiklas.  Didės tėvų pasitikėjimas gimnazija, gerės institucijos įvaizdis, daugiau tėvų pasirinks vaikus ugdyti mūsų gimnazijoje. |

1. **Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos 2021 metų renginių planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mėnuo** | **Diena** | **Renginys** | **Atsakingas už scenarijaus, nuostatų, plano pateikimą, ekspoziciją galerijoje/ pateikimo data** | **Atsakingi už vykdymą** |
| Sausis | 13 | Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“ | Regina Tylenienė  2021-01-06 | Regina Tylenienė, Asta Paliuškevičienė |
| Vasaris | 6 | Buvusių mokinių ir mokytojų susitikimas | Aušra Voverienė, Rasa Midverienė | Rasa Midverienė, Božena Maciulevičienė, Galina Silko, Galina Marinovskaja |
| Vasaris |  | Šimtadienio šventė | Miglė Litvinienė | Galina Marinovskaja, Gimnazijos mokinių taryba |
| Vasaris | 15 | Integruota veikla skirta Vasario 16. | Ikimokyklinio ugdymo grupių auklėtojos  Jolanta Lazdauskienė | Natalja Stavaruk, Marija Tyškevič,  Snežana Čuiko |
| Vasaris | 15 | Meninė, kultūrinė, pažintinė veikla „Žiema žiema, bėk iš kiemo”. | Marija Tyškevič | Ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtojos. |
| Kovas | 4 | Meninės raiškos projektas „Gurgu gurgu į Kaziuko turgų“. | Marija Tyškevič | Ikimokyklinių ir priešmokyklinio ugdymo grupių auklėtojos. |
| Kovas | 10 | Kovo 11 | Marija Tyškevič, Natalja Jarmolkovičienė | Ikimokyklinio ugdymo grupių auklėtojos, priešmokyklinio ugdymo pedagogė, pradinių klasių mokytojos. |
| Kovas |  | Pradinių klasių skaitovų konkursas „Gražiausi žodžiai Lietuvai“ | Natalja Jarmolkovičienė, Jadvyga Makovskienė |  |
| Kovas | 20 | Žemės diena. | Marija Tyškevič, Jadvyga Makovskienė | Ikimokyklinių grupių auklėtojos, Jadvyga Makovskienė |
| Balandis | 9 | Atvirų durų diena | Gimnazijos administracija | Klasių auklėtojų metodinė grupė, dalyko mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai. |
| Gegužė | 8 | Šeimos šventė | Klasių auklėtojų metodinė grupė | Klasių auklėtojai, Loreta Zinkevičienė |
| Gegužė |  | Integruota kultūrinė, meninė, pažintinė veikla „Lik sveika, Mokykla“. Paskutinio skambučio šventė. | Miglė Litvinienė, Galina Silko, Natalja Jarmolkovičienė | Klasių auklėtojai |
| Birželis |  | Edukacinė pažintinė motyvacinė išvyka | Pradinio ugdymo metodinė grupė |  |
| Birželis |  | Integruota meninė, pažintinė, praktinė veikla „Bėkim pasitikti vasaros“. Iškyla gimnazijos kieme. Naktis mokykloje. | Gimnazijos mokinių taryba, Miglė Litvinienė | Klasių auklėtojų metodinė grupė skiria du klasių vadovus |
| Birželis |  | Edukacinė pažintinė motyvacinė išvyka | Klasių auklėtojų metodinė grupė | Klasių auklėtojai |
| Liepa | 15 | Atestatų įteikimo šventė | Rasa Midverienė | Rasa Midverienė, Loreta Zinkevičienė, Galina Marinovskaja |
| Rugsėjis | 1 | Integruota kūrybinė, meninė veikla „Sveikas, Rugsėji“. Mokslo metų pradžios šventė | Irina Gimžūnienė | Rasa Midverienė, Loreta Zinkevičienė,Ana Jasiukevič, Natalja Jarmolkovičienė |
| Spalis | 5 | Mokinių savivaldos projektinė veikla. Mokytojų diena. | Gimnazijos mokinių taryba, Miglė Litvinienė |  |
| Spalis | 11 | Košės diena | Natalja Jarmolkovičienė | Pradinių klasių mokytojai |
| Spalis | 15 | Rudenėlio šventė | Natalja Jarmolkovičienė | Pradinių klasių mokytojai |
| Lapkritis | 16 | Tolerancijos diena | Socialinė pedagogė Miglė Litvinienė |  |
| Gruodis |  | Integruota, kultūrinė, meninė, pažintinė veikla - Kalėdų šventė. | Miglė Litvinienė, Loreta Zinkevičienė | Loreta Zinkevičienė, Gimnazijos mokinių taryba |
| Gruodis |  | Kalėdinė gerumo akcija- projektas | Ana Jasiukevič | Klasių auklėtojai |
| **2022** |  |  |  |  |
| Sausis | 13 | Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“ | Pradinių klasių metodinė grupė |  |
| Vasaris | 5 | Buvusių mokinių ir mokytojų susitikimas | Aušra Voverienė, Rasa Midverienė | Galina Silko; Galina Marinovskaja, klasių auklėtojai |
| Vasaris | 15 | Vasario 16 | Socialinių mokslų metodinė grupė |  |
| Vasaris |  | Šimtadienis | Irina Gimžūnienė, | Irina Gimžūnienė, Deimantas Žemaitis, |
| Vasaris/ Kovas |  | Užgavėnės | Tiksliųjų mokslų metodinė grupė | Galina Silko; Galina Marinovskaja |
| Kovas |  | Kovo 11 | Humanitarinių mokslų metodinė grupė |  |

**Gimnazijos 2021 metų renginių, organizuojamų kitų mokyklų mokiniams, planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mėnuo** | **Diena** | **Renginys** | **Atsakingas už scenarijaus, nuostatų, plano pateikimą/ pateikimo data** | **Atsakingi už vykdymą** |
| Vasaris - kovas |  | Tarptautinis rašinių konkursas „Laiškas Lietuvai“ | Irina Gimžūnienė | Irina Gimžūnienė, Regina Tylenienė |
| Kovas |  | Regioninių mokyklų istorijos olimpiada 5-8 klasių mokiniams. | Jolanta Lazdauskienė | Jolanta Lazdauskienė |
| Rugsėjis | 23 | ŠMM regioninių mokyklų skyriaus ir Šalčininkų r. mokyklų 5-10 klasių mokinių lietuvių, anglų, rusų, vokiečių kalbų diktantų konkursas „Rašau be klaidų 2020“ . | Humanitarinių mokslų metodinė grupė | Humanitarinių mokslų metodinės grupės nariai |
| Lapkritis |  | Tęstinis integruotas projektas „Gintaras – Lietuvos auksas“. | Jolanta Lazdauskienė | Jolanta Lazdauskienė |
| **2022 m. Kovas** |  | Meninės raiškos projektas „Gurgu gurgu į Kaziuko turgų“. | Socialinių mokslų metodinė grupė, pradinių klasių metodinė grupė | Lena Cvičija, Aurimas Lingė, Loreta Zinkevičienė, Asta Paliuškevičienė, Jadvyga Makovskienė |

**Gimnazijos mokinių ir mokytojų dalyvavimo 2021 metų švietimo renginiuose planas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mėnuo** | **Diena** | **Renginys** | **Atsakingas už paraiškos, registracijos pateikimą/ pateikimo data** | **Atsakingi už vykdymą** |
| Sausis, vasaris kovas |  | Dalyvavimas rajoninėse olimpiadose. | Dalykų mokytojai | Dalykų mokytojai |
| Vasaris |  | ,,Tarptautinis matematikos konkursas „Pangea 2020“ I etapas mokykloje. | Galina Silko, Jadvyga Makovskienė | Galina Silko, Galina Marinovskaja, Jadvyga makovskienė |
| Vasaris  Kovas | 23,24  8,9 | Kalbų Kengūros konkursas. | Rasa Midverienė, Irina Gimžūnienė, Natalja Jarmolkovičienė | Pradinių klasių mokytojos, lietuvių kalbos, anglų kalbos ir rusų kalbos mokytojos. |
| Kovas | 8-21 | Tarptautinė Kings olimpiada – kvalifikacinis turas. | Rasa Midverienė, Galina Silkio | Pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai |
| Kovas | 19 | Tarptautinis matematikos Kengūros konkursas. | Galina Silko | Galina Silko, Galina Marinovskaja, pradinių klasių mokytojai |
| Kovas | 3 | ,,Tarptautinis matematikos konkursas „Pangea 2020“ II etapas Vilniuje. | Galina Silko | Galina Silko, Galina Marinovskaja, Jadvyga Makovskienė |
| Balandis | 12 | „Šalčios aleliumai“ | Loreta Zinkevičienė, Rasa Midverienė, Regina Tylenienė, pradinių klasių mokytojų atstovas | Loreta Zinkevičienė, Rasa Midverienė, Regina Tylenienė, pradinių klasių mokytojų atstovas |
| Birželis | 1 | Respublikinė sporto ir meno šventė „Adamkiada“ | Aurimas Lingė, Loreta Zinkevičienė | Aurimas Lingė, Loreta Zinkevičienė |
| Birželis |  | ŠMM Regioninių mokyklų Metinė konferencija | Rasa Midverienė | Mokytojai |
| Lapkritis | 1-31 | Edukaciniai konkursai „Olympis“(rudens sesija) | Rasa Midverienė | Pradinių klasių ir dalykų mokytojai |

**Gimnazijoje vykdomi projektai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Metai/ Mėnuo** | **Diena** | **Renginys** | **Atsakingi** |
| 2019-2022 |  | Sporto rėmimo fondo projektas „Vaikų ir paauglių fizinio aktyvumo ir užimtumo sistemos diegimas gimnazijoje“. | Gimnazijos administracija |

* **Renginio scenarijus, planas, nuostatai pateikiami direktoriaus pavaduotojai ugdymui Rasai Midverienei dvi savaitės iki renginio.**
* **Po renginio tą pačią dieną nuotraukos su renginio pavadinimu pateikiamos direktoriaus pavaduotojai ugdymui Rasai Midverienei įkėlimui į gimnazijos facebook paskyrą.**

**Po renginio 2-4 gražiausios nuotraukos ir trumpas aprašymas apie renginį kitą darbo dieną iki 15 val. įkeliamas į kietąjį diską.**

**4.Ugdymo proceso stebėsena**

**4.1. Dokumentų tvarkymas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Numatoma veikla | Atsakingas | 08/09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1. | |  |  | | --- | --- | | Ugdymo plano analizė, rašymas, tvirtinimas. |  | | R. Midverienė | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 2. | Mokomųjų dalykų ilgalaikių ir teminių planų suderinimas | R. Midverienė | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Pritaikytų ir individualizuotų programų derinimas | R. Midvreienė | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 1-4 kl. e dienyno tvarkymo kontrolė | R. Midverienė | + |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| 5. | 5-8 ir IG-IVG kl. e. dienyno tvarkymo kontrolė | R. Midverienė | + |  | + |  | + | + |  |  | + | + |
| 6. | Neformaliojo švietimo dokumentacijos priežiūra | R. Midverienė |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| 7. | Klasių vadovų planų kokybė, derinimas, koregavimas. | R. Midverienė | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + |
| 8. | Bendruomeninių valandų e. dienyne pildymo ir tvarkymo kontrolė | R. Midverienė |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| 9. | Logopedo, spec. pedagogo, soc. pedagogo veiklos planų derinimas | R. Midverienė | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 10. | Mokinių asmens bylų tvarkymo kokybė | R. Midverienė | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 11. | 1 klasės mokinių adaptacija | R. Midverienė | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | 5 klasės mokinių adaptacija, jų kompetencijų vertinimas, pasiekimų, stebėsena, analizė. | R. Midverienė |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| 13. | 2,4,6,8 klasių mokinių pasiekimų stebėsena, analizė. | A.Voverienė, R. Midverienė |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |
| 14. | NMPP 2,4,6, 8 klasių mokinimas. | A. Voverienė,  R. Midverienė |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |

**4.2.Ugdymo rezultatai**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Numatoma veikla | Atsakingas | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1. | Ugdymo rezultatai 1-8 ir IG-IIG klasėse | R. Midverienė |  | + | + |  | + | + |  |  | + | + |
| 2. | Ugdymo rezultatai IIIG-IVG klasėse | R. Midverienė |  |  |  | + | + |  |  | + | + | + |
| 3. | PUPP organizavimas | R. Midverienė |  |  |  |  | + |  | + | + | + | + |
| 4. | Užsienio kalbų (anglų, rusų) lygio nustatymo testų 10 klasėje vykdymas | R.Midverienė |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 5. | Lietuvių kalbos (gimtosios) įskaitos vykdymas | R. Midverienė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | 2-osios užsienio kalbos pasirinkimas 2021-2022 m. m. | R. Midverienė |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 7. | Dorinio ugdymo programos pasirinkimas 2021-2022 m. m. | R. Midverienė |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |

**4.3. Veiklos stebėsena**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teminė veiklos stebėsena | Atsakingas | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1. | Budėjimo gimnazijoje stebėsena | A. Voverienė,  R. Midverienė | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. | Vaiko gerovės komisijos veikla, posėdžiai, analizė | R. Midverienė | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3. | Neformalaus švietimo veikla ir analizė, ataskaitų pateikimas. | R. Midverienė |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| 4. | Pedagoginės veiklos stebėsena | A. Voverienė, R. Midverienė |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |

Priedai:

Metodinių grupių planai

Bibliotekos kalendorinis darbo planas

Socialinio pedagogo veiklos planas

Specialiojo pedagogo veiklos planas

Logopedo veiklos planas

Vaiko gerovės komisijos veiklos planas

PRITARTA

Gimnazijos tarybos

2021-03-03 d. posėdžio

Protokolo Nr. V2- 3