PATVIRTINTA

Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos

direktoriaus

2023-04-11 d. įsakymu Nr. V1-72

**TURGELIŲ „AISTUVOS“ GIMNAZIJOS**

**2023 METŲ METINIS VEIKLOS PLANAS**

**I.BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos 2023 metų veiklos planas (toliau – planas), atsižvelgus į strateginį gimnazijos planą 2023-2025 m. m., patvirtintą Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos direktoriaus 2023-05-04 d. įsakymu V1-102, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Planas parengtas atsižvelgus į 2022-2023 mokslo metų Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos ugdymo planą, patvirtintą Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V1-141.

3. Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos 2023 metų veiklos planą parengė Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V1-211 patvirtinta darbo grupė.

4. Planą įgyvendins Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

**II. GIMNAZIJOS PRISTATYMAS**

* 1. **Gimnazijos misija.**

Teikti aukštos kokybės išsilavinimą Turgelių ir aplinkinių gyvenviečių bendruomenei, ugdant atsakingą, laisvai reiškiančią savo mintis, kūrybingą asmenybę, gebančią praktiškai taikyti įgytas žinias, integruotis į Lietuvos ir Europos visuomeninį gyvenimą.

* 1. **Gimnazijos vizija**. Turgelių „Aistuvos“ gimnazija – savarankiška, atsakinga, atvira ir saugi, nuolat besikeičianti, besimokanti organizacija, turinti modernią mokymo aplinką, ugdymui pritaikytas žaliąsias erdves, puoselėjanti savitą kultūrą ir kiekvieno nario saviraišką.
  2. **Vertybės:** Pagarba, Atsakomybė, Žinios, Bendradarbiavimas, Saugumas.
  3. **Bendrieji gimnazijos duomenys.**

1992 metais buvo įsteigta Turgelių pradinė mokykla. Penktaisiais gyvavimo metais pradinė mokykla buvo reorganizuota į pagrindinę. 2002 metais mokykla buvo reorganizuota iš pagrindinės į vidurinę. 2014 metų lapkričio mėnesį akredituota vidurinio ugdymo programa, mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. 2020-2021 mokslo metais Turgelių „Aistuvos“ gimnazijoje veikia 3 ikimokyklinės grupės, 1 priešmokyklinė grupė, teikiamas pradinis, pagrindinis ir vidurinis išsilavinimas.

Mokyklą 1992 metais pradėjo lankyti 8 mokiniai. 2022-2023 mokslo metais čia mokosi ir ugdosi 199 vaikai.

**Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos klasių komplektų ir priešmokyklinio bei ikimokyklinio ugdymo grupių mokinių skaičius 2022-2023 m. m.**

1 lentelė (2022-09-01 duomenys)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | **1-4 kl. kompl.**  **skaičius** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | **5-10 kl**  **kompl**  **sk.** | 11 | 12 | **11-12**  **komp.**  **sk.** | **Iš viso**  **klasių**  **kompl**  **sk.** | Mokinių  sk. | Priešmokykl  gr. sk. | Priešmok  kl.  vaikų  sk. | Ikimokykl. Ugd.  Grupių  sk. | Ikimokyklinio ugd. Vaikų  sk. |
| Turgelių „Aistuvos“ gimnazija | 14 | 15 | 15 | 22 | **4** | 12 | 7 | 10 | 8 | 13 | 10 | **6** | 0 | 12 | **1** | **11** | 138 | 1 | 14 | 3 | 39 |
| **Iš viso:** | 14 | 15 | 15 | 22 | **4** | 12 | 7 | 10 | 8 | 13 | 10 | **6** | 0 | 12 | **1** | **11** | **138** | 1 | **14** | 3 | **39** |

**Mokytojų skaičius 2022-2023 m. m.**

2 lentelė (2022-09-01 duomenys)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokytojų skaičius** | **Mokytojų kvalifikacija** | | | | |
| **Ekspertai** | **Metodininkai** | **Vyr. mokytojai** | **Mokytojai** | **Studentas** |
| 25 | 3 (12 proc.) | 8 (32 proc.) | 11 (44 proc.) | 2 (8 proc.) | 1 (4 proc.) |

* Gimnazijoje dirba 3 ikimokyklinio ugdymo mokytojos, priešmokyklinio ugdymo mokytoja.
* Gimnazijoje dirba pagalbos mokiniui specialistai: socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas.
  1. **Ankstesnių mokslo metų svarbiausi pasiekimai, veiklos programos vykdymas, problemos, su kuriomis mokykla susidūrė ankstesniais metais.**

**5.1. Ugdymo pasiekimai.**

**5.1.1. Brandos egzaminų analizė.**

2022 metais mokyklą baigė 12 iš 13 abiturientų (92 proc.).

**2021-2022 mokslo metų abiturientų valstybinių brandos egzaminų rezultatai (procentais)**

3 lentelė

|  |  |
| --- | --- |
| **Abiturientų laikyti egzaminai 2022 metais** | **Rezultatas (procentais)** |
| **Lietuvių kalbos** |  |
| Laikiusių egzaminą abiturientų procentas | 53 proc. |
| Išlaikiusių egzaminą laikiusiųjų procentas | 85 proc. |
| Įvertintųjų 50-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 75-100 b. | 16 proc. |
| Įvertintųjų 90-100 b. | 0 proc. |
| **Matematikos** |  |
| Laikiusių egzaminą abiturientų procentas | 53 proc. |
| Išlaikiusių egzaminą laikiusiųjų procentas | 0 proc. |
| Įvertintųjų 50-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 75-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 90-100 b. | 0 proc. |
| **Užsienio kalbos** |  |
| **Rusų** |  |
| Laikiusių egzaminą abiturientų procentas | 100 proc. |
| Išlaikiusių egzaminą laikiusiųjų procentas | 100 proc. |
| Įvertintųjų 50-100 b. | 38 proc. |
| Įvertintųjų 75-100 b. | 38 proc. |
| Įvertintųjų 90-100 b. | 7 proc. |
| **Anglų** |  |
| Laikiusių egzaminą abiturientų procentas | 15 proc. |
| Išlaikiusių egzaminą laikiusiųjų procentas | 100 proc. |
| Įvertintųjų 50-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 75-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 90-100 b. | 0 proc. |
| **Istorijos** |  |
| Laikiusių egzaminą abiturientų procentas | 38 proc. |
| Išlaikiusių egzaminą laikiusiųjų procentas | 100 proc. |
| Įvertintųjų 50-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 75-100 b. | 0 proc. |
| Įvertintųjų 90-100 b. | 0 proc. |

**5.1.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų analizė.**

2022 metais mokyklą baigė 6 dešimtokai.

Lietuvių kalbos (gimtosios) pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą išlaikė 100 procentų mokinių.

Matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą išlaikė 100 procentų mokinių.

**5.1.3. Pradinis ugdymas**.

2022 metais 12 mokinių (100 proc.) įgijo pradinį išsilavinimą.

**5.1.4. Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.**

2022 metais priešmokyklinę grupę baigė 15 lankančių vaikų. Nuo 2010 metų rugsėjo mėnesio mokykloje įkurtos 2 ikimokyklinio ugdymo grupės. 2017 metais rugsėjo 1 d. gimnazijoje įkurta dar viena ikimokyklinio ugdymo grupė. 2022-2023 mokslo metais ikimokyklines grupes lanko 39 vaikai.

**5.2. Neformaliojo ugdymo pasiekimai. Dalyvavimas olimpiadose ir konkursuose.**

4 lentelė

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Mokinio vardas, pavardė** | **Klasė** | **Laimėjimas** | **Mokytojo ruošusio mokinį vardas, pavardė** |
| 1. | Olivija Maciulevičiūtė | 3 | Rajoninis anglų kalbos konkursas „Spelling Bee“ I vieta | Justina Turo |
| 2. | Lija Žilko | IG | Regioninių ir Šalčininkų rajono mokyklų 5-10 klasių mokinių lietuvių kalbos diktanto „Rašau be klaidų 2022“ I vieta | Regina Tylenienė |
| 3. | Milana Sėbina | IIG | Regioninių ir Šalčininkų rajono mokyklų 5-10 klasių mokinių rusų kalbos diktanto „Rašau be klaidų 2022“ II vieta | Liudmila Unuček |
| 4. | Sirmantė Noreikytė | IG | Regioninių ir Šalčininkų rajono mokyklų 5-10 klasių mokinių anglų vokiečių kalbos diktanto „Rašau be klaidų 2022“ II vieta | Valentina Jaglinska |
| 5. | Sirmantė Noreikytė | IG | Kalbų Kengūra 2022 (vokiečių k.) - Diplomas ,,Auksinė Kengūra“ | Valentina Jaglinska |
| 6. | Akvilė Stavarukaitė | IG | Regioninių ir Šalčininkų rajono mokyklų 5-10 klasių mokinių rusų kalbos diktanto „Rašau be klaidų 2022“ III vieta | Liudmila Unuček |
| 7. | Lija Žilko | 8 | Tarptautinis lietuvių kalbos ir literatūros konkursas „Olympis 2022 – Pavasario sesija“ I laipsnio diplomas | Regina Tylenienė |
| 8. | Tomas Jarmolkovičius | 8 | Edukacinis matematikos konkursas „Olympis 2022 - Pavasario sesija‘‘ II laipsnio diplomas | Galina Silko |
| 9. | Tomas Jarmolkovičius | 8 | Edukacinis chemijos konkursas „Olympis 2022 - Pavasario sesija‘‘ I laipsnio diplomas | Ingrita Pavlovskaja |
| 10. | Tomas Jarmolkovičius | IG | Edukacinis chemijos konkursas  „Olympis 2022 - Rudens sesija‘‘ II laipsnio diplomas | Ingrita Pavlovskaja |
| 11. | Tomas Jarmolkovičius | IG | Edukacinis matematikos konkursas „Olympis 2022 - Rudens sesija‘‘ III laipsnio diplomas | Galina Silko |
| 12. | Lija Žilko | 8 | Edukacinis matematikos konkursas „Olympis 2022 - Pavasario sesija‘‘ II laipsnio diplomas | Galina Silko |
| 13. | Lija Žilko | IG | Edukacinis matematikos konkursas „Olympis 2022 - Rudens sesija‘‘ II laipsnio diplomas | Galina Silko |
| 14. | Sirmantė Noreikytė | 8 | Edukacinis matematikos konkursas „Olympis 2022 - Pavasario sesija‘‘ III laipsnio diplomas | Galina Silko |
| 15. | Sirmantė Noreikytė | IG | Edukacinis matematikos konkursas „Olympis 2022 - Rudens sesija‘‘ II laipsnio diplomas | Galina Silko |
| 16. | Sirmantė Noreikytė | IG | Edukacinis chemijos konkursas  „Olympis 2022 - Rudens sesija‘‘ III laipsnio diplomas | Ingrita Pavlovskaja |
| 17. | Edvin Blaževič | IIG | Edukacinis matematikos konkursas „Olympis 2022 - Rudens sesija‘‘ III laipsnio diplomas | Galina Silko |
| 18. | Tomas Jarmolkovičius | IG | IT,,Bebras‘‘- I vieta Šalčininkų rajone | Lilija Savickaja |
|  |  |  | ***Olympis 2022 (pavasario sesija)***  **Lietuvių k. 1 laipsnio diplomas**- 1 kl. Lukaš Staševski, Milana Paškovska,  2 klasė- Olivija Maciulevičiūtė, Gabrielė Stavarukaitė,  **2 laipsnio diplomas**- Nicole Bobžik.  **3 laipsnio diplomas-** 4 kl. Joana Žilko, Inesa Bartaševič, Korneliuš Aleksa, Marek Vasilevskij. | Ana Jasiukevič  Jadvyga Makovskienė  Natalja Jarmolkovičienė |
|  |  |  | **Matematika. 1 laipsnio diplomas -** 1 kl.Milana Paškovska, 2 kl. Olivija Maciulevičiūtė, Gabrielė Stavarukaitė  **2 laipsnio diplomas**- 2 kl. Nicole Bobžik  **3 laipsnio diplomas**- 4 kl. Andžej Varonecki, Korneliuš Aleksa, Joana Žilko. | Jadvyga Makovskienė  Natalja Jarmolkovičienė |
|  |  |  | **Pasaulio pažinimas. 1 laipsnio diplomas**  2 kl. Nicole Bobžik, Olivija Maciulevičiūtė+medalis.  **2 laipsnio diplomas-** 4 kl. Inesa Bartaševič, Žvaigždikas Noreikis, Joana Žilko.  **3 laipsnio diplomas**-Sabina Staševska, Korneliuš Aleksa | Jadvyga Makovskienė  Natalja Jarmolkovičienė |
|  |  |  | **Informacinės technologijos- 1 laipsnio diplomas** 4 kl. Joana Žilko | Natalja Jarmolkovičienė |
|  |  |  | ***Olympis 2022 (rudens sesija)***  **Lietuvių k. 1 laipsnio diplomas**- 2 kl. Lukaš Staševski,  **2 laipsnio diplomas-** 2 kl. Daniil Marcecha  **3 laipsnio diplomas -**2 kl. Sofija Dovgialo | Ana Jasiukevič |
|  |  |  | **Matematika.**  **2 laipsnio diplomas -** 2 kl. Lukaš Staševski  **3 laipsnio diplomas-** 2 kl. Daniil Marcecha, Milana Paškovskaja, | Ana Jasiukevič |
|  |  |  | **Pasaulio pažinimas. 3 laipsnio diplomas** 2 kl. Daniil Marcecha | Ana Jasiukevič |
|  |  |  | **KENGŪRA 2022**  **Lietuvių k- Oranžinės kengūros diplomas-** 4 kl. Inesa Bartaševič. | Natalja Jarmolkovičienė |

**5.2.1. Parengti projektai į įvairius fondus papildomam finansavimui gauti.**

* Programa „Pienas vaikams“
* Programa „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“

**5.2.2. Gimnazijoje vyko projektai:**

* Sporto rėmimo fondo finansuojamas projektas „Vaikų ir paauglių fizinio aktyvumo ir užimtumo sistemos diegimas gimnazijoje“.
* Dalyvavimas projekte „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“.

**5.2.3. Mokyklos organizuoti renginiai Švietimo mokslo ir sporto ministerijos Regioninėms mokykloms:**

* ŠMM regioninių mokyklų skyriaus ir Šalčininkų r. mokyklų 5-10 klasių mokinių lietuvių, anglų, rusų, vokiečių kalbų diktantų konkursas „Rašau be klaidų 2022“ .
  + 1. **Gimnazijos mokinių ir mokytojų dalyvavimas 2022 metų švietimo renginiuose**

Konferencija Klaipėdoje

**III.GIMNAZIJOS VEIKLOS SRIČIŲ ANALIZĖ**

5 lentelė

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stipriosios pusės** | **Silpnosios pusės** | **Galimybės** | **Grėsmės** |
| **1. REZULTATAI** | | | |
| 1.2.2. Mokyklos pasiekimai ir pažanga.  Stebėsenos sistemingumas(3,2).  Pasiekimų ir pažangos pagrįstumas(3,2). Atskaitomybė(3,6) | 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga.  Pažangos pastovumas(2,8). | 1. Individualios mokinio pažangos stebėsena. Padėti atpažinti mokinio pažangą, skatinti norą jos nuolat siekti ir sieti su asmeninio gyvenimo planavimu.   Turima informacija padeda nustatant prioritetinius ugdymo(si) kokybės gerinimo mokykloje uždavinius, kuriant ir koreguojant mokyklos ugdymo turinį, pasirenkant mokymo(si) priemones ir metodus. Mokykloje organizuojami tikslinių dalykų moduliai, skirti aukštą mokymosi potencialą turinčių mokinių gebėjimų lavinimui, žinių auginimui ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų. Mokiniai pamokose yra skatinami bendradarbiauti.  Mokėjimo mokyti(is) kompetencijos ugdymas.  Taikant įvairesnes ugdymo formas, integraciją, skatinti mokymosi motyvaciją, tobulinti mokinių pažinimo procesą.  Ugdymo procesą organizuoti įvairiomis kryptimis: pamokos kitoje aplinkoje, integruotos pamokos, projektai. | 1. Dauguma mokinių dar nemoka prisiimti atsakomybės ir spręsti iškilusias problemas.   Dalis mokinių per daug pasitiki savo jėgomis ir galimybėmis, dalis – nepakankamai. Tai trukdo siekti nuolatinės ir nuoseklios pažangos.   1. Mokiniai supranta išsilavinimo ir mokymosi vertę, bet neturi tolesnių mokymosi siekių ir planų. Nemoka kelti tikslų, koreguoti ir jų atnaujinti. 2. Karjeros (profesijos, darbinės ir visuomeninės veiklos) galimybių mokiniai nesieja su ugdymosi galimybėmis. 3. Dauguma mokinių neturi savarankiško mokimosi įgūdžių, jų mokėjimo mokytis kompetencija yra prasta, neturi mokimosi motyvacijos. |
| **2. UGDYMAS(IS) IR MOKINIŲ PATIRTYS** | | | |
| 2.1.1. Ugdymo(si) tikslai  Pagrįstumas ir sąryšingumas(3,6)  Kontekstualumas(3,6)  2.4.1. Vertinimas ugdymui. | 2.3.1. Mokymasis.  Savivaldis mokymasis. Mokymosi konstruktyvumas  2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu  2.4.2. Mokinių įsivertinimas  Įsivertinimas kaip savivoka(2,9) | 1. Mokinių ir mokinių lūkesčių skatinimas. 2. Laiku atsižvelgti į pakitusius mokinių ugdymo poreikius. 3. Nuolat grįžti prie jau išmoktų dalykų, mokytis sieti išmoktus dalykus su asmenine patirtimi, suvokti, patikrinti ir perkonstruoti savo supratimą, mąstymą ar veiklos būdą. 4. Mokinių dalyvavimas projektuose, konkursuose, renginiuose. Pailginta dienos grupė 1–4 klasių mokiniams. | Daugėja vyresnių klasių mokinių, nenorinčių lankyti būrelių, dalyvauti dalykų konkursuose, renginiuose.  Mokiniai negeba spręsti mokymosi problemų. |
| **3. UGDYMO(SI) APLINKOS** | | | |
| 3.1.1.Įranga ir priemonės.  3.1.2. Pastatas ir jo aplinka. | 3.1.3. Aplinkų bendrakūra. Mokinių įtraukimas | 1. Gerėja gimnazijos įvaizdis, estetinė gimnazijos aplinka, ugdymosi, darbo higienos sąlygos. Yra galimybė naudoti mokyklos teritoriją ugdymui: mokymasis kitose aplinkose. (mokytojai dažniau galėtų išnaudoti mokyklos kiemą ir koridorius, labiau įtraukti mokinius į klasės ir bendrų mokyklos erdvių projektavimą, įrengimą, dekoravimą.) 2. Įrengti zonas aktyviam poilsiui ir bendravimui, vietas pasidėti darbo ar mokymosi priemones. 3. Skaitmeninio turinio ir technologijos panaudojimas (padėtų įvairiapusiškiau ir mokiniams patraukliau mokytis). | Seno mokyklos korpuso interjeras nešiuolaikiškas, trūksta erdvės įrengti zonas aktyviam poilsiui. |
| **4. LYDERYSTĖ** | | | |
| 4.1.3. Mokyklos savivalda. Atvirumas.  Prasmingumas.  4.1.2. Lyderystė4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas.  Aktualumas ir nuoseklumas | 4.2.2. Bendradarbiavimas su tėvais  Į(si)traukimas | 1. Dirba kvalifikuoti, patyrę, kompetentingi mokytojai, vadovai. 2. Vesti atviras pamokas, lankytis kolegų pamokose, dalintis patirtimi. 3. Aplankyti kuo daugiau kolegų pamokų, tobulinti kompetencijas, plėsti dalykinį akiratį. 4. Daugiau įtraukti tėvus (ne tik pradinių klasių) į mokyklos tobulinimą – prasmingas veiklas, projektus, pamokas, išvykas. 5. Domėtis kintančia aplinka, reaguoti į pasikeitimus, megzti socialinius ryšius. 6. Bendradarbiauti su vietos bendruomene, įvairiomis organizacijomis, kitomis mokyklomis. | Per dideli mokytojų reikalavimai sau, nusivylimas nepasiekus išsikeltų veiklos lūkesčių.  Nepakankamai aktyvi metodinės ir  pedagoginės patirties sklaida metodinėse grupėse.  Tėvai retai dalyvauja tobulinant mokyklą. Tik keletas tėvų nuolat įsitraukia į vaikų ugdymą(si) įvairiomis formomis (plėsdami jų kultūrinį akiratį, skatindami pažintinį aktyvumą, padėdami išsikelti ambicingus ugdymosi tikslus ir jų siekti, taip pat dalyvaudami mokyklos veiklose, individualiuose ir bendruose susitikimuose su mokytojais, inicijuodami prasmingas veiklas, projektus, vesdami pamokas ar kitas veiklas). |

**IV. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ**

6 lentelė

|  |  |
| --- | --- |
| **STIPRYBĖS**  Tenkinamas poreikis ugdyti vaikus valstybine kalba.  Gera materialinė bazė, estetiška, patraukli mokymo(si) aplinka.  Stiprūs partnerystės ryšiai su kitomis institucijomis.  Aukšta mokytojų kvalifikacija.  Aukšto lygio kultūriniai, laisvalaikio renginiai mokiniams.  Kokybiškas mokinių maitinimas. | **SILPNYBĖS**  Nepakankamas tėvų įsitraukimas.  Mokinių lankomumo problema.  Dalies mokinių silpna mokymosi motyvacija.  Pasyvi gimnazijos savivalda.  Žemi gimnazijos NMPP, PUPP, VBE rezultatai. |
| **GALIMYBĖS**  Gauti ES struktūrinių fondų paramą.  Išnaudoti ugdymui turimas lauko erdves.  Nauji partnerystės ryšiai.  Buvusių mokinių organizacija.  Tėvų savanorystė.  Dalytis gerąja patirtimi, plėsti bendradarbiavimą tarp mokytojų.  Plėtoti ugdymo turinio įvairovę. | **GRĖSMĖS**  Demografiniai pokyčiai.  Minimali arba jokia kai kurių tėvų pagalba vaikui.  Didėjančios socialinės problemos.  Senojo gimnazijos korpuso interjeras.  Senas gimnazijos transportas (mokyklinis autobusas). |

**V. 2023 METŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

1. **TIKSLAS: UŽTIKRINTI UGDYMO IR UGDYMOSI KOKYBĘ, SIEKIANT INDIVIDUALIOS PAŽANGOS IR KONKURENCINGŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ.**

**Uždaviniai:**

1. Gerinti ugdymo proceso valdymo kokybę, siekiant kiekvieno mokinio efektyvaus ugdymo(si) ir individualių poreikių tenkinimo.
2. Veiksmingai diegti atnaujintą ugdymo turinį gimnazijoje, telkti gimnazijos bendruomenę.
3. Siekti kokybiško įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo, tobulinant pedagogų kvalifikaciją bei kuriant edukacines aplinkas patirtiniam ugdymui(si).
4. Užtikrinti individualią mokinio pažangą ir pasiekimus, įtraukiant mokinių tėvus.
5. Teikti pagalbą kolegai, mokiniui, šeimai.

**2. TIKSLAS: ATVIROS VISUOMENEI, SAUGIOS, DARNIOS GIMNAZIJOS APLINKOS KŪRIMAS, PLĖTOJANT SUSITARIMŲ KULTŪRĄ IR VISŲ BENDRUOMENĖS NARIŲ ĮSITRAUKIMĄ.**

**Uždaviniai:**

1. Užtikrinti gimnazijos tradicijų tęstinumą, pagarbą lietuvių kalbai ir kultūrai.
2. Stiprinti gimnazijos bendruomenės ugdymo(si) kultūrą.
3. Užtikrinti saugią fizinę ir emocinę aplinką.

**VI. 2023 METŲ PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETAI:**

* + - 1. Įtraukusis ugdymas. Iššūkiai, galimybės.
      2. Patyriminis mokymas. Šių dienų pamoka (asmeninis mokytojo augimas).
      3. Pasirengimas dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas.

**VII. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2023 METAIS**

**1.TIKSLAS: UŽTIKRINTI UGDYMO KOKYBĘ PAMOKOSE, SIEKIANT KIEKVIENO MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS.**

**1.1. Gerinti ugdymo proceso valdymo kokybę, siekiant kiekvieno mokinio efektyvaus ugdymo(si), realizuojant mokinių individualius poreikius, sudarant galimybes patirti ugdymo(si) sėkmę.**

8 lentelė

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdo** | **Terminai** | **Laukiami rezultatai/ rodikliai** | **Atsiskaitymo forma** |
| 1.1.1. | Vykdyti kolegialų grįžtamąjį ryšį, vedant pamokas gimnazijoje, nuotoliniu būdu arba taikant įrašytų video pamokų analizę.  **KGR** : Ką bendro pamoka turi su mūsų kasdieniu gyvenimu.  Ugdymo personalizavimas, pritaikymas kiekvienam mokiniui pagal poreikius. | Gimnazijos pradinių klasių ir dalyko mokytojai. | 2022 vasaris – birželis pagal patvirtintą grafiką  2021 rugsėjis – gruodis, pagal patvirtintą grafiką | 2022 metais bus stebėtos, vestos ir analizuotos 48 pamokos. | Mokytojai pateikia stebėtų pamokų KGR tvarkos aprašo 3 priedą direktoriaus pavaduotojui ugdymui |
| 1.1.2. | Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, atsižvelgiant į 2022 metų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus. | Mokytojai, pedagoginiai darbuotojai. | Visus metus | 100 proc. mokytojų kels kvalifikaciją, tobulins bendrąsias ir dalykines kompetencijas. | Kvalifikacinių pažymėjimų pateikimas direktoriaus pavaduotojui ugdymui. |
| 1.1.3 | Vertinti ir įsivertinti pamokos kokybę, pateikiant mokiniams klausimyną el. dienyne, google forma ir kt. | Pradinių klasių ir dalyko mokytojai. | Kovo 1- 18 d.  Gegužės 30-birželio 3 d.  Lapkričio 14-18 d. | 70 proc. mokytojų vertins savo dalyko pamoką. Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių teigiamai vertins pamokos kokybę. | Aptarimas metodinių grupių susirinkimuose kovo 21-31 d.  Aptarimas birželio 6-10 dienomis metodinių grupių susirinkimo metu.  Aptarimas lapkričio 21-25 d. metodinių grupių susirinkimo metu.  Rezultatų pateikimas mokytojų susirinkimo metu birželio ir gruodžio mėnesį.  Rezultatus pateikia metodinių grupių pirmininkai. |
| 1.1.4. | Organizuoti Metodinių grupių savaites (atviras, atviras integruotas pamokas, mokymus kolegoms gimnazijoje ir už gimnazijos ribų, neformaliojo ugdymo veiklas su mokiniais, kurti paveikias edukacines erdves). | Humanitarinių mokslų metodinės grupės nariai  Tiksliųjų ir gamtos mokslų metodinės grupės nariai.  Socialinių mokslų metodinės grupės nariai  Pradinių klasių metodinės grupės nariai.  Ikimokyklinio ugdymo metodinės grupės nariai. | Lapkričio 21-25 d.  Birželio 06-10 d.  Gegužės 30 - birželio 3 d. | Veikloms įgyvendinti mokytojai efektyviai naudos turimus gimnazijos resursus.  Vyks **15** mokytojų gerosios patirties sklaidos renginių gimnazijoje ir regione.  80 proc. mokytojų reflektuos ir dalinsis su kolegomis savo profesine patirtimi. Įgytas žinias pritaikys praktiškai pamokose.  70 proc. mokinių įsitrauks į bendrų gimnazijos erdvių projektavimą, įrengimą, dekoravimą. | Veiklų aptarimas mokytojų susirinkime po kiekvienos metodinės grupės savaitės |
| 1.1.5. | Organizuoti ir dalyvauti olimpiadose, konkursuose, varžybose.  Mokyklos etapas  Savivaldybių etapas | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalyko mokytojai | 2022 m. Lapkritis- gruodis  2022 m. ir 2023 m. Sausis, vasaris, kovas | Iki 30 proc. mokinių dalyvaus olimpiadose ir konkursuose. Iki 10 proc. mokinių taps prizininkais ir nugalėtojais. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  birželio mėnesį mokytojų susirinkime. |
| 1.1.6. | Stebėti, analizuoti veiklą ir teikti grįžtamąjį ryšį. | A.Voverienė, R. Midverienė | Visus metus, pagal parengtą planą. Aptarimai 1 kartą per pusmetį.  Birželis  Gruodis | Veiklos stebėsenos analizė padės koreguoti gimnazijos veiklos planą, keisti veiklos priemones, gimnazijos rezultatams gerinti. | Administracijos posėdyje |
| 1.1.7. | Organizuoti ir vykdyti metinį darbuotojų pokalbį | A.Voverienė,  R. Midverienė | Vasaris, birželis | Gimnazijos ir darbuotojų metinių užduočių ir gimnazijos tikslų ir uždavinių dermė. | Administracijos posėdyje |

**1.2. Užtikrinti individualią mokinio pažangą ir pasiekimus, įtraukiant mokinių tėvus.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdo** | **Terminai** | **Laukiami rezultatai/rodikliai** | **Atsiskaitymo forma** |
| 1.2.1. | Vieną mėnesį prieš trimestro / pusmečio pabaigą ir trimestro/pusmečio pabaigoje pažangos ir pasiekimų stebėjimo formoje fiksuoti visų dalykų kiekvieno mokinio pažangą, aptarti ją ir numatyti priemones, padėsiančias pagerinti rezultatus. Vykdoma naudojant individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašo formas. | Klasių auklėtojai | Spalis, lapkritis, gruodis, sausis, balandis, gegužė, birželis. | 70 proc. mokinių gebės stebėti ir įsivertinti savo pasiekimus ir asmeninę pažangą, išsikelti tolimesnius tikslus. 45 proc. mokinių pagerins mokymosi rezultatus. | Rezultatus apibendrina ir pateikia Klasių auklėtojai po trimestro/ pusmečio mokytojų susirinkime. |
| 1.2.2. | Atlikti mokinių mokymosi pasiekimų lyginamąją analizę:  I-II-III trimestrų;  I-II pusmečių; | Klasių auklėtojai | Kovas, birželis;  Vasaris, birželis; | Mokymosi pasiekimų aptarimas ir analizė įgalins mokytojus tobulinti pamoką kiekvieno mokinio individualiai, maksimaliai pagal poreikius ir gebėjimus, pažangai pasiekti. Ilgalaikiuose planuose mokytojai numatys paveikiausius mokymo būdus maksimaliam kiekvieno mokinio rezultatui pasiekti ir taikys pamokose. | Klasių auklėtojai teikia lyginamąją analizę po trimestro/ pusmečio mokytojų susirinkime. |
| 1.2.3 | Atlikti metinių ir apibendrinamųjų įvertinimų (PUPP ir VBE) lyginamąją analizę. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Rugpjūtis | 100 proc. mokinių išlaikys pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir valstybinius brandos egzaminus. | Mokytojų susirinkime. |
| 1.2.4 | Analizuoti ir aptarti NMPP rezultatus. Rengti individualius mokomųjų dalykų pasiekimų gerinimo planus, atsižvelgiant į NMPP rezultatus. | Pradinių klasių, dalyko mokytojai | Rugpjūtis | NMPP rezultatų aptarimas ir analizė įgalins mokytojus tobulinti pamoką kiekvieno mokinio individualiai, maksimaliai pagal poreikius ir gebėjimus, pažangai pasiekti. Individualiuose pasiekimų gerinimo planuose mokytojai numatys paveikiausius mokymo būdus maksimaliam kiekvieno mokinio rezultatui pasiekti ir taikys pamokose. | Individualių mokomųjų dalykų pasiekimų gerinimo planų pateikimas direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki 2022-rugsėjo 30 dienos. |
| 1.2.5. | Kiekvieną dieną stebėti, fiksuoti mokinių lankomumą el. dienyne ir informuoti tėvus apie be priežasties praleistas pamokas. | Dalyko mokytojai    Klasės auklėtojai, Socialinis pedagogas | Fiksuoja el. dienyne - visus metus, kiekvieną dieną.  Klasės auklėtojai – informuoja mokinio tėvus apie be priežasties praleistas pamokas, rengia lankomumo ataskaitas. Vieną kartą per mėnesį iki kiekvieno mėnesio 25 d. teikti ataskaitas socialiniam pedagogui. | Praleistų pamokų skaičius vienam mokiniui 50 pamokų Nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui 10 pamokų per metus. | Socialinis pedagogas teikia lyginamosios analizės ataskaitą po trimestro/pusmečio mokytojų susirinkime. |

**1.3 Teikti pagalbą kolegai, mokiniui, šeimai.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3.1. | Konsultuoti mokinius, atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius, taikant ugdomojo konsultavimo tvarkos aprašo personalizuoto konsultavimo sistemos schemą, įtraukiant mokinių tėvus. | Visų dalykų mokytojai | Iki kiekvieno einamojo mėnesio 5 dienos pateikiamas planuojamų konsultacijų grafikas. Iki kiekvieno einamojo mėnesio 28 dienos – vestų konsultacijų ataskaita pagal patvirtintą formą. | Užtikrintas veiksmingas, savalaikis mokinių konsultavimas. 80 proc. mokymosi sunkumų turintiems mokiniams bus teikiamos individualios ir grupinės konsultacijos, 100 proc. tėvų informavimas apie mokymosi sunkumus, paskirtas konsultacijas, padarytą mokinių pažangą . | Planuojamų konsultacijų ir ataskaitų pateikimas direktoriaus pavaduotojui ugdymui. |
| 1.3.2 | Organizuoti trišalius (gimnazija , tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai) susitikimus, mokinių pažangai ir pasiekimams aptarti. | Administracija, klasių auklėtojai | Lapkritis - Gruodis | 82 proc. mokinių tėvų (globėjų) domėsis vaikų pasiekimais ir pažanga. | Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pateikta ataskaita mokytojų susirinkime. |
| 1.3.3 | Organizuoti klasės tėvų susirinkimus kontaktiniu ar nuotoliniu būdu. | Klasės auklėtojai | Po trimestrų ( kovas, gegužė, gruodis) ir pusmečių (vasaris, gegužė), o 1 klasė, 5 klasė ( adaptacija), IIG klasė, IVG klasė ir pagal poreikį. (pasiekimų patikrinimai, BE). | 80 proc. Mokinių tėvų (globėjų) dalyvaus tėvų susirinkimuose, sužinos apie vaikų pasiekimus ir padarytą pažangą, susirinkimai padės mokinių tėvams suprasti adaptacijos subtilybes, sužinoti pasiekimų patikrinimų ir brandos egzaminų reikalavimus. | Klasės tėvų susirinkimų protokolai. Pateikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui po vykusių susirinkimų iki mėnesio pabaigos. |
| 1.3.4 | Organizuoti ir vykdyti individualų darbą su tėvais (lankymas namuose, kvietimas atvykti į mokyklą, pokalbis telefonu, susirašinėjimas). Fiksavimas el. dienyne vadovavimas klasei. | Klasės auklėtojų metodinės grupės nariai, M. Litvinienė, D. Puškarenkienė | Visus metus pagal poreikį | 85 proc. tėvų bendradarbiaus su klasių auklėtojais ir dalyko mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais. | Lankymosi namuose aktai, duomenų pateikimas 2022 metų veiklos ataskaitoje. |
| 1.3.5. | Organizuoti dalyko mokytojų dienas, skirtas aptarti mokinių pažangą ir pasiekimus. | Humanitarinių mokslų, Socialinių mokslų, Tiksliųjų ir gamtos mokslų metodinių grupių nariai. | Balandžio 7 d. | 85 proc. tėvų bendradarbiaus su dalyko mokytojais. | Ataskaita mokytojų susirinkimo metu birželio mėnesį. |
| 1.3.6. | Vykdyti tėvų (globėjų) apklausą dėl jiems skirtų švietimo renginių. | Klasės auklėtojų metodinė grupė, pagalbos mokiniui specialistai. | Klausimyno sudarymas iki balandžio 1 d.  Apklausa iki balandžio 8 d. | 80 proc. tėvų dalyvaus apklausoje. Bus aiškios labiausiai rūpimos tėvams temos pagal mokinių amžiaus tarpsnius. | Klasės auklėtojų metodinės grupės pirmininko teikiama ataskaita mokytojų susirinkime birželio mėnesį. |
| 1.3.7. | Organizuoti tėvų (globėjų) švietimą jiems rūpimais klausimais. | Klasės auklėtojų metodinės grupės nariai, pagalbos mokiniui specialistai. | Rugsėjis - gruodis | 35 proc. tėvų (globėjų) dalyvaus jiems skirtuose švietimo renginiuose. | Klasės auklėtojų metodinės grupės pirmininko ataskaita mokytojų susirinkimo metu gruodžio mėnesį. |
| 1.3.8. | Organizuoti individualias ir grupines pagalbos specialistų ( logopedo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto) konsultacijas mokiniams, tėvams ( globėjams), mokytojams. | M. Litvinienė, D. Puškarenkienė, J. Butko | Visus metus pagal poreikį. | Vyks iki 5 konsultacijų per mėnesį. | VGK komisijos pirmininko ataskaita mokytojų susirinkimo metu gruodžio mėnesį. |

**2. TIKSLAS: UGDYTI MOKINIŲ VERTYBINES NUOSTATAS, STIPRINTI TAUTINĮ, PILIETINĮ IR PATRIOTINĮ UGDYMĄ.**

**2.1. Užtikrinti gimnazijos tradicijų tęstinumą, pagarbą lietuvių kalbai ir kultūrai.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdo** | **Terminai** | **Laukiami rezultatai / rodikiai** | **Atsiskaitymo forma** |
| 2.1.1 | Organizuoti ir vykdyti mokinių savivaldos renginius, akcijas ir iniciatyvas. | Gimnazijos mokinių taryba, pagal patvirtintą veiklos planą. | Visus metus | Mokiniai patobulins organizacinius gebėjimus, atsiskleis mokinių kūrybingumas, asmeninės kompetencijos. Vyks **5** mokinių savivaldos renginiai. | Mokytojų susirinkime 1 kartą per pusmetį.  Birželis, gruodis. |
| 2.1.2. | Organizuoti tradicinius ir kalendorinių švenčių renginius, valstybinių švenčių ir įsimintinų dienų minėjimus. | Gimnazijos mokytojai atsakingi už renginius pagal patvirtintą gimnazijos renginių planą. | Visus metus pagal patvirtintą 2022 metų renginių planą. | Pagal gimnazijos renginių planą vyks **10** suplanuotų tradicinių renginių, bus minimos visos valstybinės šventės. Mokiniai su mokytojais puoselės lietuviškas tradicijas. Dalyvaus **80 / 100** proc. mokinių ir mokytojų. | Mokytojų susirinkime.  Birželis  Gruodis |
|  | Kviesti tėvus į mokinių šventinius renginius:  Rugsėjo 1-sios šventė;  Gimnazijos jubiliejaus šventė  Kalėdų šventė;  Šimtadienis;  Šeimos diena;  Paskutinio skambučio šventė;  Abiturientų atestatų įteikimo šventė.  Atvirų durų diena tėvams, susitikimas su dalyko mokytojais | Klasių auklėtojai, administracija, mokytojai atsakingi renginius | Pagal patvirtintą 2022 metų renginių planą | **50 proc**. gimnazijos mokinių tėvų ( globėjų) dalyvaus renginiuose, šventėse ir bendruomenės veiklose. Didės tėvų pasitikėjimas gimnazija, gerės institucijos įvaizdis, daugiau tėvų pasirinks vaikus ugdyti mūsų gimnazijoje. |  |
| 2.1.4. | Organizuoti pilietiškumo ir gerumo akcijas pagal gimnazijos renginių planą, gimnazijos mokinių tarybos planą. organizavimas ir vykdymas refleksija. | Dalyko mokytojai, klasių vadovai, soc. pedagogas. | Visus metus pagal gimnazijos renginių planą, gimnazijos mokinių tarybos planą. | 85 proc. mokinių dalyvaus pilietiškumo ir gerumo akcijose. Kils pilietiškumo sampratos suvokimas. Gerės mokinių draugiškumas, supratingumas, tolerantiškumas, atsiras motyvacija tolimesnei socialinei veiklai.  70 proc. mokinių teigiamai vertins gimnazijoje vykstančius renginius, akcija, iniciatyvas. | Mokytojų susirinkime  Birželis  Gruodis |
| 2.1.6. | Vykdyti projektinę veiklą, siejančią neformaliojo ir formaliojo švietimo veiklas. | Dalyko mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojai, bibliotekininkė | Visus metus pagal projektinės veiklos tvarkos aprašo 4 priedą (vykdymo grafikas). | 85 proc. mokinių dalyvaus projektuose, kuriuose mokiniai ugdys mąstymą, kūrybiškumą, lyderystę, gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti. | Projektų pristatymas: 2022 m. birželio 06-10 d. - Per tiksliųjų ir gamtos mokslų metodinės grupės savaitę |

**2.2. Užtikrinti saugią fizinę ir emocinę aplinką, vykdyti prevencines programas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdo** | **Terminai** | **Laukiami rezultatai / rodikliai** | **Atsiskaitymo forma** |
| 2.2.1. | Prevencinės veiklos, akcijos, paskaitos mokiniams. | GMT, pagalbos mokiniui specialistai, sveikatos specialistė pagal VGK 2022 metų planą. | Visus metus | 75 proc. mokinių dalyvaus renginiuose. Pagerės sveikos gyvensenos ir socialiniai įgūdžiai. | VGK komisijos pirmininko ataskaita mokytojų susirinkimo metu gruodžio mėnesį |
| 2.2.3. | Prevencinių programų „Zipio draugai“ „Obuolio draugai“, LIONS QUEST, socialinio ir emocinio ugdymo programų „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“ vykdymas, įgyvendinimo veiksmingumo analizė ir vertinimas. | Klasės auklėtojų metodinės grupės nariai. | Vykdymas visus metus  Analizė ir vertinimas  Gegužė,  gruodis | 100 proc. mokinių dalyvaus socialinio emocinio ugdymo programų įgyvendinime. | Klasių auklėtojų metodinės grupės pirmininkas Mokytojų susirinkime birželis, gruodis. |
| 2.2.4. | Mokinių savijautos, santykių, saugumo gimnazijoje stebėsena ir analizė naudojant Individualios pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašo patvirtintas formas. | Klasės auklėtojų metodinės grupės nariai, socialinis pedagogas | Klasės auklėtojai visus metus vieną kartą per mėnesį kartu su mokiniais pildo formas.  Duomenis pateikia socialiniam pedagogui kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. | Gimnazijoje gerai ir saugiai jausis ne mažiau kaip 80 proc. mokinių. Gauti duomenys bus panaudoti planuojant pagalbos specialistų ir visos gimnazijos veiklą. | Socialinio pedagogo analizė mokytojų susirinkime birželio ir gruodžio mėnesį. |

**2.3. Diegti fizinio aktyvumo ir užimtumo sistemą gimnazijoje**, **sudaryti sąlygas bendruomenės nariams ugdytis sveikos gyvensenos ir sveikatos stiprinimo įpročius.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdo** | **Terminai** | **Laukiami rezultatai / rodikliai** | **Atsiskaitymo forma** |
| 2.3.1. | Dalyvauti projekte „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ (2 klasės mokiniams). | Jadvyga Makovskienė, Ana Jasiukevič | Vasaris, spalis | 100 proc. mokinių dalyvaus projekte, išmoks saugiai elgtis vandenyje. | Duomenų pateikimas metų 2022 veiklos plano ataskaitoje |
| 2.3.2. | Organizuoti judrumą skatinančias veiklas (sporto šventes, žygius, varžybas ir t.t.), fiziškai aktyvias veiklas pertraukų metu. Fiksuoti dalyvių skaičių. | Ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, pradinių klasių mokytojai, fizinio lavinimo, budintys mokytojai, mokytojai. | Visus metus | 80 proc. mokinių kiekvieną dieną bent valandą aktyviai judės. Formuosis sveikos gyvensenos įgūdžiai, gerės atsparumas ligoms, stiprės mokinių savivertė, žalingų įpročių prevencija. | Metodinėse grupėse  1 kartą per trimestrą/ pusmetį. |
| 2.3.3. | Organizuoti ir vykdyti neformaliojo ugdymo veiklas, įgyvendinant Sporto rėmimo fondo finansuojamą projektą „Vaikų ir paauglių fizinio aktyvumo ir užimtumo sistemos diegimas gimnazijoje“. | Deimantas Žemaitis, Laura Stankovska, Rasa Midverienė | Visus 2022 metus | 30 proc. pradinių klasių mokinių ir 40 proc. 5-IVG klasių mokinių dalyvaus gimnazijos neformaliojo ugdymo veiklose. 100 proc. bus panaudotos ir įsisavintos projektui skirtos lėšos. | Projekto vykdymo koordinacinėje taryboje. |
| 2.3.4. | Užtikrinti ir skatinti sveiką mokinių mitybą. Sąmoningos mitybos įpročių formavimas. | Sveikatos priežiūros specialistė J. Butko | Visus metus,  Pagal sveikatos specialisto parengtą planą. | Gerės mokinių suvokimas apie sveikos mitybos naudą ir principus. Formuosis įprotis atsisakyti menkaverčių maisto produktų. | VGK komisijos pirmininkas mokytojų susirinkime gruodžio mėnesį. |
| 2.3.6. | Organizuoti vaikų užimtumą atostogų metu. Organizuoti dienos sporto stovyklą, pasibaigus ugdymo procesui. | Asta Paliuškevičienė, Jadvyga Makovskienė, Deimantas Žemaitis, Miglė Litvinienė | Birželis - liepa | 25 pradinių klasių mokiniai ir 25 5-IIIG klasių mokiniai dalyvaus vasaros stovykloje ir bus užimti didžiąją dienos dalį, daug fiziškai judės, sveikai maitinsis. | Projekto vykdymo koordinacinėje taryboje |

**3. TIKSLAS: UGDYTI GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS GEBĖJIMĄ REFLEKTUOTI**

3.1. Užtikrinti mokytojų dalijimąsi gerąja patirtimi gimnazijoje ir už gimnazijos ribų.

3.2. Siekti savalaikio veiklų aprašymo ir pateikimo įkėlimui į gimnazijos internetinę svetainę.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdo** | **Terminai** | **Laukiami rezultatai / rodikliai** | **Atsiskaitymo forma** |
| 3.1.1 | Dalintis mokymuose įgytomis žiniomis ir medžiaga. | Humanitarinių mokslų,  Tiksliųjų ir gamtos mokslų,  Socialinių mokslų  Pradinių klasių  Ikimokyklinio ugdymo metodinės grupės nariai. | Kovas, Birželis,  Lapkritis | 80 proc. mokytojų dalinsis kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytomis žiniomis ir medžiaga metodinių grupių susirinkimų metu. | Metodinių grupių pirmininkai teiks ataskaitą mokytojų susirinkimų metu kovo, birželio ir gruodžio mėnesį. |
| 3.1.2 | Dalyvauti metodinių grupių susirinkimuose. | Humanitarinių mokslų metodinė grupė  Tiksliųjų mokslų metodinė grupė  Socialinių mokslų metodinė grupė  Pradinių klasių metodinė grupė  Klasių auklėtojų metodinė grupė  Ikimokyklinio ugdymo metodinė grupė | Susirinkimų datos, darbotvarkės | 100 proc. mokytojų dalyvaus metodinių grupių susirinkimuose, teiks gyžtamąjį ryšį apie vykdytas veiklas, analizuos veiklą, mokinių pasiekimus ir pažangą. | Metodinių grupių pirmininkai teiks metodinės grupės ataskaitas mokytojų susirinkimų metu birželio ir gruodžio mėnesį. |
| 3.2.1. | Užtikrinti vykdytos veiklos refleksiją, pateikiant informaciją įkėlimui į gimnazijos internetinę svetainę. | Mokytojai atsakingi už veiklas ir renginius pagal gimnazijos renginių planą. | Visus metus, po vykusių veiklų ir renginių. | Gimnazijos veiklų, akcijų, iniciatyvų ir renginių viešinimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui teiks duomenis 2023 metų veiklos programos ataskaitoje. |

**VIII. DARBO ORGANIZAVIMAS**

1. **Mokytojų susirinkimai:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Data | Darbotvarkė | Atsakingas asmuo |
| 1. | 2023-01-09 | 1. NMPP rezultatų gerinimui numatyto priemonių plano įgyvendinimas. Formos patvirtinimas. 2. Brandos egzaminų ir pasiekimų patikrinimo organizavimas ir vykdymas.   3. 2022 metų veiklos ataskaitos pateikimas.  4. 2023 metų veiklos plano projekto svarstymas  4. 1. Įsivertinimo duomenų panaudojimas veiklai planuoti. Gimnazijos pasirinktos tobulinti veiklos ir 2023 m. veiklos plano dermė.  4. 2. Gimnazijos pažangos anketa už 2022 m.  4. 3. Strateginio plano siekimo būklė  4. 4. Bendras renginių planas 2023 m.,  4. 5. Vertybės.  5. Kasmetinės veiklos vertinimas. Veiklos vertinimo tvarkos aprašo pakeitimai, forma, grafikas.  6. Atstovo į Gimnazijos tarybą rinkimas.  7. Atstovo į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinę komisiją rinkimas.  8. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | A.Voverienė,  R. Mikalajūnienė,  R. Midverienė,  Klasių vadovai  Darbo grupė  G. Marinovskaja |
| 2. | 2023-01-27 | 1. NMPP rezultatų gerinimo veiklos priemonių plano įgyvendinimas. 2. I-ojo pusmečio mokinių mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų aptarimas. 3. Neformaliojo ir MUP valandų panaudojimas.   (Veiklų rezultatai, aptarimas)  4. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | A.Voverienė,  R. Midverienė, klasių vadovai,  neformaliojo ugdymo vadovai, MUP mokytojai. |
| 3. | 2023-03-17 | 1. Metodinių grupių veiklos gimnazijoje. Skaitymo, rašymo, kalbėjimo įgūdžių per visų dalykų pamokas mokymas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kalbos lavinimas. Individualios pažangos stebėjimas.  3. II-ojo trimestro mokinių mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų aptarimas.  4. Brandos egzaminų ruošimasis, bandomieji ir laikymas.  5. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | Metodinių grupių pirmininkai, atstovai,  A.Voverienė,  R. Midverienė,  Soc. pedagogė, VGK  Metodinių grupių atstovai,  Klasės vadovai |
| 4. | 2023-06-15 | 1. Metodinių veiklų gimnazijoje vykdymas.   2. Mokytojų kolegialus bendravimas ir bendradarbiavimas.  3. III-ojo trimestro mokinių mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų aptarimas. 1-4 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę.  Papildomų darbų skyrimas. Apdovanojimai.  4. Pagalbos gabiems ir silpnai besimokantiems teikimas (1-4 kl.).  5. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, klasių mokslo metų aptarimas. Laimėjimai, pasiekimai.  6. Gimnazijos veiklos tobulinimo plano projekto pristatymas.  7. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | A.Voverienė,  R. Mikalajūnienė,  R. Midverienė,  Klasės vadovai  Pagalbos specialistai: soc. pedagogė, logopedė, VGK. |
| 5. | 2023-06-30 | 1. NMPP 4, 8 klasėse rezultatų aptarimas.  2. NMPP 4 ir 8 klasėse priemonių planų pasiekimams gerinti parengimas.  3. III-ojo trimestro mokinių mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų aptarimas. 6-11 klasių mokinių kėlimas į aukštesnę klasę. Papildomų darbų skyrimas.  4. Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatai.  5. Mokytojų tarybos posėdžių nutarimų įgyvendinimas.  6. Ilgalaikių planų formos patvirtinimas.  7. Metų veiklos plano ir strateginio plano įgyvendinimas.  8. Ugdymo plano rengimas. Adaptacinio laikotarpio 5 klasėje nustatymas. Mokomųjų dalykų vertinimas (dailė, tikyba, etika, muzika, fizinis ugdymas).  9. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | A.Voverienė,  R. Mikalajūnienė,  R.Midverienė,  Klasių vadovai, NMPP dalykų mokytojai |
| 6. | 2023-08-26 | 1. Mokinių, kuriems buvo skirti papildomi darbai, kėlimas į aukštesnę klasę.   1. Lyginamoji egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų analizė. Tolimesnė abiturientų veikla.   3. Ugdymo plano pristatymas ir analizė.  4. NMPP 4, 8 klasėse priemonių planų pasiekimams gerinti pristatymas.  5. Mokytojų krūvis 2023-2024 m. m. 2023-2024 m. m. veiklos kryptys.  6. Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas ir pateikimo terminai.  7. Mokytojų tarybos posėdžių sekretoriaus rinkimai.  8. Individualios pažangos stebėjimas.  9. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | A.Voverienė,  R. Mikalajūnienė,  R.Midverienė,  Klasių vadovai  Mokytojai dalykininkai |
| 7. | 2023-12-08 | 1. Metodinių veiklų gimnazijoje vykdymas. Ugdymo proceso veiksmingumo ir efektyvumo stebėjimas.  2. I-ojo trimestro mokinių mokymosi ir mokyklos lankymo rezultatų aptarimas.  3. Projektinė veikla, prevencinės veiklos gimnazijoje.  4. Veiklos ataskaitų pateikimas.  5. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai. | Metodinių grupių vadovai,  A.Voverienė,  R. Mikalajūnienė,  R.Midverienė,  Klasių vadovai |

**3. Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos 2023 metų renginių planas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mėnuo** | **Diena** | **Renginys** | **Atsakingas už scenarijaus, nuostatų, plano pateikimą, ekspoziciją galerijoje/ pateikimo data** | **Vykdo** | **Kuruojantis vadovas** |
| Sausis | 13 | Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“ | Jolanta Lazdauskienė  2023-01-02 d. | Socialinių mokslų, klasės auklėtojų, pradinio ugdymo, ikmokyklinio ugdymo metodinės grupės | Rasa Midverienė |
| Vasaris | 4 | Buvusių mokinių ir mokytojų susitikimas | Galina Marinovskaja, Miglė Litvinienė  2023-01-20 d. | Klasės auklėtojų metodinės grupės nariai, Gimnazijos mokinių tarybos nariai. | Rasa Midverienė |
| Vasaris | 15 | Vasario 16 | Jolanta Lazdauskienė  2023-02-01 d. | Jolanta Lazdauskienė, Aurimas Lingė, Diana Juškevičienė, Irina Gimžūnienė, Regina Tylenienė, Deimantas Žemaitis, klasės auklėtojai, pradinių klasių, ikimokyklinio ugdymo mokytojai | Rasa Midverienė |
| Vasaris | 24 | Šimtadienis | Galina Silko  2023-02-10 d. | Galina Silko, Irina Gimžūnienė | Rasa Midverienė |
| Vasaris | 21 | Užgavėnės | Galina Silko  2023-02-07 d. | Tiksliųjų mokslų, pradinių klasių, ikimokyklinio ugdymo metodinės grupės | Rasa Midverienė |
| Kovas | 10 | Kovo 11 | Jolanta Lazdauskienė  2023-02-24 d. | Socialinių mokslų, klasės auklėtojų, pradinių klasių, ikimokyklinio ugdymo metodinės grupės | Rasa Midverienė |
| Kovas | 20 | Žemės diena. | Ana Jasiukevič, Asta Paliuškevičienė, Natalja Jarmolkovičienė, Jadvyga Makovskienė  2023-03-06 d. | Pradinio ugdymo metodinės grupės nariai | Rasa Midverienė |
| Balandis |  | Atvirų durų diena, susitikimai su dalykų mokytojais. | Raimonda Mikalajūnienė |  | Raimonda Mikaljūnienė |
| Gegužė | 12 | Šeimos šventė | Raimonda Mikalajūnienė  Regina Tylenienė  Natalja Jarmolkovičienė  Marija Tyškevič  Diana Juškevičienė  Diana Butrimienė  2023-04-28 d. | Klasės auklėtojų, pradinių klasių, ikimokyklinio ugdymo metodinės grupės | Rasa Midverienė |
| Gegužė |  | Integruota kultūrinė, meninė, pažintinė veikla „Lik sveika, Mokykla“. Paskutinio skambučio šventė. | Galina Silko  Irina Gimžūnienė |  | Rasa Midverienė |
| Birželis |  | Integruota kultūrinė, meninė, pažintinė veikla „Lik sveika, Mokykla“. Paskutinio skambučio šventė. | Asta Paliuškevičienė, Jadvyga Makovskienė | Pradinio ugdymo metodinės grupės nariai | Rasa Midverienė |
| Birželis |  | Integruota meninė, pažintinė, praktinė veikla „Bėkim pasitikti vasaros“. Iškyla gimnazijos kieme. Naktis mokykloje. |  | Klasės auklėtojų metodinė grupė  Mokinių taryba | Rasa Midverienė |
| Birželis |  | Edukacinė pažintinė motyvacinė išvyka |  | Klasės auklėtojų metodinė grupė | Rasa Midverienė |
| Liepa |  | Atestatų įteikimo šventė | Raimonda Mikalajūnienė | Raimonda Mikalajūnienė, Irina Gimžūnienė | Raimonda Mikalajūnienė |
| Rugsėjis | 1 | Integruota kūrybinė, meninė veikla „Sveikas, Rugsėji“. Mokslo metų pradžios šventė | Asta Paliuškevičienė  Galina Silko  2023-08-18 d. | Asta Paliuškevičienė  Galina Silko, Diana Juškevičienė, Diana Butrimienė | Rasa Midverienė |
| Spalis | 5 | Mokinių savivaldos projektinė veikla. Mokytojų diena. | Miglė Litvinienė, Gimnazijos mokinių taryba  2023-09-21 d. | Gimnazijos mokinių tarybos nariai | Rasa Midverienė |
| Spalis | 10 | Košės diena |  | Pradinio ugdymo metodinės grupės naria |  |
| Spalis |  | Rudenėlio šventė | Jadvyga Makovskienė, Natalja Jarmolkovičienė, Asta Paliuškevičienė, Ana Jasiukevič | Pradinio ugdymo metodinės grupės nariai | Rasa Midverienė |
| Lapkritis | 16 | Tolerancijos diena | Miglė Litvinienė  Diana Puškarenkienė | Pradinio ugdymo metodinės grupės nariai | Rasa Midverienė |
| Gruodis | 22 | Integruota, kultūrinė, meninė, pažintinė veikla - Kalėdų šventė. | Galina Silko  2023-12-08 d. | Klasės auklėtojų pradinio ugdymo ikimokyklinio ugdymo metodinės grupės | Rasa Midverienė |
| **2024 m.** |  |  |  |  |  |
| Sausis | 12 | Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“ | Jolanta Lazdauskienė  2023-12-22/ 29 d. | Socialinių mokslų, klasės auklėtojų, pradinio ugdymo, ikmokyklinio ugdymo metodinės grupės | Rasa Midverienė |
| Vasaris | 3 | Buvusių mokinių ir mokytojų susitikimas | 2024-01-19 d. | Klasės auklėtojų metodinės grupės nariai, Gimnazijos mokinių tarybos nariai. | Rasa Midverienė |
| Vasaris | 15 | Vasario 16 | Jolanta Lazdauskienė  2024-02-01 d. | Socialinių mokslų metodinės grupės nariai, klasės auklėtojai, pradinių klasių, ikimokyklinio ugdymo mokytojai | Rasa Midverienė |
| Vasaris |  | Šimtadienis | Galina Silko | Galina Silko | Rasa Midverienė |
| Vasaris | 13 | Užgavėnės | Galina Silko  2024-01-30 d. | Tiksliųjų mokslų, pradinių klasių, ikimokyklinio ugdymo metodinės grupės | Rasa Midverienė |
| Kovas | 8 | Kovo 11 | Jolanta Lazdauskienė  2024-02-23 d. | Socialinių mokslų, klasės auklėtojų, pradinių klasių, ikimokyklinio ugdymo metodinės grupės | Rasa Midverienė |

**Gimnazijos 2023 metų renginių, organizuojamų kitų mokyklų mokiniams ir mokytojams, planas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mėnuo** | **Diena** | **Renginys** | **Atsakingas už scenarijaus, nuostatų, plano pateikimą/ pateikimo data** | **Vykdo** | **Kuruojantis vadovas** |
| Vasaris/ Kovas | 09 d. / 10 d. | Rašinių konkursas „Laiškas Lietuvai“ | Irina Gimžūnienė  2023-02-09 d. | Irina Gimžūnienė, Regina Tylenienė, Rasa Midverienė, Dalia Vrublevskienė | Raimonda Mikalajūnienė |
| **Kovas** | 3 | Meninės raiškos projektas „Gurgu gurgu į Kaziuko turgų“. | Marija Tyškevič  2023-02-17 d. | Klasės auklėtojų, ikimokyklinio ugdymo , pradinio ugdymo metodinės grupės, Aurimas Lingė, Diana Bralkovskaja, Lena Chvičija | Rasa Midverienė |
| Balandis | 27 | Sporto varžybos ,,Sraigė 2023” |  | Pradinio ugdymo metodinės grupės nariai | Rasa Midverienė |
| **Birželis** |  | Metodinė diena/ konferencija “Įtraukusis ugdymas” | Raimonda Mikalajūnienė | Visos metodinės grupės | Raimonda Mikalajūnienė |
| Rugsėjis | 26 | ŠMM regioninių mokyklų skyriaus ir Šalčininkų r. mokyklų 5-10 klasių mokinių lietuvių, anglų, rusų, vokiečių kalbų diktantų konkursas „Rašau be klaidų 2022“ . | Rasa Midverienė, Irina Gimžūnienė  2023-09-12 d. | Humanitarinių mokslų metodinės grupės nariai | Raimonda Mikalajūnienė |
| Lapkritis |  | Gintaras – Lietuvos auksas |  |  |  |
| **2024 m. Kovas** | 1 | Meninės raiškos projektas „Gurgu gurgu į Kaziuko turgų“. | Pradinių klasių metodinė grupė, Diana Juškevičienė, Diana Butrimienė  2024-02-12 d. | Pradinių klasių, klasių auklėtojų, ikimokyklinio ugdymo metodinės grupės | Rasa Midverienė |

**Gimnazijos mokinių ir mokytojų dalyvavimo 2023 metų švietimo renginiuose planas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mėnuo** | **Diena** | **Renginys** | **Atsakingas už paraiškos, registracijos pateikimą/ pateikimo data** | **Atsakingi už vykdymą/ pasiekimai** | **Kuruojantis**  **vadovas** |
| Sausis | 18 | Rajoninė chemijos olimpiada | Ingrita Pavlovskaja, Raimonda Mikalajūnienė | Ingrita Pavlovskaja/ | Raimonda Mikalajūnienė |
| Sausis | 31 | Respublikinio mokinių 9-10 klasių anglų kalbos konkurso rajono etapas | Rasa Midverienė  2023-01-18 d. | Rasa Midverienė  Dalia Vrublevskienė | Raimonda Mikalajūnienė |
| Sausis | 27 | „Šalčios aleliumai“ | Regina Tylenienė, Irina Gimžūnienė  2023-01-13 d. | Irina Gimžūnienė, Regina Tylenienė, Diana Juškevičienė | Rasa Midverienė |
| Vasaris | 7 | Rajoninė matematikos olimpiada | Galina Silko, Raimonda Mikalajūnienė | Galina Silko | Raimonda Mikalajūnienė |
| Vasaris | 24-25 | ,,Tarptautinis matematikos konkursas „Pangea 2022“ I etapas mokykloje. | Galina Silko, Jadvyga Makovskienė  (registracija iki vasario 12 d.) | Galina Silko, Galina Marinovskaja, pradinių klasių mokytojos. | Raimonda Mikalajūnienė |
| Kovas | 8,9  15-16 | Kalbų Kengūros konkursas.  Lietuvių kalba  Užsienio kalba | Irina Gimžūnienė, Natalja Jarmolkovičienė (paraiškų pateikimas iki kovo 8 d.)  Rasa Midverienė, Justina Turo  (paraiškų pateikimas iki kovo 15 d.) | Pradinių klasių mokytojos, lietuvių kalbos, anglų kalbos, rusų kalbos, vokiečių kalbos mokytojos. | Raimonda Mikalajūnienė |
| Vasaris/ Kovas | 27-12 | Tarptautinė Kings olimpiada – kvalifikacinis turas. | Dalyko ir pradinių klasių mokytojai | Dalyko ir pradinių klasių mokytojai | Raimonda Mikalajūnienė |
| Kovas | 16 | Tarptautinis matematikos Kengūros konkursas. | Galina Silko (registracija iki vasario 15 d.) | Galina Silko, Galina Marinovskaja, pradinių klasių mokytojai | Raimonda Mikalajūnienė |
| Kovas | 17 | ,,Tarptautinis matematikos konkursas „Pangea 2022“ II etapas. | Galina Silko, Galina Marinovskaja | Galina Silko, Galina Marinovskaja, pradinių klasių mokytojos | Raimonda Mikalajūnienė |
| Birželis |  | Respublikinė sporto ir meno šventė „Adamkiada“ | Deimantas Žemaitis |  | Rasa Midverienė |
| Lapkritis |  | Edukaciniai konkursai „Olympis“(rudens sesija) | Dalyko mokytojai, pradinių klasių mokytojai | Dalyko mokytojai, pradinių klasių mokytojai | Raimonda Mikalajūnienė |

**4. Ugdymo proceso stebėsena**

**4.1. Dokumentų tvarkymas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Numatoma veikla** | **Atsakingas** | **Terminai** |
| 1. | Ugdymo plano analizė, rašymas, tvirtinimas. | R. Mikalajūnienė | Rugpjūtis, rugsėjis, birželis |
| 2. | Mokomųjų dalykų ilgalaikių ir detaliųjų planų suderinimas | R. Mikalajūnienė | Rugpjūtis, rugsėjis |
| 3. | Pritaikytų ir individualizuotų programų derinimas | R. Midverienė | Rugpjūtis, rugsėjis |
| 4. | Klasių vadovų planų kokybė, derinimas, koregavimas | R. Midverienė | Rugpjūtis, rugsėjis, vasaris, birželis |
| 5. | Neformaliojo švietimo dokumentacijos priežiūra | R. Midverienė | Rugsėjis, sausis, birželis |
| 6. | 1-4 kl. e dienyno tvarkymo kontrolė | R. Mikalajūnienė | Rugpjūtis, rugsėjis, lapkritis, vasaris, birželis |
| 7. | 5-8 ir IG-IVG kl. e. dienyno tvarkymo kontrolė | R. Mikalajūnienė | Rugpjūtis, rugsėjis, lapkritis, sausis, vasaris, gegužė, birželis |
| 8. | Bendruomeninių valandų e. dienyne pildymo ir tvarkymo kontrolė | R. Midverienė | Lapkritis, kovas, birželis |
| 9. | Logopedo, spec. pedagogo, soc. pedagogo veiklos planų derinimas | R. Midverienė | Rugpjūtis, rugsėjis, sausis |
| 10. | Mokinių asmens bylų tvarkymo kokybė | R. Mikalajūnienė | Rugpjūtis, rugsėjis, birželis |

**4.2. Ugdymo rezultatai**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Numatoma veikla | Atsakingas | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1. | NMPP 4 ir 8 klasių mokiniams organizavimas | R. Mikalajūnienė |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 3. | PUPP organizavimas | R. Mikalajūnienė |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 4. | Užsienio kalbų (anglų, rusų) lygio nustatymo testų 10 klasėje vykdymas | R.Mikalajūnienė |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 5. | VBE Lietuvių kalbos (gimtosios) įskaitos vykdymas | R. Mikalajūnienė |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 6. | 2-osios užsienio kalbos pasirinkimas 2022-2023 m. m. | R. Mikalajūnienė |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 7. | Dorinio ugdymo programos pasirinkimas 2022-2023 m. m. | R. Mikalajūnienė |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |

**4.3. Veiklos stebėsena**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teminė veiklos stebėsena | Atsakingas | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1. | Budėjimo gimnazijoje stebėsena | A. Voverienė,  R. Midverienė  R. Mikalajūnienė | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. | Vaiko gerovės komisijos veikla, posėdžiai, analizė | R. Midverienė | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3. | Neformalaus švietimo veikla ir analizė, ataskaitų pateikimas. | R. Midverienė |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |

**4.4. Pedagoginės veiklos stebėsena**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Teminė veiklos stebėsena | Atsakingas | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1. | 1 klasės mokinių adaptacija | A. Voverienė,  R. Mikalajūnienė |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 5 klasės mokinių adaptacija, jų kompetencijų vertinimas, pasiekimų, stebėsena, analizė. | A. Voverienė,  R. Mikalajūnienė |  | + |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 3. | Neformalaus švietimo veiklos stebėsena. | R. Midverienė |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |
| 4. | Tiksliųjų mokslų metodinės grupės mokytojų veiklos stebėsena | A. Voverienė,  R. Mikalajūnienė |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Socialinių mokslų metodinės grupės mokytojų veiklos stebėsena | A. Voverienė,  R. Mikalajūnienė |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Pradinių klasių metodinės grupės mokytojų veiklos stebėsena | A. Voverienė,  R. Mikalajūnienė |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 7. | Ikimokyklinių ir priešmokyklinės metodinės grupės mokytojų veiklos stebėsena | A. Voverienė,  R. Midverienė |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8. | Humanitarinių mokslų metodinės grupės mokytojų veiklos stebėsena | A. Voverienė,  R. Mikalajūnienė |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |

Priedai:

Bibliotekos kalendorinis darbo planas

Vaiko gerovės komisijos veiklos planas

PRITARTA

Gimnazijos tarybos

2023-03-02 d. posėdžio

Protokolo Nr. V2-6