

TURGELIŲ „AISTUVOS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO, REGISTRAVIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nelaimingų atsitikimų, ištikusių Gimnazijos mokinius ugdymo(si) proceso metu, tyrimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nelaimingo atsitikimo tyrimo tikslas yra nustatyti jo aplinkybes, priežastis ir numatyti priemones priežastims šalinti, kad panašūs atsitikimai neįvyktų ateityje ir surašomas Nelaimingo atsitikimo aktas (I priedas).

4. Aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

4.1. dėl ligos;

4.2. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti ar nusižudyti;

4.3. dėl nusikalstamų veikų.

5. Įvykis priskiriamas nelaimingam atsitikimui, įvykusiam ugdymo procese (ugdymo proceso metu įstaigoje ar už jos ribų; vežant mokinius į švietimo įstaigą ar iš jos, į renginius, ekskursijas).

6. Vartojamos sąvokos:

Švietimo įstaigos teritorija – tai žemės plotas (statiniai, želdiniai, vandens telkiniai), pagal žemėtvarkos dokumentus skirtas švietimo įstaigai;

Užsiėmimas – pamoka, veikla, laboratoriniai ir praktiniai darbai, sporto varžybos ir kiti nustatyta tvarka vykdomi renginiai;

Lengvas nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu mokinys buvo traumotas ir neteko galimybės bent vieną dieną lankyti švietimo įstaigos, tačiau nepriskiriamas prie sunkių;

Sunkus nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu mokinys patiria gyvybei pavojingą arba sunkų kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą;

Mirtinas nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu nuo patirtų traumų mokinys mirė įvykio vietoje arba dėl šių pasekmių – per vienerius metus;

Grupinis nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu nukentėjo 2 ir daugiau mokinių;

Nelaimingo atsitikimo aplinkybės – sąlygos (užsiėmimo vieta, užsiėmimo aplinka, mokymo priemonės, darbo ir poilsio organizavimas ir kt., taip pat nukentėjusiojo bei kitų asmenų veiksmai arba neveikimas ar jų sveikatos būklė, galėję turėti įtakos nelaimingam atsitikimui), susidariusios įvykio metu ar lėmusios nelaimingą atsitikimą;

Nelaimingo atsitikimo priežastys – užsiėmimų vietos, mokymo priemonių, užsiėmimų aplinkos, ugdymo sąlygų ir norminių teisės aktų reikalavimų neatitikimas; užsiėmimų organizavimo, darbo ir poilsio režimų pažeidimai; mokinių neapmokymas saugiai atlikti užduotis; padaryti saugos darbe norminių teisės aktų pažeidimai, sveikatos būklė ir kt. veiksniai, dėl kurių mokinys patiria traumą ar kitą sveikatai žalingą poveikį.

II SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS

7. Įvykus lengvam nelaimingam atsitikimui, mokinys, nukentėjęs nelaimingo atsitikimo metu (jeigu jis pajėgia tai padaryti), praneša užsiėmimo vadovui, Gimnazijos vadovybei. Įstaigos darbuotojai, matę nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinoję, nedelsdami suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam, kviečia visuomenės sveikatos priežiūros specialistą ir praneša apie įvykį Gimnazijos direktoriui. Nukentėjusiojo mokinio tėvai, globėjai ir kiti asmenys turi teisę apie nelaimingą atsitikimą pranešti Gimnazijos direktoriui (3 priedas).

8. Įvykus sunkiam ar mirtinam nelaimingam atsitikimui, Gimnazijos direktorius (jo įgaliotas asmuo) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per valandą po įvykio telefonu, el. paštu ar kitomis priemonėmis praneša pagal pranešimo formą (2 priedas) nukentėjusiojo vardą, pavardę, įvykio vietą, laiką, adresą:

8.1. nukentėjusiojo šeimai;

8.2. miesto (rajono), kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, prokuratūrai;

8.3. LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;

8.4. įstaigos steigėjui.

9. Įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išlieka tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu. Jei kyla grėsmė kitiems žmonėms, jie iš įvykio vietos išvedami, o įvykio vietoje daromi pakeitimai įforminami aktu.

10. Apie nelaimingus atsitikimus, susijusius su apsinuodijimais ir staigiais susirgimais, Gimnazijos direktorius ne vėliau kaip per valandą praneša ir tos vietovės Valstybinės higienos inspekcijos teritoriniams padaliniams.

III SKYRIUS

NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA

11. Lengvą nelaimingą atsitikimą tiria dvišalė komisija, Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta iš direktoriaus įgaliotojo darbuotojo ir teisėto vaiko atstovo.

12. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tiria trišalė komisija, sudaryta iš Gimnazijos steigėjo atstovo (komisijos pirmininkas), Gimnazijos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, įgaliotojo atstovo ir nukentėjusiojo teisėto atstovo.

13. Gimnazijos vadovas nelaimingą atsitikimą tiriančiai komisijai turi sudaryti sąlygas dirbti.

IV SKYRIUS

NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS

14. Gimnazijos vadovas užtikrina, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išliktų nepakitusi, užtikrinant kitų mokinių saugumą. Jeigu būtina daryti pakeitimus, jie įforminami aktu.

15. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo, duomenis apie nukentėjusio ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą, o prireikus ir medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustato aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

16. Apie nelaimingus atsitikimus, susijusius su apsinuodijimais ir staigiais susirgimais, Gimnazijos direktorius ne vėliau kaip per valandą praneša ir tos vietovės Valstybinės higienos inspekcijos teritoriniams padaliniams.

17. Lengvą nelaimingą atsitikimą tirianti dvišalė komisija surašo aktą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo.

18. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo trukmė – ne vėliau kaip 15 darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo.

19. Nelaimingo atsitikimo, kurio metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 2–4 vaikai, tyrimo komisiją skiria Gimnazijos steigėjas – Švietimo mokslo ir sporto ministerija.

20. Jei nelaimingo atsitikimo metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 5 ir daugiau vaikų, komisiją sudaro ir tyrimo trukmę nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

21. Visi nelaimingi atsitikimai, įforminti Nelaimingo atsitikimo aktu (1 priedas).

22. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjus dviem ir daugiau vaikų, Nelaimingo atsitikimo formos aktas surašomas kiekvienam nukentėjusiajam atskirai.

23. Gimnazijos direktorius, gavęs nelaimingo atsitikimo medžiagą, privalo:

23.1. pasirašyti Nelaimingo atsitikimo aktą. Jeigu Gimnazijos vadovas nesutinka su komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti steigėjo organizuoti pakartotinį tyrimą;

23.2. ne vėliau kaip per tris kalendorines dienas nuo Nelaimingo atsitikimo akto surašymo po vieną egzempliorių paskirstyti taip: Švietimo mokslo ir sporto ministerijos Įstaigų veiklos skyriui, nukentėjusiajam arba jo interesams atstovaujančiam asmeniui, o vieną akto egzempliorių su tyrimo medžiaga palikti Gimnazijoje.

24. Nustačius, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai, Gimnazijos steigėjas, vadovas, nukentėjusysis, jo interesams atstovaujantis asmuo turi teisę pareikalauti jį ištirti pakartotinai ir surašyti naują aktą.

V SKYRIUS

NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

25. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti aktai (1 priedas), registruojami Gimnazijos nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale ir saugomi švietimo įstaigoje, vadovaujantis LR dokumentų ir archyvo nustatyta tvarka ir terminais.

26. Reorganizuojant ar pertvarkant švietimo įstaigą aktai ir tyrimo medžiaga perduodama jos teisių (pareigų) perėmėjui, likviduojant – perduodama archyvui.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

27. Amenims, pažeidusiems šio Tvarkos aprašo nuostatus, gali būti taikoma įstatymais nustatyta drausminė, administracinė, baudžiamoji atsakomybė (atsižvelgus į pažeidimų pobūdį ir svarbą).

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

29. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmenis, nukentėjusius dėl nelaimingo atsitikimo, jo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis.

Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos
mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo,
registravimo ir apskaitos tvarkos aprašo
1 priedas

NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____ (dokumento sudarymo vieta)

1. Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas _____

1.1. adresas _____

1.2. telefonas _____ Įstaigos kodas _____

2. Švietimo įstaigos vadovas _____
(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjęsysis _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosi, ugdomi klasėje (įrašyti)

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra/nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ d.

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti)

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris

5. Veikla, užsiėmimas/pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas

_____ (pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo

ištrauka) (kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____
(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai _____

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės: _____

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. _____ d.
baigtas: _____ m. _____ d.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tyrime dalyvavo: _____
(parašai, vardai, pavardės)

Švietimo įstaigos vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė, data)

Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos
mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo,
registravimo ir apskaitos tvarkos aprašo
2 priedas

PRANEŠIMO APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE FORMA

_____ (švietimo įstaigos pavadinimas)

_____ (švietimo įstaigos kodas, buveinės adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

_____ (institucijos pavadinimas)

PRANEŠIMAS APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų žuvo _____
2. Nukentėjo, žuvo _____
(klasė (grupė), vardas, pavardė, gimimo data)
3. Įvykio laikas _____ m. _____ d. _____ val. _____ min.
4. Užsiėmimas _____
5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____
6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____
7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)
8. Apie įvykį pranešė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel.

Nr.)

Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos mokinių
nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo
ir apskaitos tvarkos aprašo
3 priedas

(Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje forma)

(Pranešėjo vardas, pavardė)

Turgelių „Aistuvos“ gimnazijos
direktorei Aušrai Voverienei

**PRANEŠIMAS
APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE**

(Data)

(Dokumento sudarymo data)

1. Nukentėjo _____
(klasė (grupė), vardas, pavardė, gimimo data)
2. Įvykio laikas _____ m. _____ d., _____ val. _____ min.
3. Užsiėmimas _____
4. Įvykio vieta ir aplinkybės _____
5. Apie įvykį pranešė _____

(asmens, perdavusio pranešimą, vardas, pavardė, tel. Nr.)

